



ACTA N° 16
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
Fecha 10 de noviembre de 2021
Vía Zoom

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director del Dpto. Biología	: Dr. Marcelo Cortez SM.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Eduardo Pino L.
Consejera del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Juan Francisco Silva R.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Representante Profesores por Hora	: Dra. Romina Lorca C.
Representante de los Funcionarios Interino	: Sr. Pablo Arias S.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Observación: Debido a la situación actual de pandemia del SARS-CoV-2, el presente Consejo de Facultad se realizó a través de la plataforma REUNA-ZOOM. Se ausentan del presente Consejo los Representantes Estudiantiles de Pre- y Postgrado, Sr. Guennadi Tham F. y la Srta. Laura Scarpetta P., respectivamente.

TABLA:

1. Aprobación Acta N° 15/2021
2. Cuenta Decanato
3. Propuesta Resolución Exenta Modificase la Unidad de Vinculación con el Medio Facultad de Química y Biología
4. Varios

Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta N° 15/2021

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 15, de fecha 06 de octubre de 2021.



Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. LA Sra. DECANA, Dra. LEONORA MENDOZA E., INFORMA SOBRE LAS REUNIONES QUE HA REALIZADO:

Desde el 07 de octubre al 10 de noviembre de 2021

Reuniones con Personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
12 de Octubre	Miembros de la Junta Directiva, decanos y decanas	Presentación Facultades
12, 15, 22 y 26 de Octubre	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro por retorno clases presenciales
13 de octubre y 5 de Noviembre	Consejeros académicos	Consejo Académicos extraordinario N°12 y 13
19 de octubre, 5 y 8 de noviembre	Rector y Decanos/as Facultades	Por respuesta al memo 76051 de la cámara de diputados y paralización estudiantil
20 de octubre	Consejeros académicos	Consejo Académico ordinario 13 *
2 de noviembre	Profesionales de la VIME	Políticas de Educación Continua
3 de noviembre	Vicerrectora de VIME, profesionales VIME, Vicedecana de Docencia	Funcionamiento de la Feria Científica y sus indicadores
4 de noviembre	Prorrectoría Decanos y Decanas	Avances del PEI 2030
4 de noviembre	Prorrectoría, Decanos y Decanas, Directores de Departamento y de unidades	Seminario Jefaturas y Directivos Superiores. Normativa general

*Informa la Dra. Brenda Modak como Decana Subrogante



Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
7 de octubre	Directores de Departamentos	Coordinación en la distribución de espacios Ed. Amengual
8 de octubre	Vicedecana de Docencia, Jefe de Carrera de Química, miembros del comité de carrera, representantes estudiantiles de la carrera	Situación correo masivo por laboratorios para la carrera de Química
12 de octubre	Vicedecano de Investigación y Postgrado, Profesional Camila Gual	Plan de internacionalización de los programas de postgrado
13 de octubre	Consejeros de Facultad	Revisión de manual de desempeño
29 de octubre	Directores, equipo de decanato, representante estudiantil	Por respuesta al memo 76051 de la cámara de diputados y paralización estudiantil
5 de octubre	Profesional Jessica Godoy	Coordinación por proyectos de líneas estratégicas y de aseguramiento de la calidad

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
7 de octubre al 9 de noviembre	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado; Dra. Carmen Pizarro, Secretaria Académica	Contingencia nacional y temas de gestión Facultad (Permanente)
7 de octubre al 9 de noviembre	Sr. Juan Madrid, Jefe Sección Mantención	Actividades de mantención Facultad (Permanente)

Ceremonias y reuniones sociales:

Fecha	Personas	Temática
20 de octubre	Académicos/as, funcionarios/as, estudiantes	Seminario Participación y Liderazgo Femenino Presentación de la Dra. Marcia Henríquez *
14 de octubre	Directores de Departamentos, académicos/as, funcionarios/as estudiantes	Lanzamiento Unidad Genómica USACH
14 de octubre	Directores de Departamentos, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes	Seminario Conversatorio Salud Mental organizado por la Asamblea de Profesores por horas de clase de la FQB



15 de octubre	Directores de Departamentos, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes	Rendición de cuentas decanato 2018/2021
---------------	--	---

*Asiste la Dra. Brenda Modak como Decana Subrogante

- ✓ La Sra. Decana destaca reunión de la Junta Directiva con los/as decanos/as, señalándola como una reunión histórica donde por primera vez la Junta Directiva invita a decanos/as para que presenten a su respectiva facultad. Lo anterior se da en el contexto de renovaciones recientes de algunos integrantes externos de la Junta Directiva que no conocen el quehacer de las diferentes unidades de la Universidad.
- ✓ La Sra. Decana comenta sobre el seminario organizado por los/las profesores por hora de la Facultad, apoyado por los Directores de Departamento, resaltando la participación de 46 personas, entre académicos/as, estudiantes y funcionarios/as.
- ✓ La Sra. Decana resalta la reunión que sostuvo el Decanato con los Directores de Departamentos, académicos/as, funcionarios/as y estudiantes, donde se realizó el cierre y se dio la cuenta de las actividades realizadas en el período de los 3 años de la decanatura pasada, remarcando que dichas actividades se realizaron en conjunto con los Directores antiguos y actuales. Finalmente, indica que de aquí en adelante se comienza una nueva etapa y espera sea fructífera como la anterior.



2. Consejos Académicos.

N° DE CONSEJO	FECHA	TEMAS
Sesión extraordinaria N°11 vía ZOOM	13 de octubre, 2021	Tema único: Respuesta de la Universidad al oficio N°0606/7873 de 03/09/2021, del Señor Subsecretario de Educación Superior, en relación con la "Propuesta de Modificación del Estatuto Orgánico presentada por la USACH". (Continuación)
Sesión ordinaria N°13 vía ZOOM	20 de octubre 2021	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobación de las actas Extraordinaria N°07 de fecha 16 de abril de 2021 y Ordinaria N°03 de fecha 21 de abril de 2021.2. Cuenta del Señor Rector.3. Respuestas a los puntos 3 y 11 de las observaciones de la Subsecretaría de Educación Superior a la Propuesta de Modificación del Estatuto Orgánico.4. Informe sobre Admisión 2022.5. Varios.
Sesión extraordinaria N°12 vía ZOOM	05 de noviembre 2021	Tema único: Analizar la situación producida con motivo del requerimiento de información efectuado mediante Oficio N° 76051 de 2021, por los diputados Urruticoechea y Jürgenssen, y la respuesta de la Rectoría a dicho oficio.
Sesión ordinaria N°14	10 de noviembre 2021	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobación de las Actas Extraordinarias N°08 de fecha 28 de abril de 2021 y N°09 de fecha 30 de abril de 2021.2. Cuenta del Señor Rector.3. Informe sobre el Proceso de Selección del Contralor Universitario. Expone la Presidenta de la Comisión consejera Gloria Cárdenas Jirón.4. Varios



- ✓ En relación a la sesión extraordinaria N°11 y al punto 3 de la sesión ordinaria N° 13, la Sra. Decana indica que luego de varias sesiones de trabajo, se realizó votación y fueron aprobadas cada una de las respuestas que entregará la Universidad sobre las observaciones recibidas en el oficio N° 0606/7873 de la Subsecretaría de Educación Superior, en relación con la propuesta de Modificación del Estatuto Orgánico presentada por la USACH, en marzo de 2021. Los estudiantes en bloque se abstuvieron de la votación y hubo algunas abstenciones de parte de los funcionarios/as.

- ✓ Por su parte, la Dra. Brenda Modak, quien asistió como Decana(s) a la sesión ordinaria N° 13, señala que el Vicerrector Académico entregó un informe sobre la admisión 2022, donde indicó que 74 carreras van en la oferta académica, el escenario es similar al año 2021 en términos de la Prueba de Transición (PDT) y un aumento de 2.5% de vacantes. En relación al calendario, se informó que la rendición de la PDT será entre los días 6 y 7 de diciembre (para un primer grupo) y 9 y 10 de diciembre (para un segundo grupo), las postulaciones serán entre el 11 y el 14 de enero y las matrículas desde el 25 de enero al 3 de febrero. En relación al retorno gradual, se comentó sobre la emisión de un salvoconducto semestral sin exigencia del pase de movilidad, considerando las nuevas indicaciones gubernamentales que señalan que contando con un 80% de estudiantes vacunados (la USACH tiene 96%) ya no es necesario exigir el pase de movilidad. Además, comenta que se evalúa volver el próximo año con un 100% en modalidad presencial.

- ✓ En relación a la sesión extraordinaria N° 12, la Sra. Decana informa que se trató sobre la situación producida en torno al requerimiento del oficio N° 76051 de la Cámara de Diputados y la respuesta de rectoría a este oficio. Se realizó una presentación en Power Point (documento que la Sra. Decana enviará a los consejeros), donde se hace un relato de hechos desde que llega el oficio en el mes de julio al Rector. La presentación muestra el sistema de trazabilidad de los documentos desde que llegaron a la Universidad hasta que se emitió la respuesta, especificando quién y cuándo fue respondido el documento en las facultades y la versión completa. La Sra. Decana comenta sobre el documento de respuesta de nuestra Facultad, en el cual no se



entregó ningún tipo de información personalizada de estudiantes y profesores. Adicionalmente, comenta sobre las acciones reparatorias posteriores de las autoridades de la Universidad, partiendo sobre la base de haber cometido un error político al no ser suficientemente cauteloso y meticuloso con la información entregada, situación que culmina con el paro estudiantil. Durante esta semana, la Facultad se incorpora a las conversaciones con los estudiantes paralizados, dado que los decanos/as fueron parte de las respuestas que se dieron al oficio N° 76051.

- ✓ En relación a la sesión ordinaria N° 14, en cuenta externa del Sr. Rector, la Contraloría General de la República se pronunció sobre acuerdos para analizar los aranceles de las carreras universitarias. Dicho dictamen da la razón a la impugnación que hizo el Consejo de Rectores y al CUECH concluyendo que existe una falta de información como se financiarían las carreras que requieren más insumos económicos para su desarrollo. El Rector indicó que el gobierno no ha manifestado tomar en conocimiento lo indicado por la Contraloría. Se espera que el pronunciamiento de la Contraloría de la República sea considerado y se realice un nuevo estudio de aranceles para el año 2022.
- ✓ El Rector informó que llegó comunicado de la Cámara de Diputados, donde se solicita información de los gastos realizados en la declaración en plana completa en El Mercurio sobre el rechazo al oficio N° 76051. Se solicita que indique montos por concepto de esa publicación, si son públicos o por vía SDT. A su vez, dar nombre de todas las autoridades que firmaron esta declaración y adicionalmente dar un informe sobre los gastos correspondientes al año 2021. Dicho memorándum está en manos de un equipo externo especializado para evaluar la pertinencia de dar respuesta a este nuevo requerimiento.
- ✓ En relación al punto 3, la Sra. Decana señala que expuso la Dra. Gloria Cárdenas, quien informó que la Comisión Triestamental, formada con el objeto de establecer una metodología para la postulación al cargo de Contralor Universitario, definió contratar una empresa consultora que contara con convenio marco con la Universidad para llevar a cabo este proceso. En el



proceso de selección de los postulantes, se presentaron alrededor de 40 *curricula vitae*, de los cuales quedaron seleccionados 12 personas que dieron cumplimiento al perfil. De estos 12 postulantes, post examen psicolaboral, quedaron 6 preseleccionados, de los cuales dos desistieron y 4 pasaron a entrevista realizada por la Comisión. Quedando finalmente una persona. En vista de lo anterior, se solicitó a la empresa consultora que realizara una búsqueda de nuevos candidatos para postular a este cargo. La empresa seleccionó a 3 nuevos postulantes y 2 pasaron el examen psicolaboral, quedando preseleccionados. En conclusión, quedaron 3 postulantes finales, cuyos antecedentes fueron enviados a los consejeros académicos. La próxima semana, en consejo extraordinario, se realizará la presentación de las tres personas seleccionadas para luego, en la misma sesión, realizar votación secreta. La persona debe ser elegida por mayoría absoluta. Si no se da tal condición se pasaría a una segunda y/o tercera votación; en el caso de haber un empate, quien definirá el cargo será el presidente del consejo.

- ✓ En el punto Varios, la Facultad de Humanidades presentó solicitud de deponer lo antes posible el paro estudiantil, dado que las autoridades realizaron los procedimientos de reparación. Adicionalmente, solicitó que el calendario académico no fuese movido de la fecha ya definida y eliminar las dos semanas de receso. El Decano de Derecho hace la salvedad de tomar un par de semanas entre semestres, para completar actividades pendientes. Apoyan la moción de la FAHU, las demás facultades de la Universidad.
- ✓ En relación a las dos semanas de receso, hay una de ellas (la comprendida entre el 22 al 29 de noviembre), que corresponde a un receso académico y administrativo, por lo que sería complejo considerarla.



3.- CUENTA DE LA FACULTAD.

La Sra. Decana informa los siguientes puntos:

3.1.- Gestión en Recursos Humanos:

✓ **Cambios y contrataciones:**

Mediante el Memo STD N° 25618, del 24.08.21, se autoriza los siguientes cambios y/o contrataciones:

- ✓ Actualización de Puesto de la Sra. Valeria Vejar Reyes, como Jefa de Laboratorio grado 10 profesional, en el Departamento de Química de los Materiales a contar del 01 de septiembre 2021.

- ✓ Incorporación en modalidad a contrata de 4 profesionales para el apoyo docente de asignaturas masivas y prestación de servicios como analistas de apoyo a la docencia, grado 13° Profesional, a contar del 01 de septiembre 2021, en las siguientes jornadas:
 1. Ana María Ruff del Departamento de Química de los Materiales en 1/2 Jornada.
 2. Marlén Gutiérrez del Departamento de Química de los Materiales en 1/2 Jornada.
 3. Edmundo Ríos del Departamento de Química de los Materiales en 1/2 Jornada.
 4. David Leal del Departamento de Ciencias del Ambiente en 1/4 Jornada.

Mediante Memo STD N° 31272, del 05.10.21 de Prorectoría, se autorizan las siguientes contrataciones, a partir del 01 de Octubre de 2021.

1. Ruth Yáñez, analista de apoyo a la docencia (Gestión de Prácticas), grado 13° Profesional en 1/2 jornada para las Prácticas Pedagógicas de la Facultad (Pedagogía en Química y Biología), Departamento de Química de los Materiales.
2. Antonio Morris, analista de apoyo a la docencia (Gestión de Prácticas), grado 13° Profesional en 1/2 jornada para la carrera de Química y Farmacia, Departamento de Biología.



- Betzabé Rubio, analista de apoyo a la docencia (Gestión de Prácticas), grado 13° Profesional en 1/4 jornada para la coordinación de los Campus Clínicos, Departamento de Biología.

✓ **Cierre de concurso de Administrativo de Registro Curricular.**

- El funcionario Mauricio Valenzuela Arancibia, es contratado como Administrativo de Registro Curricular, a partir del 21 de octubre de 2021, en la Facultad de Química y Biología.

3.2.- Gestión en Infraestructura y equipamiento:

✓ **Entrega espacio Amengual**

- Se realizó entrega espacios edificio Amengual, correspondiendo a la habilitación del espacio de funcionamiento del Laboratorio de Diagnóstico Molecular y la habilitación de los demás laboratorios departamentales.

✓ **Sección de mantención de la Facultad:**

- La Sra. Decana informa sobre las actividades desarrolladas por el equipo de mantención de la Facultad.

Nº	DEPENDENCIA	SITUACION INFORMADA	FRECUENCIA	RESPONSABLE
1	Bodega	Mantenimiento general de Planta de Tratamiento de agua y Osmosis Inversa	Semanal	Mantenimiento
2	Decanato	cambio de dispensador de papel de mano	Por Requerimiento	Mantenimiento
3	Dependencias Chacabuco	Trabajos de soldadura para reforzar seguridad en portón interior	Por Requerimiento	Mantenimiento
4	Facultad	Reparación de filtración de agua desde baño alumnas a espacio de Estudiantes	Por Requerimiento	Mantenimiento
5	Facultad	Adaptación de puertas para nuevo sistema de seguridad (SEGIC)	Por Requerimiento	Mantenimiento
6	Facultad	Puesta en marcha preventiva de Grupos Electrónicos	Semanal	Mantenimiento
7	Facultad	Revisión de bombas y pozos aguas servidas (norte y sur)	Semanal	Mantenimiento
8	Facultad	Hidrolavado de pisos sector norte de la Facultad	Semanal	Mantenimiento
9	Facultad	Mantenimiento de insumos en baños habilitados	Periódica	Mantenimiento



10	Facultad	Traslado de muebles a Chacabuco y Amengual	Por Requerimiento	Mantenimiento
11	Facultad	Inducción a Personal de aseo sobre protocolos de autocuidado COVID 19	Semanal	Jefe de S.I.
12	Facultad	Retiro de basura asimilable a domiciliaria	Periódica	Mantenimiento
13	Facultad	Recepción de insumos para Laboratorios	Periódica	Jefe de S.I.
14	Facultad	Gestión creación y habilitación de credenciales con SEGIC	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
15	Lab. Cinética y Fotoquímica	Reparación de alzadores de puerta de campana	Por Requerimiento	Mantenimiento
16	Lab. Dra. Elsa Abuín	Entrega de Terreno y revisión de trabajos para obra de cambio de alimentadores eléctricos	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
17	Lab. Dra. Elsa Abuín	Revisión con Funcionarios de Construcciones el cambio de equipos de clima	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
18	Lab. en Funcionamiento	Entrega periódica de agua y hielo	Periódica	Mantenimiento
19	Lab. EPR	Cambio de muebles	Por Requerimiento	Mantenimiento
20	Lab. Farmacología	Reparación de puertas de mesones	Por Requerimiento	Mantenimiento
21	Lab. Farmacología	Reparación de sistema eléctrico de puerta	Por Requerimiento	Mantenimiento
22	Lab. Farmacología	Cambio de dispositivos de fuerza por deterioro y daños	Por Requerimiento	Mantenimiento
23	Lab. Magnetismo Molecular	Traslado de equipos	Por Requerimiento	Mantenimiento
24	Lab. Neurociencia	Recambio de 18 tubos led	Por Requerimiento	Mantenimiento
25	Lab. Suelos	Cambio y reparación de llaves de lava fondos	Por Requerimiento	Mantenimiento
24	Lab. Tratamiento de Muestras	Compra y cambio de correa de campana	Por Requerimiento	Mantenimiento



4.- INFORME DE VICEDECANOS

4.1. Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak.

La Dra. Modak informa:

4.1.1. Gestión Administrativa.

- Exámenes de grado últimos 15 días: 1 (con matrícula 2020)
- Resolución de solicitudes (reincorporación y matrícula fuera de plazo, algunos retiros temporales)
- Adendum Calendario Académico con las fechas de avances y exámenes de grado para alumnos con matrícula 2° semestre 2021:
 - 28 enero 2021 Avance 1
 - 11 marzo 2022 Avance 2
 - 29 abril 2022 Examen Público
- Comisión de Docencia (reuniones semanales)
- Consejo Superior de Docencia (reuniones semanales)
- Science Up Eje Armonización Curricular: presentación a Jefes/as de carrera y Directores/as de Programa de Postgrado

4.1.2. Planeación Docente Primer Semestre 2022

- Inicio planeación docente: 8 de noviembre
- Cierre del sistema: 3 de diciembre

La Dra. Modak indica a los Directores de Departamento tener las siguientes consideraciones:

- 100% de presencialidad.
- Número de estudiantes por asignatura (revisar aprobación).
- Primero dar docencia a profesores de renovación automática.

4.1.3. Actividades Presenciales

- Trabajo de planificación de laboratorios para los primeros años a realizarse en diciembre y enero.
- Las actividades para esta semana están suspendidas por paralización estudiantil, se verá reprogramación.



- Sistema de ingreso: salvoconducto para toda la comunidad, válido hasta el 29 de enero.

4.1.4. Ingreso Directo TUAQF Vespertino

- Se han sostenido reuniones con colegios técnicos-profesionales
- Comenzó la postulación (ya hay inscritos)
- Realización de convenios con los colegios

4.2. Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée.

El Dr. Alexis Aspée informa:

4.2.1. Planificación avance y exámenes.

- Se ha continuado con los avances y exámenes de grado, cuya programación ha sido coordinada por los Directores de los Programas de Postgrado.

4.2.2. Procesos de Acreditación Doctorado en Microbiología y Doctorado en Química

- Doctorado en Microbiología: se prepara la visita de pares para el 1 diciembre 2021.
- Doctorado en Química: se corrobora la visita de pares propuesta 6 y 7 diciembre 2021.
- El Vicedecano informa que se ha realizado la difusión del proceso de acreditación de los programas, y los directores están realizando reuniones preparativas para la visita de pares de la CNA

4.2.3. Planeación Docente Postgrado 2022

- La planeación docente para el año 2022 ya fue solicitada a los Directores, quienes cuentan ahora con el apoyo del Sr. Mauricio Valenzuela, funcionario recientemente contratado para el apoyo a Registro Curricular de los Programas de Posgrado en Registro Curricular.



4.2.4 Feria de Postgrados

- Se informa que se realizó la Feria de difusión de postgrados entre el 18 y 22 de octubre, organizada por la Vicerrectoría de Postgrado. En dicha feria participó el Vicedecano y Directores de postgrado, así como la profesional de la Unidad de Desarrollo de Posgrado, Camila Gual, que informó sobre las becas de Posgrados de la Universidad y el mecanismo de postulación.

–

4.2.5 Comisión Superior de Postgrado

- El Vicedecano informa que se discutió sobre la posibilidad de generar un calendario de postgrado único para todos los programas, que permita facilitar la articulación entre pregrado y magister/doctorado, y entre magister y doctorados. En este contexto se planteó coordinar que las solicitudes de becas internas se realicen paralelamente a las fechas de las convocatorias de las becas de postgrado de la ANID.
- Postulación a Becas ANID. Se discutió respecto al promedio de notas y ranking que presentan nuestras Facultades para la postulación a las becas indicando que el sistema actual, no favorece a los/las estudiantes que no han obtenido su título en comparación con los/as estudiantes que se presentan con la nota de tesis.
- Representante estudiantil al Consejo. El Vicerrector de Postgrado indica que existe en la Reglamentación del Consejo Superior de Postgrado la inclusión de un representante estudiantil de los distintos programas académicos y profesionales. En dicha reunión se invitó a la representante de nuestros estudiantes de Postgrado, Srta. Laura Scarpetta, indicando que es la única Facultad de la Universidad que posee una estructura representativa de estudiantes de Postgrado, y se llamó a motivar la participación estudiantil de postgrado en las demás Facultades para así poder constituir en el Consejo, una representación de estudiantes de postgrado.

4.2.6. Comisión de Internacionalización

- El vicedecano informa que se ha presentado un reglamento de movilidad académica relacionada con las actividades que impulsa la DRII que permite un mayor seguimiento de estas actividades en la Universidad.



- Se discutió respecto a los tramos para apoyo económico de la DRII a estudiantes, la mayoría corresponde a fuentes de financiamiento de la DRII. Frente a esta situación se ve la necesidad de hacer modificación en tramos con distintos costos dependiendo del lugar de destino de los y las estudiantes de postgrado y pregrado.

4.2.7. Science Up

- Se ha continuado con las reuniones periódicas coordinadas por los Directores de cada eje (Liderazgo y Participación Femenina, Armonización Curricular y Vinculación con el Medio Socioeconómico). El Vicedecano comenta el gran avance de nuestra Facultad en los distintos ejes, y las reuniones que se han tenido con los Directores de Posgrado para informar del proyecto Science Up y su implicancia futura en los Postgrados.
- En particular, se destaca en el eje Vinculación con el Medio Socioeconómico, liderado por el Dr. Gustavo Zúñiga, la importancia que ha tenido el trabajo previamente realizado por la Unidad de Scouting Tecnológico y el aporte del gestor tecnológico de Science Up, Sr. Cesar Carrasco y del profesional Sr. Diego Monteza.

4.2.8. Comisión de Investigación y Postgrado

- El Vicedecano indica en la reunión de la comisión se invitó a los Directores de Departamento para discutir respecto a la generación de mecanismos que permitan impulsar y motivar a los profesores para impartir cursos electivos en postgrado dentro de los compromisos académicos de los profesores de los Claustros.
- Se destaca la presentación de la coordinadora del eje de Liderazgo y Participación Femenina a Postgrado de Science Up, Dra. Claudia Ortiz, a los directores de Postgrado.

4.2.9. Ceremonia Academia Chilena de Ciencias

- El Dr. Aspée asistió en representación de la Sra. Decana a la ceremonia en homenaje a la incorporación del Dr. José Zagal a la Academia. El Dr. Aspée indica que es un gran orgullo para la Facultad contar con un académico destacado como el Dr. Zagal, quien dictó la charla titulada "Transferencia



de electrones y conversión limpia de energía. Modelos teóricos y semiempíricos de reactividad electroquímica”

Punto N° 3 de la Tabla – Propuesta Resolución Exenta, Modifícase la Unidad de Vinculación con el Medio Facultad de Química y Biología

- ✓ La Sra. Decana señala que dado los cambios que se han producido en el medio externo, se hace necesario actualizar la Resolución que regula la Unidad de Vinculación con el Medio de la Facultad. Por lo tanto, corresponde ahora actualizar y modificar algunos aspectos de este documento. Dicho esto, la Sra. Decana explica la importancia de tener una Resolución actualizada para que la Unidad de Vinculación con el Medio de la Facultad, pueda funcionar regulando las actividades relacionadas con la vinculación con el medio tanto para las carreras de pregrado, como también para postgrado. Por otro lado, dado que el proyecto Science Up financió a la Directora de Vinculación con el Medio, la Dra. María Pilar Sánchez, se hace más necesario un documento formal actualizado como unidad funcional.
- ✓ El documento planteado desde Decanato, fue revisado por la Dra. Sánchez y luego por los Directores de Departamento, y fue enviado a los consejeros para sus comentarios y observaciones, para que en este consejo sea aprobado. La Sra. Decana ofrece la palabra a los consejeros.
- ✓ Los consejeros manifiestan estar de acuerdo con el documento y realizan las siguientes observaciones de forma:
 - En el punto 4c, donde dice “Colaborar con la gestión de proyectos de Asistencia Técnica” se propone agregar la palabra “creación”, la que involucra un proceso de incubación.
 - En el punto 4c, dice “Prestación de Servicios y Cursos de post-título o capacitación (Educación Continua) de la Facultad” se propone sacar “de post-título o capacitación”, debido que post-título y capacitación están dentro educación continua, por lo que es redundante. Quedaría



“Prestación de Servicios y Cursos en el área de educación continua de la Facultad”.

- Falta indicar que hay una profesional a cargo. Se sugiere que en el punto 2, indicar como parte de la estructura que hay una profesional contratada para esta Unidad.
 - En el punto 4, corregir forma verbal. Deberían ir los verbos en su forma infinitivo, como por ejemplo: estar, desarrollar, etc.
- ✓ La Sra. Decana señala que las observaciones aportan en enriquecer el documento. Consulta si hay objeciones para aprobar.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar la propuesta de exento Modificase la Unidad de Vinculación con el Medio Facultad de Química y Biología, incluyendo las observaciones de forma consignadas en la presente acta.

Punto N° 4 de la Tabla – Varios.

- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva consulta a la Dra. Romina Lorca, representante de los profesores por hora, qué se ha resuelto en cuanto al conversatorio programado para la semana de receso. La Dra. Lorca indica que se ha seguido trabajando. En este punto, la Sra. Decana aclara que la semana del 22 al 29 de noviembre corresponde a una semana de receso completa, involucra académicos y funcionarios, por lo que sugiere modificar la fecha. Sin perjuicio de lo anterior, manifiesta que se quiere reunir con la directiva que está organizando estas actividades, para realizar una retroalimentación para la segunda actividad.
- ✓ En relación a la consulta sobre la falta de toma de PCR sectoriales que fue informado por Campus Seguro, la Sra. Decana informa que se va a insistir a la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles en realizar toma de muestra de PCR sectorial, y que envíe comunicado con la indicación a la comunidad de seguir cuidándose.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

Se cierra la sesión a las 18:05 h.

Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta

Dr. Eduardo Pino L.
Director Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Química de los
Materiales

Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Departamento de Biología

Dra. Romina Lorca C.
Representante Profesores por Hora.

**ACTA APROBADA EN SESIÓN N° 17
DEL CONSEJO DE FACULTAD CON
FECHA 01 DE DICIEMBRE 2021
REALIZADA VIA ZOOM**

Dr. Marcelo Cortez SM.
Director Dpto. Biología

Dra. Carolina Mascayano C.
Consejera Dpto. Ciencias del
Ambiente

Dr. Juan Francisco Silva R.
Consejero Dpto. de Química de los
Materiales

Sr. Pablo Arias S.
Representante de los Funcionarios (I)

Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica