

ACTA N°16
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
05 de noviembre de 2025

Presidida por el Decano Dr. Bernardo Morales M., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad vía telemática a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Iriux Almodóvar F.
Vicedecana de Investigación y Postgrado	: Dra. Gloria Levicán J.
Director Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Francisco Silva R.
Director Dpto. Biología.	: Dr. Luis Constandil C.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dra. Juana Ibacache R.
Consejero Depto. Química de los Materiales	: Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Depto. Biología	: Dr. Carlos Rozas S.
Consejero Depto. Ciencias del Ambiente	: Dr. Moisés Domínguez C.
Directores de Vinculación con el Medio	: Dr. Leonel Rojo C.
	: Dr. Fernando Ortiz C.
Representante de Académicos/as	: Dr. Pedro Orihuela D.
Representante Profesores/as Hora	: Dra. Romina Lorca C
Representante Funcionarios/as	: Dr. Daniel Valdés H.
	: Mag. Belén Campos M.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Observación: El presente Consejo de Facultad se realizó vía telemática por la plataforma ZOOM.

Ausentes: Justificaron su inasistencia Representantes estudiantiles de Pregrado y Posgrado, la Srta. Jazmín Cabrera y el Sr. Leonardo Carrillo, respectivamente.

TABLA

1. Aprobación Acta sesión ordinaria N°15/2025.
2. Informe Decanato.
3. Propuesta protocolo de reincorporaciones excepcionales para estudiantes de pregrado. Presenta Dra. Iriux Almodóvar. (Continuación punto N°4 del Consejo Sesión Ordinaria N°14/2025)
4. Evaluación de Jerarquización por Criterios de los académicos: Dr. Jonathan Ortiz Núñez y Dr. Luis Lemus Chávez.
5. Varios.

Punto N°1 de la Tabla – Aprobación Acta sesión ordinaria N°15/202.

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N°15, de fecha 22 de octubre de 2025.

Punto N°2 de la Tabla – Informe Decanato.

1. El Dr. Decano informa sobre las reuniones que ha participado el Decano:

Desde el 23 de octubre de 2025 a la fecha

Reuniones con personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
23 de octubre.	Dr. Cristian Muñoz, Prorector; Sr. Leonardo Vega, Jefe Dpto. Desarrollo de Personas; Sra. Teresa Taiba, Jefa Dpto. de Planificación Financiera.	Presupuesto 2025 FQB.
Octubre	Decana y Decanos	Reuniones permanentes.

Reuniones con personas internas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
23 de octubre	Dra. Iriux Almodóvar, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dra. Gloria Levicán, Vicedecana de Investigación y Postgrado; Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro; Directora DCA, Dra. Juana Ibacache; Director Biología, Dr. Luis Constandil; Director DQM, Dr. Juan Francisco Silva; Representantes Estudiantiles FQB	Situación Actual en la USACH

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
27 de octubre	Dra. Iriux Almodóvar, Vicedecana de Docencia y	Coordinación – Gestión Facultad, permanente.

03 de noviembre	Extensión; Dra. Gloria Levicán, Vicedecana de Investigación y Postgrado; Secretaria Académica, Dra. Carmen Pizarro.	
-----------------	---	--

Gestión de RRHH:

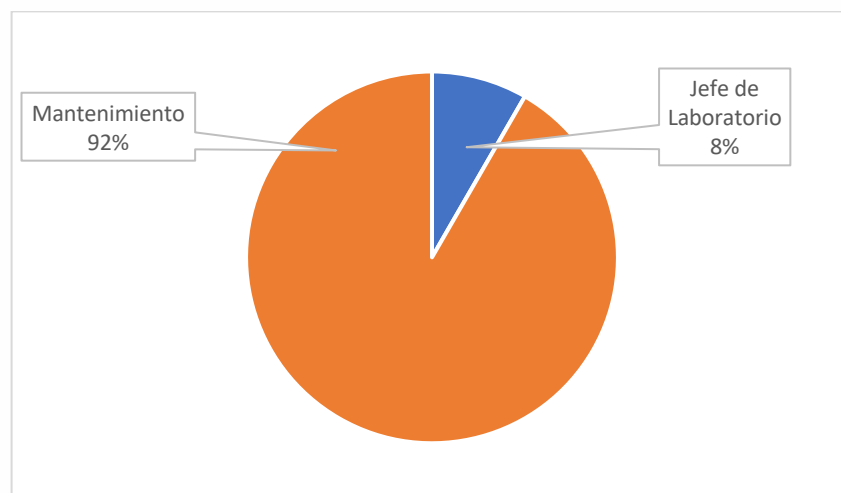
- ✓ **Extensión de jornada laboral en modalidad contrata.** Se autoriza por Vicerrectoría de Finanzas la extensión de jornada laboral de media a completa, de la funcionaria Rommina Contenta.
- ✓ **Fondos para reemplazos.** Se asignan al centro de costos de la Facultad los recursos correspondientes a las licencias médicas prolongadas de tres funcionarias, quienes han permanecido con licencia por más de tres meses. Se gestionan los respectivos reemplazos.

2. Gestión de Infraestructura.

2.1 Sección de Mantenimiento de la Facultad.

Información entregada al Decano por el profesional Juan Madrid C.

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 24 actividades durante este período (informe de actividades al 05 de noviembre de 2025). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones.

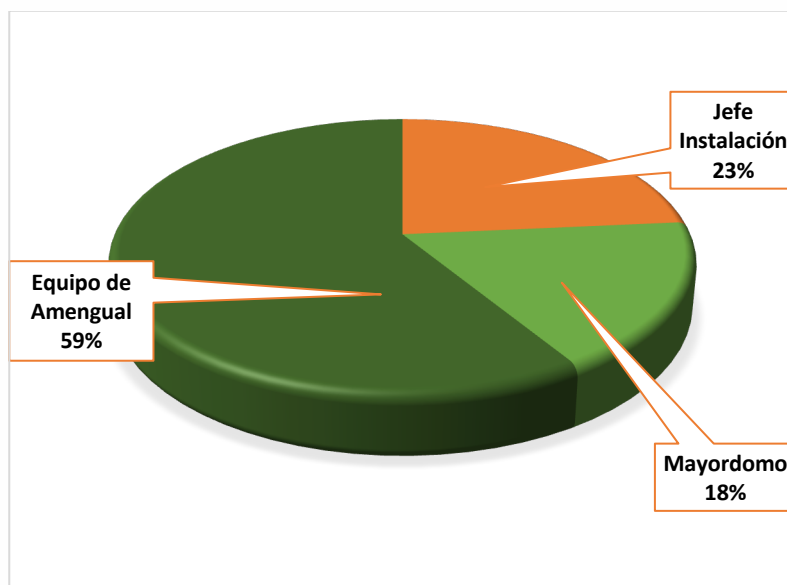


2.2 Edificios Externos.

Información entregada al Decano por el profesional Ramón Zegers A.

Edificio Amengual N°014

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 17 actividades durante este período (informe de actividades al 04 de noviembre de 2025). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Encargado de Dependencias Externas.

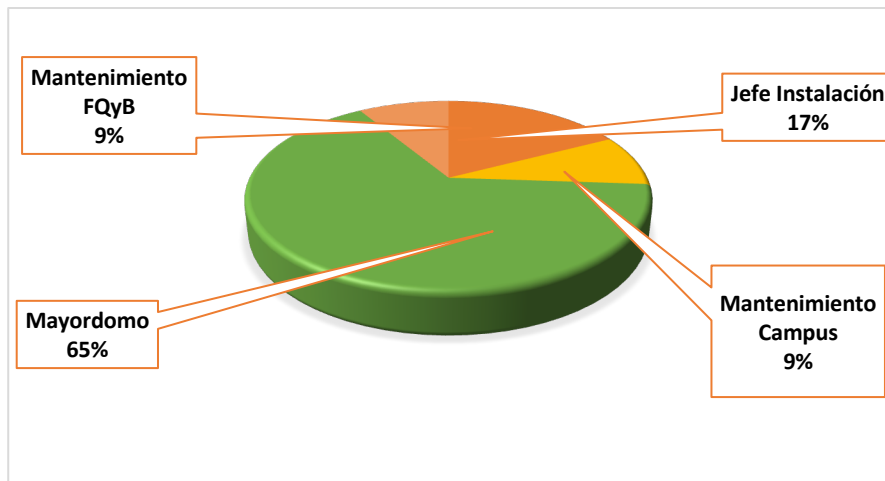


Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio con Normalidad.
- ✓ Cambio y reparación de enchufes de emergencia laboratorio N°7.
- ✓ Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con Normalidad.

Edificio Chacabuco N°675

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 23 actividades durante este período (informe de actividades al 04 de noviembre de 2025). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Encargado de Dependencias Externas.



Se informa que:

- Funcionamiento del Edificio con Normalidad.
- Habilitación de sala para Investigadores/as.
- Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con Normalidad.

Edificio Ruiz Tagle

Se informa que:

- Sin actividad por movilización estudiantil.
- Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Docencia: sin actividad por movilización estudiantil.

El Decano informa:

- ✓ El Decano informa que, en la reunión de presupuesto de la Facultad con el Rector, Dr. Cristian Muñoz, se aprobaron fondos para los Departamentos, los cuales ya han sido transferidos. Se establece como fecha límite para la ejecución de estos recursos el término del mes de noviembre. En particular, se asignó recurso destinado a la adquisición de ropa de seguridad para el personal funcionario no académico, gestión que se realizará mediante proyectos USA.
- ✓ Además, El Decano invita a la comunidad a mantenerse atenta a la información oficial relativa al reintegro de las actividades presenciales. En cuanto a la docencia, señala que estas se desarrollarán conforme a las directrices que se definan según la evolución de la situación. Finalmente,

reitera que el escenario continúa en desarrollo y que las comunicaciones oficiales serán la referencia principal para eventuales actualizaciones.

- ✓ El Decano destaca la reunión sostenida con los/as representantes estudiantiles de la Facultad. No obstante, aún no se ha confirmado la realización de un ampliado con el resto de la comunidad estudiantil.
- ✓ El Dr. Pedro Orihuela consulta si la fecha de inicio de las clases fue una decisión unilateral del Gobierno Central. El Decano responde que sí, en atención a los plazos establecidos para las becas estudiantiles del Estado correspondientes al año 2026.
- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva solicita confirmar la presencialidad de las actividades de los funcionarios para la semana del 10 de noviembre. El Decano responde que, de acuerdo con lo establecido por el Gobierno Central, las actividades presenciales se reinician para el cuerpo académico y los funcionarios.
- ✓ La Dra. Romina Lorca consulta qué sucedería en caso de que los estudiantes mantengan el paro. El Decano, junto con la Vicedecana Dra. Iriux Almodóvar, señalan que la instrucción es ajustar el calendario académico para cumplir con los requisitos necesarios para conservar las becas otorgadas por el Estado, proponiéndose que la semana del 10 de noviembre sea de marcha blanca y que la presencialidad se retome la semana siguiente.
- ✓ El Dr. Fernando Godoy consulta respecto de la situación de los estudiantes de último año de las carreras de pregrado. El Decano responde que las actividades continúan con normalidad para dichos estudiantes, particularmente para quienes se encuentran en proceso de tesis.

3 Informes de Vicedecana de Docencia y Extensión, Vicedecana de Investigación y Postgrado y Dirección VIME de Facultad.

3.1 Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Iriux Almodóvar F.

La Dra. Iriux Almodóvar informa desde el 21 de octubre a la fecha:

Gestión Administrativa

Fecha	Actividad	Descripción
21 de octubre	Consejo Superior de Docencia.	Contingencia estudiantil.
22 de octubre	Reunión Ceremonia de Titulación.	Kareen Sandoval; Belén Campos; Protocolo ceremonia de titulación de Pregrado.
23 de octubre	Reunión de autoridades de la Facultad con el estamento estudiantil.	Situación paro estudiantil
24 de octubre	Reunión de coordinación Comisión de Docencia.	Selección y organización de puntos a tratar en la Comisión de Docencia.
24 de octubre	Reunión con Vicedecana de Investigación y Postgrado.	Redacción de protocolo de control de asistencia de académicos/as.
27 de octubre	Comisión de Docencia.	Discusión sobre las tareas que desempeñaría un Coordinador Académico y los tiempos asociados a cada una de estas labores.
27 de octubre	Reunión de coordinación Decanato.	Temas varios concernientes a la Facultad
29 de octubre	Reunión proyectos operativos.	Reunión con la Vicedecana de Investigación y Postgrado y con la encargada de proyecto(s), Rommina Contenla, para revisar el avance de proyectos.
30 de octubre	Consejo Superior de Docencia.	Contingencia estudiantil. La Facultad de Medicina informa que los/as estudiantes de 4° año solicitaron tener clases online.
03 de noviembre	Comisión de Docencia.	Contingencia estudiantil. Posible calendario.
03 de noviembre	Reunión de coordinación Decanato.	Coordinación – Gestión Facultad, permanente.
04 de noviembre	Reunión autoevaluación PQyB.	Criterio: Gobierno y gestión de recursos.

- ✓ La Vicedecana informó que se elaborará una propuesta de las funciones y un estimado de los plazos que debería contemplar el cargo de Coordinador/a Académico/a, la cual será presentada a los/la Directores/a de Departamento. En relación con este punto, la Dra. Juana Ibacache solicita aclarar la labor, dado que en su departamento existe un Coordinador Docente. La Vicedecana responde que en la propuesta se especificarán las tareas asignadas, así como la carga horaria correspondiente. Esta propuesta será enviada a los Departamentos de Ciencias del Ambiente y de Biología, considerando que el Departamento de Química de los Materiales ya cuenta con este cargo.
- ✓ La Dra. Romina Lorca consulta sobre las fechas a considerar para efectuar la recalendarización. El Decano responde que las fechas serán informadas por el Gobierno Central y que se procurará conservar las 17 semanas de actividades académicas.

3.2 Gestión Vicedecana de Investigación y Postgrado, Dra. Gloria Levicán J.

La Dra. Gloria Levicán, informa desde el 22 de octubre a la fecha.

Reuniones

Fecha	Actividad	Descripción
23 de octubre	Reunión con profesionales Daniella Utz y Rommina Contenla.	Análisis de antecedentes de postulantes a Beca de trabajo en la industria para estudiantes en práctica profesional o etapa de tesis de pregrado y postgrado de la FQB.
23 de octubre	Reunión con estudiantes.	Movilización estudiantil y contingencia universitaria.
27 de octubre	Reunión equipo Decanato.	Coordinación general.
29 de octubre	Jornada grupo Bono PEI	Bono PEI.
29 de octubre	Reunión con Dra. Iriux Almodóvar y profesional Rommina Contenla.	Revisión presupuesta de Proyectos Operativo de Calidad (POC). Análisis de gastos, fondos disponibles y fechas límites.
30 de octubre	Entrevista a profesional para contrato de servicios.	Generación de base de datos FQB (Primera Etapa).

03 de noviembre	Entrevista a profesional para contrato de servicios.	Generación de base de datos FQB (Primera Etapa).
03 de noviembre	Reunión equipo Decanato.	Coordinación general.
03 de noviembre	Reunión con Camila Gual y Alejandra Muñoz.	Organización Summer School de Postgrado (6 de enero 2026).
04 de noviembre	Reunión con profesional encargado de protocolo, Sr. Marco Barraza, y Equipo de la Unidad de Postgrado.	Coordinación de la Ceremonia de Graduación de Postgrado.
04 de noviembre	Reunión con el Director del Programa de Doctorado en Neurociencia (PDN), Dr. Elías Leiva, y la profesional Alejandra Muñoz.	Coordinación de actividades por Visita de Pares, acreditación PDN.
05 de noviembre	Reunión con el Project Manager de Science Up, Fabián Avilés, y la profesional de Armonización Curricular, Mónica Páez.	Solicitud de servicio de análisis de mercado asociado a la oferta de programas de Magíster en Chile.
05 de noviembre	Reunión con Comités de creación de Magísteres y Vicerrector de Posgrado (Dr. Humberto Prado) y Director de Posgrado (Dr. Juan Sepúlveda).	Inicio formal del proceso de creación-generación del anteproyecto.

- ✓ La Vicedecana comenta que, en la reunión sostenida el 23 de octubre con los/as representantes estudiantiles de pre- y postgrado, se presentó un petitorio relacionado principalmente con los pagos de la beca interna. El Decano informa que dicho petitorio se remitió al Vicerrector de Postgrado, Dr. Humberto Prado, quien manifestó su disposición para atender las necesidades y dar solución a las problemáticas planteadas por los/as estudiantes de postgrado.

Exámenes de grado: Evaluaciones por programa desde el 22 de octubre al 05 de noviembre de 2025, los cuales se han desarrollado vía telemática.

Programa	Examen Calificación y Proyectos de Tesis	Avance de Tesis	Examen Privado	Examen Público
Doctorado en Química	0	1	0	0
Doctorado en Microbiología	2	2	0	0
Doctorado en Biotecnología	0	1	0	0
Doctorado en Neurociencia	1	1	0	0
Magíster en Química	0	0	0	1

Actividades e Información

- ✓ Fechas de cierre de Postulaciones a Postgrados 1er semestre 2026:
 - Doctorado en Microbiología: cerró sus postulaciones el 30 de septiembre.
 - Doctorado en Biotecnología: cerró sus postulaciones el 20 de octubre.
 - Doctorado en Química: cerró sus postulaciones el 24 de octubre.
 - Doctorado en Neurociencia: cerró sus postulaciones el 27 de octubre.
 - Magíster en Química: 21 de noviembre.

(Cierre de postulaciones ANID Magíster: 05 de diciembre).

Coordinación con la Vicedecana y el Director del Doctorado en Neurociencia para la visita de pares externos de la CNA (acreditación del Doctorado en Neurociencia)

- Fecha reunión preparatoria: 13 de noviembre.
- Fecha visita de pares: 20 de noviembre.

Internacionalización

Información entregada por la profesional Camila Gual:

- ✓ Nuevo convenio con la Facultad de Farmacia y Bioquímica. Universidad de Buenos Aires UBA.
 - Académica promotora del convenio Dra. Claudia Ortiz.
 - Movilidad estudiantil pre y postgrado..
 - Áreas de impacto: - Biotecnología animal.
 - Farmacología.
 - Gestión de proyectos científicos.
- ✓ Otros
 - Gestión de convenios.
 - - Preparación Summer School 2026.
 - - Envío de convocatorias internacionales a estudiantes.

Unidad de Desarrollo e Innovación Tecnológica (UDITec)

Información entregada por la profesional Daniella Utz:

- ✓ Adjudicación de la convocatoria 2025 de la Beca de Trabajo en la Industria, dirigida a estudiantes en práctica profesional o en etapa de tesis de pregrado y postgrado de la Facultad de Química y Biología. El llamado se realizó entre el 7 y el 21 de octubre, comunicándose los resultados el día 27 de octubre. Se adjudicaron cuatro becas: tres para tesis y una para práctica profesional prolongada, correspondientes a estudiantes de pregrado y postgrado.
- ✓ Se encuentra en proceso de firma la nueva Resolución Exenta de la Unidad de Desarrollo e Innovación Tecnológica (UDITec), aprobada por la Secretaría General de la Universidad y remitida al Sistema de Trazabilidad Documental (SDT), correspondiente al Memorándum N.º 42595.

Actividades asociadas al Consorcio Science Up.

Eje de Vinculación con el Entorno Socio Económico (VESE)

- ✓ En difusión el programa "IN-Sumos: estudios de estado del arte, patentabilidad y oportunidad social o de mercado" — convocatoria 2025 (dirigido a académicos/as). El llamado a la comunidad de la Facultad se realizó entre el 27 de octubre y el 15 de noviembre.
- ✓ En difusión el ciclo de charlas CYTA, en el espacio colaborativo "Conectando Ciencia y Tecnología Aplicada", a realizarse el 20 de noviembre de 2025.

- ✓ Programas en desarrollo:
 - Programa “*Growing Up - Ejecuta tu idea*” (dirigido a estudiantes).
 - Programa “*VincuLab*” (dirigido a académicos/as)

- ✓ En relación con la visita de pares evaluadores del Doctorado en Neurociencia, el Dr. Juan Francisco Silva consulta acerca de las reuniones que se desarrollarán en modalidad presencial. La Vicedecana responde que se están organizando los distintos grupos de trabajo y que se está planificando una reunión con la bibliotecaria, Sra. Carmen Luz Molina, y con el jefe de Sección e Instalaciones, Sr. Juan Madrid.

3.3 Gestión Dirección de Vinculación con el Medio. Dr. Leonel Rojo

- ✓ El Dr. Leonel Rojo, informa sobre reuniones y actividades desarrolladas por la Dirección de Vinculación con el Medio (VIME) de la Facultad.

Reuniones:

Fecha	Personas	Temática
24 de octubre	Fernando Ortiz, Leonel Rojo, Marcia Cazanga, Estíbaliz Ampuero, Jonathan Ortiz, Ángel Olguín, Nicole Jiménez, Catalina Araya (Representante estudiantes Feria Científica).	Recalendarización Feria Científica de la Facultad.
27 de octubre	Fernando Ortiz, Ángel Olguín, Nicole Jiménez.	Organización VIME comunidades, esquema nueva feria.
28 de octubre	Fernando Ortiz, consejeros VIME.	Consejo VIME mensual.
28 de octubre	Leonel Rojo, Nicole Jiménez, Antara Guajardo, Fernando Sáez, Autoridades Servicio de Salud Metropolitana Sur Oriente (SSMSO).	Inauguración Curso VIME-SSMSO.
28 de octubre	Leonel Rojo, Antara Guajardo, Nícoles Jiménez.	Reunión Semanal Planificación VIME-EDUCO-FQB.

30 de octubre	Fernando Ortiz, Ángel Olguín.	Planificación feria, encuentro de egresados.
30 de octubre	Leonel Rojo, Carla Correa.	Detalles de Migración de página web EDUCO-VIME-FQB.
04 de noviembre	Fernando Ortiz, Leonel Rojo, Marcia Cazanga, Estibaliz Ampuero, Jonhatan Ortiz, Ángel Olguín, Nicole Jimenez.	Reunión mensual comité VIME FQB.

Próximos Eventos

- Jornada Científicas: 28 de noviembre.
 - Feria científica: 10 de enero 2026.
 - Encuentro egresados: 16 de enero 2026.
-
- ✓ El Dr. Leonel Rojo destaca el compromiso de los/as organizadores/as de la feria científica, quienes han decidido recalendarizar y realizar esta actividad en una nueva fecha. En relación con este punto, el Dr. Carlos Rozas consulta si la recalendarización tuvo buena acogida en los colegios, considerando que en enero estos no se encuentran abiertos. El Director VIME responde que sí tuvo buena acogida y que esta nueva versión de la feria científica tendrá un enfoque abierto a toda la comunidad, invitando a personas y empresas a participar de la experiencia.
 - ✓ El Dr. Juan Francisco Silva consulta sobre el desarrollo de la feria científica en día sábado. El Dr. Fernando Ortiz responde que la organización pensó en realizarla durante un fin de semana, de modo que los/as estudiantes participantes no tuvieran inconvenientes con sus actividades académicas. En ese sentido, el Decano agrega que la realización en día sábado también facilita la participación de las familias en el evento. La Dra. Romina Lorca plantea una consulta respecto al uso de los laboratorios de docencia, y el Director VIME responde que aún se encuentran en conversaciones con los/as estudiantes y funcionarios/as para la organización del evento.

Punto N°3 de la Tabla – Propuesta protocolo de reincorporaciones excepcionales para estudiantes de pregrado. Presenta Dra. Iriux Almodóvar (Continuación punto N°4 del Consejo Sesión Ordinaria N°14/2025).

- ✓ La Vicedecana de Docencia y Extensión expone sobre el protocolo propuesto, señalando que, de acuerdo con el Reglamento General de la Universidad, el documento complementario de la Facultad y el Decreto N.º 2609, se denomina *reincorporación especial* al procedimiento excepcional mediante el cual un/a estudiante que ha perdido su condición de estudiante regular y no cumple con los requisitos ordinarios de reincorporación puede solicitar el reingreso a su carrera. Asimismo, enfatiza la necesidad de protocolizar estas reincorporaciones para garantizar decisiones transparentes y transversales, con una gestión verificable y trazable.
- ✓ En esta propuesta se establece que las solicitudes de reincorporación se realizarán a través del sistema de Registro Curricular de la Facultad, durante el período previamente definido, acompañadas de los antecedentes del/de la estudiante, los cuales serán analizados por el Comité de Carrera en conjunto con el Vicedecanato de Docencia y Extensión.
- ✓ Los antecedentes que deberán presentarse con la solicitud son los siguientes:
 - Antecedentes académicos y personales: que respalden circunstancias extraordinarias (problemáticas de salud, familiares, nacimiento de hijos/as, fuerza mayor, méritos académicos previos, etc.).
 - Certificados y documentación de respaldo que acrediten los antecedentes señalados.
 - Hoja de vida del/la estudiante.
- ✓ Adicionalmente, se podrá requerir entrevista personal y/o exámenes de suficiencia en asignaturas claves.
- ✓ Por otra parte, el Comité de evaluación tendrá que considerar los siguientes aspectos para aprobar la solicitud:
 - Trayectoria curricular, rendimientos históricos y avances previos.
 - Cambios en los planes de estudio y pertinencia de la homologación de asignaturas.
 - Antigüedad de los estudios y tiempo transcurrido desde la desvinculación, la cual no podrá exceder los 5* años.
 - Disponibilidad de cupos y recursos para integración.

- El potencial de titulación dentro del plazo máximo permitido considerando la reincorporación.
- ✓ Se establece además que se considerará un semestre adicional si la estudiante ha tenido hijos durante ese período.
- ✓ Finalmente, la Vicedecana comenta que la decisión sobre la reincorporación especial es privativa del Decano/a, sustentada en el informe del Comité de Carrera y en el pronunciamiento de la Comisión de Docencia. Estas instancias podrán establecer condiciones o exigencias particulares de actualización, tales como la adscripción a los programas de estudios vigentes, la rendición de exámenes de suficiencia o la definición de plazos específicos para regularizar el avance curricular.
- ✓ El Decano abre el debate al Consejo.
- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva plantea la necesidad de unificar el concepto de *reincorporación especial* y que el documento especifique el plazo para presentar esta solicitud (por ejemplo, al inicio del semestre). Asimismo, consulta sobre los recursos disponibles para su integración. La Vicedecana agradece sus observaciones y señala que se realizarán los cambios respectivos.
- ✓ El Dr. Leonel Rojo considera que el plazo de cinco años transcurrido desde la desvinculación resulta excesivo. La Vicedecana responde que dicho plazo se ha establecido en función de la experiencia de casos anteriores; sin embargo, puede ser revisado en grupos de estudio de los comités de Docencia y/o de Carrera, y eventualmente se podrá exigir la rendición de una prueba de suficiencia.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar de forma unánime la propuesta de protocolo de reincorporaciones excepcionales para estudiantes de pregrado, inciso que será incorporado al Reglamento de la Facultad, incluyendo las observaciones realizadas.

Punto N°4 de la Tabla – Evaluación de Jerarquización por Criterios de los académicos: Dr. Jonathan Ortiz Núñez y Dr. Luis Lemus.

- ✓ La Secretaria Académica informa que, la Comisión de Criterios de Jerarquización de la Facultad emitió los informes de evaluación para el Dr.

Jonathan Ortiz N. y el Dr. Luis Lemus, cuya información se resume en la siguiente tabla.

Nombre	Puntaje	Cumplimiento Criterios				Propuesta
		1 (obligatorio)	2	3	4	
Dr. Jonathan Ortiz Núñez	604.10	NO	NO	SI	NO	Permanece en la jerarquía de Profesor Asistente
Dr. Luis Lemus Chávez	990	SI	NO	SI	SI	Accede a la jerarquía de Profesor Titular

- ✓ En relación con el Dr. Ortiz, la Dra. Carmen Pizarro informa que es la primera vez que se jerarquiza en la Facultad. La Comisión de Criterios de Jerarquización lo evaluó aplicando los criterios correspondientes a la jerarquía de Profesor Asociado, según se muestra en la tabla.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar por unanimidad las propuestas de evaluación de la Comisión de Jerarquización por Criterios de la Facultad, en las que se establece que el Dr. Jonathan Ortiz N. permanece en la jerarquía de Profesor Asistente y que el Dr. Luis Lemus C. accede a la jerarquía de Profesor Titular.

- ✓ El Decano felicita al Dr. Ortiz por haber sido jerarquizado en la Facultad y al Dr. Lemus por acceder a la jerarquía de Profesor Titular.

Punto N°5 de la Tabla – Varios

- ✓ El Decano informa en relación a los últimos Consejos Universitario:

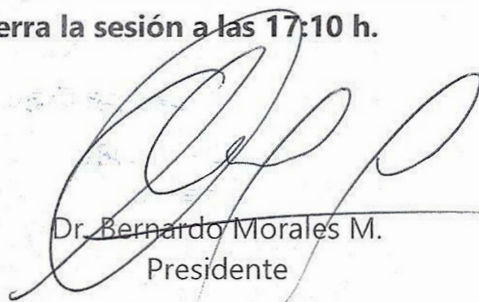
Fecha	Consejo	Tabla
29 de octubre	Consejo Universitario, 09° Sesión Extraordinaria.	1. Aprobación de actas pendientes: <ul style="list-style-type: none"> – Novena Sesión Ordinaria, de 10 de septiembre de 2025. – Sexta Sesión Extraordinaria del 1 de octubre.

		<ul style="list-style-type: none"> – Séptima Sesión Extraordinaria del 10 de octubre. – Décima Sesión Ordinaria del 15 de octubre. – Octava Sesión Extraordinaria del 17 de octubre. <p>2. Exposición de la Presidenta del Consejo Superior en relación a la actualidad de la Universidad.</p>
05 de noviembre	Consejo Universitario, 11° Sesión Ordinaria	<p>1. Aprobación de actas pendientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Novena Sesión Ordinaria, de 10 de septiembre de 2025. – Sexta Sesión Extraordinaria del 1 de octubre. – Séptima Sesión Extraordinaria del 10 de octubre. – Décima Sesión Ordinaria del 15 de octubre. – Octava Sesión Extraordinaria del 17 de octubre. – Novena Sesión Extraordinaria del 28 de octubre. <p>2. Informe del Rector.</p> <p>3. Trabajo colaborativo Consejo Superior – Consejo Universitario.</p> <p>4. Definición del perfil y convocatoria concurdo para Defensor/a Universitario/a.</p> <p>5. Situación financiera de la Universidad.</p> <p>6. Varios.</p>


- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva informa que se encuentran disponibles las encuestas en aula para los/la directores/a de Departamentos y Jefes de Carreras.

- ✓ El Decano felicita al Dr. José Zagal por el reconocimiento "100 Líderes Mayores año 2025", organizada por Conecta Mayor UC, El Mercurio y la Pontificia Universidad Católica de Chile (UC). Este reconocimiento destaca a personas mayores de 75 años por su influencia y aporte en ciencia, cultura, artes y sociedad.
- ✓ La Dra. Juana Ibacache informa que fueron aprobadas las dos contrataciones de jornada completa para el Departamento de Ciencias del Ambiente, mediante el Memorándum N.º 41522/2025, por lo que se convocarán concursos públicos en marzo de 2026 para las áreas de Química Orgánica y Fisicoquímica.
- ✓ Finalmente, el Decano agradece la participación de todos/as los/as Consejeros/as en la sesión del Consejo de Facultad.

Se cierra la sesión a las 17:10 h.



Dr. Bernardo Morales M.
Presidente




Dra. Juana Ibacache R.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente



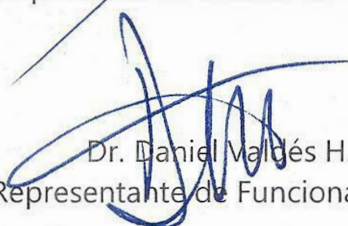
Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Química de los
Materiales



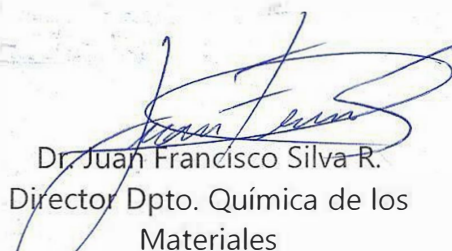
Dr. Carlos Rozas S.
Consejero Dpto. Biología




Dr. Pedro Orihuela D.
Representante de Académicos/as




Dr. Daniel Valdés H.
Representante de Funcionarios/as



Dr. Juan Francisco Silva R.
Director Dpto. Química de los
Materiales



Dr. Luis Constandil C.
Directo Dpto. Biología



Dr. Moisés Domínguez C.
Consejero Dpto. Ciencias del
Ambiente



Dra. Romina Lorca C.
Representante Profesores/as Hora



Mag. Belén Campos M.
Representante de Funcionarios/as



Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaría Académica