



ACTA N° 16
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
Fecha 02 de diciembre de 2020
Vía Zoom

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 16:00 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Directora del Dpto. Biología	: Dra. Milena Cotoras T.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Jorge Pavez I.
Director del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Eduardo Pino L.
Consejera del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Diego Venegas Y.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Marcelo Cortez SM.
Representante Estudiantil de Pregrado	: Sr. Guennadi Tham F.
Representante Estudiantil de Postgrado	: Srta. Maialen Aldabaldetrecu U.
Representante Profesores por Hora	: Sr. Luís León M.
Representante de los Funcionarios Interino	: Sr. Pablo Arias S.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Observación: Debido a la situación actual de pandemia del SARS-CoV-2, el presente Consejo de Facultad se realizó a través de la plataforma REUNA-ZOOM.

TABLA:

1. Aprobación acta sesión ordinaria N° 15, año 2020 y acta sesión extraordinaria N° 4, año 2020.
2. Cuenta Decanato.
3. Varios.

Punto N° 1 de la Tabla - Aprobación Acta Sesión Ordinaria N° 15, año 2020 y Acta Sesión Extraordinaria N° 4, año 2020.

1. El Consejo de Facultad aprueba las actas correspondientes a la Sesión Ordinaria N° 15, de fecha 11 de noviembre de 2020 y a la Sesión Extraordinaria del Consejo Ampliado N° 4, de fecha 07 de octubre de 2020.



Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

2. La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha realizado:

Desde el 12 de noviembre al 02 de diciembre de 2020

Reuniones con Personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
13. de nov.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
17 de nov.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
17 de nov.	Prorector Jorge Torres, Dr. Marcelo Cortez	Presentación de proyecto de Detección Clínica Institucional
18 de nov.	Consejeros Académicos	Consejo Académico
18 de nov.	Directores de Ictio, Vicerrectora De investigación Dra. María José Galotto	Directorio ICTIO
18 de nov.	Rector Sr. Juan Manuel Zolezzi, Prorector Jorge Torres, Decanas y decanos	Informe de salida proceso simulación de auto evaluación institucional
20 de nov.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
20 de nov.	Vicerrector Julio Romero, Directora de Dirección Gestión Institucional Camila Burgos, Decanos y Decanas	Propuesta de plataforma para la Evaluación de Desempeño



Fecha	Personas	Temáticas
23 de nov.	Sr. Jorge Torres, Prorector, y Director de Finanzas Sr. Manuel Pardo y Desarrollo de Personas Sr. Leonardo Vega	Entrega de Presupuesto 2021 Facultad y Departamentos para revisión
23 de nov.	Rector Sr. Juan Manuel Zolezzi, Prorector Jorge Torres, Decanas y Decanos	Reunión preparatoria visita de pares por evaluación institucional
24 de nov.	Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, Dr. Bernardo Morales, equipo de VRAE encargado de temas de Discapacidad, Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak.	Proyecto 1 de las líneas estratégicas de la Facultad
24 de nov.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
25 de nov.	Vicerrector Julio Romero, Decanos y Decanas	Reunión preparatoria visita de pares por evaluación Institucional
27 de nov.	Decanas y Decanos	Reunión preparatoria visita de pares por evaluación Institucional
30 de nov.	Vicerrectoría de Investigación (VRIDEI) Dra. María José Galotto Decanos y Decanas	Reunión preparatoria visita de pares por evaluación Institucional



Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temáticas
13 de nov.	Dr. Rodolfo Madrid	Estado de remodelación espacio edificio Chacabuco
16 de nov.	Dr. Juan Guerrero, Srta. Belén Campos	Evaluación de la gestión del Programa de Prosección de Estudios
19 de nov.	Dra. Estibaliz Ampuero, Dr. Rodrigo Díaz, Dr. Rodolfo Madrid Sr. Julio Palma	Visita obras del Edificio Amengüal
30 de nov.	Vicedecana Dra. Brenda Modak, profesionales Ángel Olguín y Rocío Santander	Estado del Concurso Dra. Elsa Abuín
2 de dic.	Dra. Gloria Levicán Directora del programa de Doctorado en Biotecnología	Doctorado en Biotecnología

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temáticas
12 de nov. al 1 de dic.	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dra. Carmen Pizarro Secretaria Académica.	Contingencia nacional y temas de gestión Facultad (permanente)
12 de nov. Al 1 de dic.	Sr. Juan Madrid, Jefe Sección Mantención	Actividades de mantención Facultad (permanente)



Seminarios y Charlas:

Fecha	Personas	Temática
26 de nov.	Jefes de Carrera diurno y vespertino, Dra. Carol Joglar, Dr. Juan Guerrero, Profesional Paola Lizama, miembros de los comités de carrera, estudiantes diurnos y vespertino, egresados, expositor Dr. Marcelo Cortez.	Seminario Pedagogía en Química y Biología
1 de dic.	Dr. Juan Guerrero Candidato a Director de Departamento Química de los Materiales, Director Dr. Jorge Pavez, Dr. Ignacio Azocar miembro del TRICEL, Dra. Carmen Pizarro, Secretaria Académica, miembros de la Facultad de Química y Biología	Presentación candidatura
2 de dic.	Dr. Marcelo Cortez y Dr. Miguel Ríos candidatos a Director de Departamento de Biología, Directora Milena Cotoras, Dr. Rodrigo Vidal, miembro del Tricel, miembros de la Facultad de Química y Biología.	Presentación candidaturas
3 de dic.	Dr. Eduardo Pino candidato a Director Departamento Ciencias del Ambiente, Dra. Juana Ibacache miembro del TRICEL, Dra. Carmen Pizarro, Secretaria Académica, miembros de la Facultad de Química y Biología	Presentación candidatura



INFORMACIÓN DE LA DECANA EN RELACIÓN A LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO ACADÉMICO, MIÉRCOLES 09 DE NOVIEMBRE DE 2020.

1. Cuenta del Sr. Rector.

Ámbito Interno.

- ✓ Se sostuvieron reuniones con el Consejo de Calidad Institucional, Junta Directiva, estudiantes y egresados en relación a la acreditación de la Universidad.
- ✓ Se entrega un informe sobre el proceso de simulación de visitas de pares evaluadores. Se destaca los avances en relación a la acreditación anterior. Sin embargo, se observa una falta de conocimiento de la comunidad sobre los distintos procesos y los avances en los últimos 6 años.
- ✓ Se informa sobre la novena reunión extraordinaria de la Junta Directiva en relación a la aprobación del PEI y avances del presupuesto 2021.
- ✓ Se sostuvo reunión con el directorio del CEDENNA.
- ✓ Se informa sobre la situación del académico Manuel Llorca, quién fue desvinculado de la Universidad por el Decano de la FAE y ratificado por el Rector a principios del primer semestre de 2020, junto a 4 académicos más. La Corte Suprema determinó su reincorporación a la FAE.

Ámbito externo

- ✓ Se informa sobre consejo extraordinario del Consejo de Rectores (CRUCH) en relación a la consulta de la CNA sobre el análisis de las propuestas de los estándares y criterios de evaluación. Las principales críticas apuntan a que las universidades se tienen que "amoldar" a los estándares de la CNA y no permite diferenciación entre universidades estatales y privadas de distintas complejidad.
- ✓ Se informa sobre reunión del Comité Ejecutivo del CRUCH donde se trató el presupuesto de educación superior el que se ha rechazado por tercera vez. Se resalta que el presupuesto viene con una diferencia de 43.000 millones rebajados para las Universidades del CRUCH.
- ✓ Reunión con el Sr. Juan Vargas por el uso de los excedentes del fondo solidario. Se está proponiendo usar por una única vez el uso del 50% de estos excedentes acumulados. Lamentablemente el gobierno presentó la contrapuesta por lo que está a la espera de la respuesta.
- ✓ Se informa que la Prueba de Transición Universitaria (PDT) será tomada en dos fechas, en respuesta a la necesidad del país de dar condiciones sanitarias



adecuadas, correspondiendo a los días 4 y 5 de enero para el primer grupo, y los días 7 y 8 de enero para el segundo grupo.

2. Estado de avance del Proceso de Modificación del Estatuto Orgánico, en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 21094 sobre universidades estatales y según los reglamentos dictados.

✓ La Dra. Cristina Moyano, presidenta del CTO, entrega un resumen de las propuestas recibidas, las cuales fueron agrupadas en:

2.1.- Proceso de reposición. Se recibieron cinco reposiciones y fueron en 90% aceptadas por el CTEO. Sin embargo, dos de ellas fueron declaradas inadmisibles (375-374) al menos en forma temporal, en lo que respecta al reconocimiento de títulos de extranjeros por la USACH, debido que existe en proyecto de ley en desarrollo, para que todas las Universidades puedan reconocer los títulos y no solo la Universidad de Chile quien actualmente tiene esa atribución. Finalmente, quedó para ser resuelto por la comisión de apelación mixta, quien ya está recibiendo las apelaciones.

2.2.- Se ha estado trabajando en la agrupación de 700 artículos por similitud, revisando cuales deben ser materia de votación, de reglamento o que están ya descritos por la ley 2094.

2.3.- Se presenta modelo de disposiciones para las propuestas de votos y disposiciones generales que no son propuesta de votos por estar descritas en la ley. Por otra parte, se indica que en el caso de propuestas que tengan solo una alternativa, el voto será apruebo o rechazo. Dado que es un tema en desarrollo no se entrega copia de esta propuesta.

2.4.- Se menciona los temas pendientes como los votos de más de una alternativa y los votos protegidos. El tema de los votos tricotómicos, se revisa en el mismo Consejo y se lleva a votación. Se vota por que en el caso que existan votos tricotómicos o de más de 3 alternativas, y que no alcancen el 50% + 1, existirá una segunda vuelta. Se aprueba esta moción con 25 votos a favor y 2 en contra. Se vota además que la segunda votación sea una semana después de la primera fecha.

✓ Finalmente, se discute sobre cuál será la metodología de trabajo para que el Consejo Académico analice las propuestas de votos que vendrán del CTEO.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

En puntos varios se da a conocer el informe de la Asociación de Académicos en relación a los académicos que han sido reincorporados en la FAE.

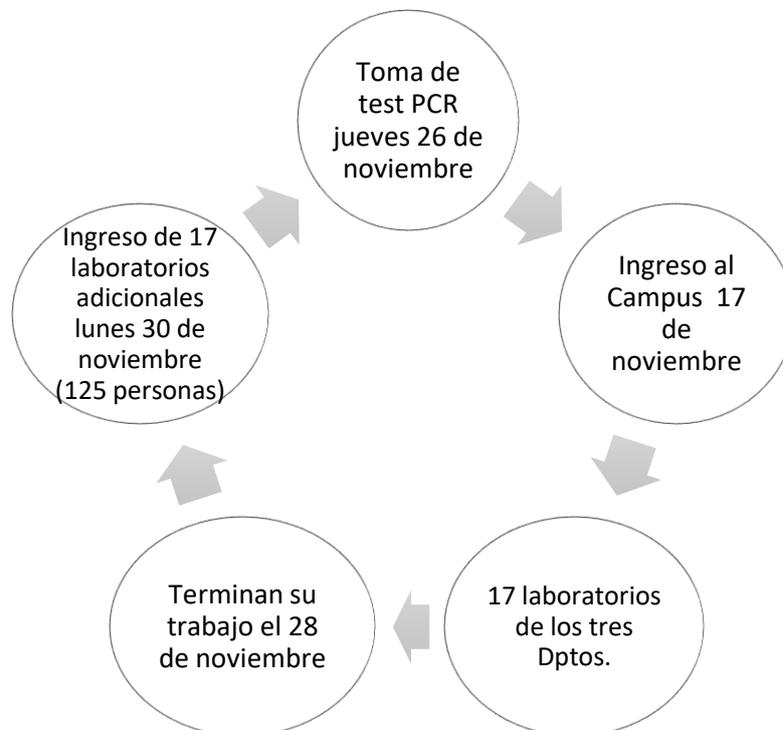


CUENTA DE LA FACULTAD.

La Sra. Decana informa los siguientes puntos:

1. Informe del estado de ingreso al Campus Universitario:

- ✓ La Sra. Decana informa que se ha aumentado el ingreso a la Facultad a 125 personas semanales, entre académicos, funcionarios y estudiantes de postgrado. Se incorporó al sistema de la alternancia los laboratorios que no habían estado contemplados en las etapas anteriores. La Sra. Decana destaca el especial cumplimiento de todos los asistentes, respeto del uso de espacios comunes y al uso de mascarillas e implementos de seguridad sanitaria.
- ✓ En el siguiente diagrama se indica el procedimiento establecido para los laboratorios que están participando del retorno seguro a la Universidad y los pasos que se seguirán a partir de la semana del 17 de noviembre.





2. Gestión en Infraestructura y equipamiento:

Estado de retorno funcionamiento de equipos

- ✓ Se está coordinando sistemas de turnos para el funcionamiento de los laboratorios de Cromatografía (Profesional Paula Gálvez) y de IR (Profesional Rommina Contenla) para la segunda semana de diciembre. Por otra parte, se informa que la Planta de Nitrógeno está en funcionamiento.
 - ✓ Se está tramitando con la Sra. Marcela Tapia (Jefa Unidad de Adquisiciones) la compra de un cromatógrafo de gases. El proveedor no puede entregar equipo completo, debido que por temas de pandemia hay un detector retenido en Corea.
 - ✓ Se informa el inicio del servicio del equipo RMN.
- ✓ Mantención de la Facultad en el último periodo. El Área de Mantención de la Facultad ha desarrollado las siguientes órdenes de trabajo:

1	Mantenimiento semanal de Planta de Tratamiento de Agua y Osmosis Inversa
2	Mantenimiento de ascensor
3	Se apoya en grabación de videos por parte de Adm. Campus a Laboratorios
4	Recepción y disposición de mobiliario para Ex Sala Microscopia
5	Recepción de insumos y reactivos para diversos Laboratorios
6	Puesta en marcha preventiva semanal de grupos electrógenos
7	Se aplica semanalmente en sectores de uso común amonio cuaternario diluido
8	Revisión semanal de poso de aguas servidas
9	Hidrolavado semanal de pisos sector norte de la Facultad
10	Mantenimiento periódico de pediluvios
11	Se realiza mantenimiento semanal de insumos en baños habilitados
12	Mantenimiento semanal a pediluvios instalados
13	Se asiste a U. Iberoamericana para preparación de traslado de equipos y mobiliario
14	Reunión con Empresa Externa y Director E. Pino en levantamiento de mobiliario para oficinas



15	Instalación de dispensador y alcohol gel ingreso al recinto
16	Cambio de llave de agua de mesón de trabajo
17	Apoyo en corrección de anomalías en tablero eléctrico
18	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
19	Traslado e instalación de refrigerador
20	Retiro de mueble en desuso
21	Instalación eléctrica de conexión de extractores de aire
22	Instalación eléctrica de conexión de sistema de aire acondicionado
23	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
24	Revisión de trabajos de remodelación
25	Recepción preliminar de trabajos realizados por Empresa Externa
26	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
27	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
28	Traslado de reactivos a bodega
29	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
30	Traslado de estufa a dependencias del 3° piso norte
31	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
32	Revisión de anomalía en sistema de iluminación de zona de campana (se proyecta reemplazo por falla)

3. Gestión en Recursos Humanos:

3.1.- Documentación de formulación presupuestaria 2021, incrementos de grados.

- ✓ La Sra. Decana informa que 5 funcionarios incrementarán su grado, de acuerdo a los criterios del Departamento de Desarrollo de Personas (DDP). Se comparó el listado realizado en la Facultad con aquellos funcionarios que cumplen con el mínimo de tiempo (3 años) para optar a una mejora de grado y se solicitó especificar qué criterios no cumplen 2 de ellos, que no fueron incorporados en el listado de cambio de grados enviados por el DDP. Adicionalmente, 2 funcionarios incrementarán su grado por ley de incentivo al retiro. Esta información se les enviará a los funcionarios involucrados, una vez que Prorectoría informe la fecha en que se harán efectivos los cambios.



3.2.- Informe del proceso de jerarquización 2°/2020.

- ✓ La Sra. Decana informa que postularon a cambio de jerarquía en el proceso correspondiente al segundo semestre de 2020, cinco académicos, correspondiendo 2 al Dpto. de Biología y 3 al Dpto. Química de los Materiales. Todos los antecedentes quedaron enviados a las respectivas Comisiones de Puntaje el 23 de noviembre.
- ✓ El Dr. Jorge Pavez hace notar que debido al cambio del sistema curricular al sistema SIAC el año pasado, no quedó completamente informado el historial académico de las actividades docentes, lo cual ha implicado que mucha información, especialmente relacionada con los cursos de postgrados, no ha sido incluida y Registro Curricular no cuenta con la fuente completa. Esta situación se dio para académicos que solicitaron cambio de jerarquía en el proceso anterior y su temor es que en esta oportunidad se podría reeditar esta situación. El Dr. Pavez indica que se debería aceptar como respaldo válido la información que emiten los Directores de los Programas de Postgrado para acreditar la docencia de postgrado. La Sra. Decana, indica que efectivamente la Sra. Yolanda Plá ha manifestado dificultades en este aspecto. Solicita al Dr. Alexis Aspée que converse esta situación con los Presidentes de las Comisiones de Puntaje para que en esta oportunidad acepten los respaldos emitidos por los Directores de los Programas de Postgrado.



INFORME DE VICEDECANOS

1. Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak

- ✓ La Dra. Brenda Modak informa sobre solicitudes de los estudiantes, realizadas en lo que va del segundo semestre de 2020. En la siguiente Tabla se muestra un desglose de dichas solicitudes:

Reincorporación	16
Retiro Temporal	15
Postergación de Estudio	12
Renuncia a la carrera	3
Toma de ramos sin prerrequisitos	92
Desinscripción de asignaturas	3

- ✓ La Dra. Modak informa que se han tramitado 14 formularios de inscripción de tesis y 17 de prácticas.
- ✓ Informa además que se trabajó en elaborar una agenda electrónica para la toma de las pruebas PEP 1, con el objeto de que los estudiantes de un mismo nivel no tengan más de una prueba por día. La Dra. Modak indica que el proceso fue exitoso con un alto porcentaje de respuesta de los académicos y se comenzará ahora con la programación de la agenda virtual para las PEP 2.
- ✓ La Dra. Modak informa que está participando en una subcomisión en el marco de la elaboración de un "Reglamento de Responsabilidad Estudiantil". Comisión encargada de elaborar un reglamento que regule el comportamiento ético de los estudiantes donde participan la Directora de Pregrado, los Vicedecanos(as) de Docencia de la Facultad de Derecho, Facultad de Ciencias Médicas, Facultad de Ingeniería y la Facultad de Química y Biología, además de la participación de 2 abogados para que apoyen la parte legal del documento.
- ✓ La Dra. Modak informa que durante la semana del 14 al 18 de diciembre se dará curso a la recuperación de los laboratorios que quedaron con nota pendiente el primer semestre para la carrera del TUAQF versión vespertina. La Administración de Campo Seguro y la Dirección de Pregrado solamente autorizó esta carrera (vespertina) como prueba piloto para ir avanzando en el reingreso de estudiantes, durante el mes de enero se evaluará el retorno de otras carreras. Los cursos que se van a recuperar son Análisis Instrumental Espectroscópico (6 alumnos), Química General (14 alumnos),



Química Analítica (10 alumnos), Análisis Instrumental Electroquímico (6 alumnos) y Contaminación Ambiental (9 alumnos). Los profesores involucrados en este proceso son Daniela Muñoz, Rubén Pastene, Pamela Espinoza, Carlos Silvas, Rommina Contenla, Luis León y Marcia Cazanga. Además, se contará con el apoyo del técnico de laboratorio del área de Química Analítica, Camilo Bravo. La Dra. Modak indica que los alumnos del TUAQF agradecieron esta posibilidad indicando que les permite avanzar en su plan de estudio. Por su parte, agradece la colaboración y compromiso a los profesores que participan de esta iniciativa y en especial a la Jefa de Carrera, Dra. Marcia Cazanga, al Director del Departamento de Química de los Materiales, Dr. Jorge Pavez y al Técnico Camilo Bravo. Agradece además a Guennadi Tham, representante de los estudiantes de pregrado de la Facultad por el apoyo en la comunicación con los estudiantes. También indica que se ha tenido que desplegar una gran logística y espera que esta iniciativa como plan piloto sea satisfactoria.

- ✓ Finalmente, la Dra. Modak informa que del 9 al 31 de diciembre se realizará la Planeación Docente Primer Semestre 2021. Informa además que el día 11 de diciembre se realizará un webinar de capacitación a las encargadas de realizar la planeación. Las fechas establecidas para el primer semestre de 2021 son:
 - 8 de marzo: ingreso de alumnos nuevos. Desde el 8 de marzo al 9 de abril el PAIEP dictará tres cursos básicos de transición (matemáticas, lecto-escritura, gestión personal).
 - 19 abril: Ingreso alumnos antiguos.
 - 4 de septiembre: finalización del primer semestre 2021.

- ✓ El profesor Luis León agradece la implementación del plan piloto para la carrera del TUAQF (vespertino), dado que es una carrera principalmente experimental.

2. Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée.

- ✓ El Dr. Aspée informa que se ha continuado con los proyectos de tesis, avances y exámenes de grado.
- ✓ Informa que ha solicitado a los Directores de los programas de postgrado la Planeación Docente para el año 2021.
- ✓ Informa que el Doctorado en Biotecnología ha renovado el claustro del Doctorado en Biotecnología periodo 2020-2022, estando conformado por 27 profesores del claustro, 5 profesores colaboradores y 12 profesores visitantes.



- ✓ Comenta que la Dra. Gloria Levicán, le ha informado que el Programa de Postgrado ha desarrollado una propuesta de modificación al plan de estudio y normas internas del Doctorado en Biotecnología. Esta propuesta se enviará a la Vicerrectoría de Postgrado para revisión respecto a la normativa General de los Programas de Postgrado. Posteriormente, se solicitará a la Dra. Levican su presentación al Consejo de Facultad, y posterior tramitación en la VIPO. El Dr. Aspée indica que una de las modificaciones más significativas es que se dejó 5 semestres de dedicación a la tesis a diferencia de los 4 semestres actuales, lo que permitirá garantizar aumentar el número de patentes y publicaciones.
- ✓ El Dr. Aspée informa que se envió a la comunidad la convocatoria bases fondo concursable año 2020 de la Facultad de Química y Biología, que consiste en becas de apoyo a tesis de investigación y movilidad estudiantil, para motivar la participación de los estudiantes tesistas de pregrado y de postgrado. El Dr. Aspée agradece a la profesional Mag. Jessica Godoy por el apoyo en esta tarea que se desarrolló por los Directores de Departamento y Vicedecanos de la Facultad. En este punto, la Sra. Decana hace un reconocimiento al trabajo mancomunado realizado por los Directores de Departamento y los 2 Vicedecanos, indicando que esta iniciativa es parte de las líneas estratégicas de la Facultad.

Punto N° 3 de la Tabla – Varios.

- ✓ El Dr. Marcelo Cortez manifiesta su reconocimiento y remarca el trabajo realizado por el CPD del Doctorado en Biotecnología durante este periodo de pandemia, indicando que ajustar y modificar una malla curricular necesita mucho tiempo de dedicación.
- ✓ La Srta. Maialen Aldabaldetrecu agradece la convocatoria a becas para estudiantes. Por otra parte, consulta si se ha considerado algún tipo de protocolo para que los estudiantes de postgrado puedan continuar con su trabajo experimental durante el período de receso universitario. La Sra. Decana responde que se hizo una propuesta a Prorrectoría, considerando un sistema de turno durante enero y febrero a investigadores y estudiantes, lo cual incluye el funcionamiento de mayordomía, aseo a espacios comunes, producción de agua, entre otros aspectos. Sin embargo, a la fecha no han tenido respuesta.
- ✓ Finalmente, la Sra. Decana agradece la asistencia y opinión de los consejeros, invitándoles a cuidarse.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

Se cierra la sesión a las 18:35 h.

**ACTA APROBADA EN SESIÓN N° 17 DEL
CONSEJO DE FACULTAD DEL 23 DE
DICIEMBRE 2020, REALIZADA VÍA
ZOOM**

Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta

Dra. Milena Cotoras T.
Directora Dpto. Biología

Dr. Eduardo Pino L.
Director Dpto. Ciencias del Ambiente

Dra. Carolina Mascayano C.
Consejera Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Jorge Pavez I.
Director Dpto. Química de los
Materiales

Dr. Marcelo Cortez SM.
Consejero Dpto. de Biología

Sr. Guennadi Tham F.
Representante Estudiantil de
Pregrado

Srta. Maialen Aldabaldetrecu U.
Representante Estudiantes de
Postgrado

Sr. Luís León M.
Representante Profesores por Hora.

Sr. Pablo Arias S.
Representante Funcionarios(I)