



ACTA N° 15
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
Fecha 06 de octubre de 2021
Vía Zoom

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director del Dpto. Biología	: Dr. Marcelo Cortez SM.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Eduardo Pino L.
Consejera del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Juan Francisco Silva R.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Representante de los Estudiantes de Pregrado	: Sr. Guennadi Tham F.
Representante de los estudiantes de postgrado	: Srta. Laura Scarpetta P.
Representante Profesores por Hora	: Dra. Romina Lorca C.
Representante de los Funcionarios Interino	: Sr. Pablo Arias S.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Observación: Debido a la situación actual de pandemia del SARS-CoV-2, el presente Consejo de Facultad se realizó a través de la plataforma REUNA-ZOOM.

TABLA:

1. Aprobación Acta N° 14/2021
2. Cuenta Decanato
3. Propuesta de Creación Unidad Funcional De Scouting en la Facultad de Química y Biología
4. Varios

Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta N° 14/2021

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 14 de fecha 22 de septiembre de 2021.



Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. LA Sra. DECANA, Dra. LEONORA MENDOZA E., INFORMA SOBRE LAS REUNIONES QUE HA REALIZADO:

Desde el 23 de septiembre al 06 de octubre de 2021

Reuniones con Personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
23 de septiembre	Sr. Rector, Sr. Prorector, Decanos/as Facultades	Plan de retorno a actividades presenciales
24 de septiembre/ 5 de octubre	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
1 de octubre	Consejeros académicos	Consejo extraordinario N°10
27 de septiembre	Profesional Paula Guerra	Estado de obras mayores FQB
29 de septiembre y 5 de octubre	Sr. Rector y Decanos/as Facultades	Presentación de observaciones y respuestas al estatuto orgánico
4 de octubre	Sr. Rector, Sr. Prorector, Decanos/as Facultades	Plan de retorno a actividades presenciales
6 de octubre	Consejeros académicos	Consejo extraordinario N°11

Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
23 de septiembre	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak	Reunión Proyecto de inclusión, implementación de un laboratorio inclusivo
29 de septiembre	Directores de Dpto., consejeros Departamentales, Secretaria Académica	Revisión de las observaciones al Manual desempeño



27 de septiembre	Vicedecano de Investigación y Postgrado, profesionales Yolanda Pla, Margarita Victoriano	Entrevista funcionario cargo apoyo administrativo Registro Curricular
30 de septiembre	Directores, Vicedecano/a, Secretaria Académica, Funcionarios /funcionarias	Resumen de plan de retorno a actividades presenciales
4 de octubre	Profesional Alejandra Muñoz	Informe de rendición de cuentas
4 de octubre	Directiva de Asachqb, Directores, Vicedecana de docencia	Coordinación actividad de reflexión de la docencia remota

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
23 de septiembre al 06 de octubre	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado; Dra. Carmen Pizarro, Secretaria Académica	Contingencia nacional y temas de gestión Facultad (Permanente)
23 de septiembre al 06 de octubre	Sr. Juan Madrid, Jefe Sección Mantención	Actividades de mantención Facultad (Permanente)



2. INFORMACIÓN DE LA Sra. DECANA EN RELACIÓN A LA DÉCIMA Y UNDÉCIMA SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO ACADÉMICO AÑO 2021.

N° DE CONSEJO	FECHA	TEMAS
Sesión extraordinaria N°10 vía ZOOM	01 de octubre, 2021	Tema único: 1. Respuesta de la Universidad al oficio N°0606/7873 de 03/09/2021, del Señor Subsecretario de Educación Superior, en relación con la "Propuesta de Modificación del Estatuto Orgánico presentada por la USACH".
Sesión extraordinaria N°11 vía ZOOM	06 de octubre, 2021	Tema único (continuación): 1. Respuesta de la Universidad al oficio N°0606/7873 de 03/09/2021, del Señor Subsecretario de Educación Superior, en relación con la "Propuesta de Modificación del Estatuto Orgánico presentada por la USACH".

- ✓ La Sra. Decana indica que las observaciones recibidas en el oficio N° 0606/7873 corresponden a una primera etapa, posteriormente deberían llegar otras observaciones de acuerdo a las distintas instancias en que este documento es revisado. Se presenta para discusión tabla que incluyen las 18 observaciones y las respuestas para cada una de ellas.
- ✓ Las 18 observaciones se clasificaron en 4 grupos de acuerdo a la materia relacionada en relación a:
 - 1.- Interpretación (observaciones 1-9), las que dicen en relación con materias que no están en el Estatuto y que, a juicio de la Subsecretaría de Educación Superior (SUBSESUP), sí deberían estar ahí y no en reglamento. Dentro de este grupo, también se incluyen observaciones en las que la SUBSESUP interpreta determinadas normas y aplica un criterio que es distinto al aplicado por la Universidad (por ejemplo, en cuanto a los 2/3).



- 2.- Concordancia (observaciones 10-15), las que se refieren a situaciones donde la SUBSESUP interpreta que, encontrándose alguna función/atribución señalada para un órgano o autoridad, esto debe reflejarse en una norma espejo en otro lugar del mismo Estatuto.
 - 3.- Convalidación de títulos extranjeros (observación N° 16), sobre este aspecto, señalar que la normativa que habilita a otras instituciones (además de la Universidad de Chile) para convalidar, aún se encuentra en trámite.
 - 4.- Sugerencias de incorporar materias del DFL 149 (observaciones 17 y 18), las que tratan de materias reguladas en el estatuto antiguo, que no fueron incluidas en el nuevo Estatuto Orgánico, que la SUBSESUP sugiere reiterar. Se relacionan, específicamente, con materias sobre patrimonio de la USACH y exención de tributos.
- ✓ La Sra. Decana hará llegar tabla de las observaciones y la propuesta de respuestas a los Directores de Departamento. Si tienen observaciones al respecto, solicita que se las hagan llegar antes del próximo día miércoles (13 de octubre)
 - ✓ A su vez la Sra. Decana informa que llegaron 2 cartas al Sr. Rector, la primera firmada por 13 de los 30 integrantes que pertenecían al Comité del Estatuto Orgánico (CTEO), donde manifestaban su intención de participar en las respuestas a las observaciones de la SUBSESUP. Por su parte, la segunda carta, firmada por la expresidenta del CTEO, acompañada por dos consejeros, proponía básicamente lo mismo que la primera, con la diferencia de formar una comisión al interior del Consejo Académico con el objetivo de revisar lo planteado por los abogados y poder aportar otras ideas.
 - ✓ A quienes participaron en las firmas de las cartas fueron invitados a exponer en la undécima sesión extraordinaria, de los cuales 6 personas expusieron. De nuestra Facultad, el Sr. Robert Silva envió carta informando su posición. De los que expusieron, dos tenían propuestas, correspondiendo al Representante de los Estudiantes y la Representante de los Funcionarios, Sra. Betsy Saavedra. Después de una extensa reflexión, se llegó a la decisión de recoger estas dos propuestas.



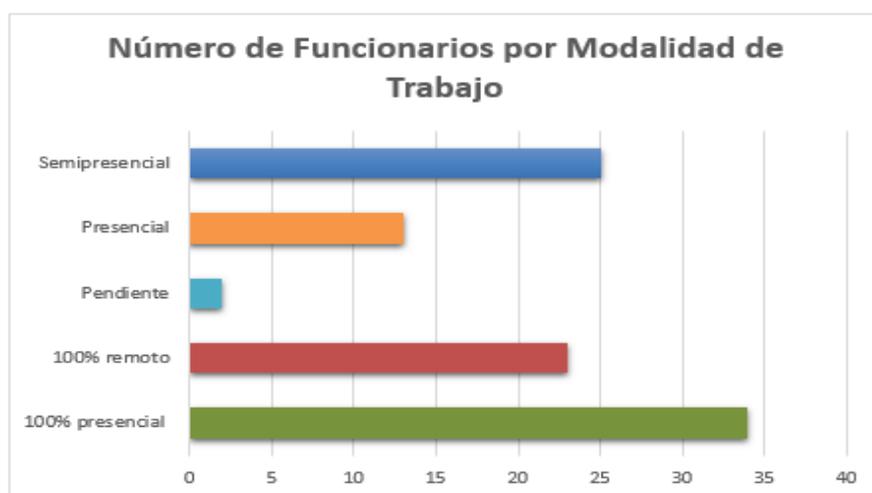
CUENTA DE LA FACULTAD.

La Sra. Decana informa los siguientes puntos:

3.1.- Gestión en Recursos Humanos:

✓ Resumen de plan de retorno a actividades presenciales

- Se informa de las modalidades de trabajo de los funcionarios no académicos de la Facultad, las que se indican en la siguiente gráfica:



Nº de personas

- La Sra. Decana indica que no es posible estimar hasta cuando se podrá continuar con este funcionamiento, señalando que nuestra Facultad depende de la Universidad y a su vez la Universidad depende de las indicaciones que dé el Ministerio de Educación. Sin embargo, es probable que al menos hasta el fin del semestre (enero 2022) es posible que algunas de las labores no presenciales puedan continuar desarrollándose.

✓ Contratación de Profesores por horas de clases.

- Se ha continuado con el envío de contratos por horas de clases emergentes y profesores que asumen la docencia de profesores que renunciaron. Situaciones que inevitablemente provocan un desfase en la remuneración.



3.2.- Gestión en Infraestructura y equipamiento:

Turnos presenciales Facultad: La Sra. Decana informa sobre los turnos presenciales implementados en la Facultad y las funciones asignadas para mayordomía, asistente de mantenimiento, auxiliares, equipo de mantención y encargados de bodega para este período. La Sra. Decana solicita a los Directores tengan los listados de personas que se quedan después de las 16:30 h. y que se les informe que no hay personal de portería entre las 16:30 a 18:30 h, después de este horario ingresa el nochero.

4 AL 15 DE OCTUBRE DE 2021					
	Lunes 09:30 a 16:30	Martes 09:30 a 16:30	Miércoles 09:30 a 16:30	Jueves 09:30 a 16:30	Viernes 09:30 a 16:30
Mayordomo	Héctor Orellana S.	Héctor Orellana S.	Héctor Orellana S.	Héctor Orellana S.	Héctor Orellana S.
Asistente de Mantenimiento	Rodolfo Pérez L.	Rodolfo Pérez L.	Rodolfo Pérez L.	Rodolfo Pérez L.	Rodolfo Pérez L.
Auxiliar de Servicio	Sebastián Rivero G.	Sebastián Rivero G.	Sebastián Rivero G.	Sebastián Rivero G.	Sebastián Rivero G.
Jefe de Laboratorio	Juan Madrid C.	***	Juan Madrid C.	***	Juan Madrid C.
Técnico de Mantenimiento	Pablo Arias S.	***	Pablo Arias S.	***	Pablo Arias S.
Técnico de Mantenimiento	Cristian Peña G.	***	Cristian Peña G.	***	Cristian Peña G.
Encargado de Bodega	***	Francisco Menares B.	***	Francisco Menares B.	***
Sin perjuicio de los días asignados y horarios indicados; estos son y pueden ser modificables conforme a la necesidad del servicio					



Sección de mantención de la Facultad: La Sra. Decana informa sobre las actividades desarrolladas por el equipo de mantención de la Facultad. Se han tenido solicitudes de limpieza de laboratorios, las que no están autorizadas por temas sanitarios.

Nº	DEPENDENCIA	SITUACION INFORMADA	FRECUENCIA	RESPONSABLE
1	Auditorio	Revisión de recursos para habilitación junto a Jaime Quiroga (Iluminación, sonido, proyección)	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
2	Bodega	Mantenimiento general de Planta de Tratamiento de Agua y Osmosis Inversa	Semanal	Mantenimiento
3	Decanato	Se reordena mobiliario en dependencias y coordina mantenimiento de aseo periódico	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
4	Facultad	Gestión en cambio de sistema de seguridad de accesos con SEGIC	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
5	Facultad	Puesta en marcha preventiva de Grupos Electrogeneradores	Semanal	Mantenimiento
6	Facultad	Revisión de bombas y posos aguas servidas (norte y sur)	Semanal	Mantenimiento
7	Facultad	Hidrolavado de pisos sector norte de la Facultad	Semanal	Mantenimiento
8	Facultad	Mantenimiento de insumos en baños habilitados	Periódica	Mantenimiento
9	Facultad	Mantenimiento de pediluvios instalados	Periódica	Mantenimiento
10	Facultad	Inducción a Personal de aseo sobre protocolos de autocuidado COVID 19	Semanal	Jefe de S.I.
11	Facultad	Retiro de basura asimilable a domiciliaria	Periódica	Mantenimiento
12	Facultad	Se reinstalan equipos de extinción portátil contra incendios enviado a mantenimiento	Anual	Empresa Externa
13	Facultad	Recepción de insumos para Laboratorios	Periódica	Jefe de S.I.
14	Facultad	Recableado en tablero de campanas (3° piso sur) por solicitud de Dpto. Construcciones	Por Requerimiento	Empresa Externa
15	Facultad	Coordinación labores Personal de Aseo	Periódica	Jefe de S.I.



16	Facultad	Gestión creación y habilitación de credenciales con SEGIC	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
17	Facultad	Gestión de restablecimiento de servicio seguridad de accesos con SEGIC	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
18	Facultad	Gestión de levantamiento, presupuestos y entrega de EPP	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
19	Lab. Bioelectroquímica	Traslado e instalación de cilindro de gas	Por Requerimiento	Mantenimiento
20	Lab. Confocal	Reinstalación de mueble y escuadras	Por Requerimiento	Mantenimiento
21	Lab. Cromatografía	Medición de tablero eléctrico para proyección de aumento de dispositivos de fuerza	Por Requerimiento	Mantenimiento
22	Lab. en Funcionamiento	Entrega periódica de Agua y Hielo	Periódica	Mantenimiento
23	Lab. EPR	Instalación de fijación de cilindro de gas	Por Requerimiento	Mantenimiento
24	Lab. Farmacología	Cambio de llave de lavafondo	Por Requerimiento	Mantenimiento
25	Lab. Micología	Reparaciones en muro por deterioro (termitas)	Por Requerimiento	Mantenimiento
26	Lab. Prácticos	Se apoya y prepara para recibir Alumnado Laboratorio Procesos e industrias Químicas	Por Requerimiento	Jefe de S.I.
27	Lab. Qca. Analítica	Traslado e instalación de cilindro de gas	Por Requerimiento	Mantenimiento
28	Lab. Qca. Órgano Metálica y Catálisis	Traslado de nitrógeno	Por Requerimiento	Mantenimiento



INFORME DE VICEDECANOS

Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak.

La Dra. Modak informa:

1.1. Gestión Administrativa.

- Exámenes de grado últimos 15 días: 1 (con matrícula 2020)
- Resolución de solicitudes: asignaturas sin prerrequisitos (59), reincorporaciones (2), retiro temporal (3), renuncia a la carrera (1)
- Reunión Coordinador de Inglés y Registradora Curricular
- Reuniones con funcionarios a cargo del Vicedecanato
- Reunión Comisión de Docencia
- Reunión Consejo Superior de Docencia

1.2. Actividades presenciales 2° semestre 2021

- Actualización de planilla de actividades para la página campus.usach.cl (se agregó listado de tesis y unidades de investigación).
- Catastro universidad: 94% alumnos con proceso vacunación completa y 96% de los profesores.
- Registro Académico (Títulos y Grados y Matrículas) comienza la próxima semana atención presencial previa inscripción.
- Durante esta semana (4 al 8 de octubre) se ha estado realizando el laboratorio de Procesos Químicos para los alumnos de Licenciatura en Química en el Laboratorio de la Dra. Paula Zapata, con el apoyo de la técnica Sra. Sofía Cornejo.

1.3. Transición a la Vida Universitaria 2022

- Al igual como se hizo a principios de 2021, donde realizaron actividades de transición a la vida universitaria, durante el mes de octubre de este año cada unidad se reunirá con autoridades para indicar los requerimientos en relación a los cursos. Se han programado las siguientes actividades para el ingreso 2022:



- 3 - 4 marzo: bienvenida unidades académicas (presenciales)
- 7 - 25 marzo: cursos de transición y evaluaciones diagnósticas
- 28 marzo: comienzo primer semestre.

1.4. Proyecto Science Up: eje Armonización Curricular

- Se realizó una revisión de cada uno de los perfiles de egreso y planes de estudio de las carreras y se estableció un listado de habilidades de innovación y emprendimiento. Se logró encontrar 36 habilidades y se seleccionarán las que sean iguales entre las otras facultades de Ciencias de las 3 universidades que participan en el proyecto
- Siguiendo etapa: integrar al trabajo a las Jefaturas de Carrera

Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée.

El Dr. Alexis Aspée informa:

2.1. Planificación avance y exámenes.

- Se ha continuado de manera normal la programación y realización de los avances de tesis y examen públicos.

2.2. Procesos de Acreditación Doctorado en Microbiología y Doctorado en Química

- Se ha designado los pares evaluadores del Doctorado en Microbiología y se prepara la visita de pares de manera virtual para la primera semana de diciembre. Se está preparando la difusión para la visita de pares y se ha solicitado la información para preparar el material de difusión.
- La CNA ha informado que se encuentra en etapa de definición de los pares evaluadores, y a través del Departamento de Calidad y Acreditación (DCA) se ha consultado disponibilidad para la segunda semana de noviembre. En estos momentos estamos trabajando en el equipo de Desarrollo de Postgrado en la Etapa de difusión, y ya se tiene confeccionado el tríptico para enviar a la Comunidad.

2.3. Feria de Postgrados

- Se informa que la Feria de Postgrados organizada por la Vicerrectoría de Postgrado se postergó para la semana del 18 al 22 de octubre. En esta actividad está apoyando la Unidad de Desarrollo de Postgrado en la



presentación de los Postgrados de la Facultad, y también la presentación de algunos Directores de Postgrado.

2.4. Comisión Superior de Postgrado

- **Retribución de Becas:** Se ha informado a los Directores de Postgrado y a los Directores de Departamentos sobre solicitud de la VIPO del listado de estudiantes de postgrado con la asignación de apoyo docente para el 2° semestre 2021.
- **Reporte de matrículas de programas de postgrados 2° semestre 2021.** En la reunión, se presentó la información sobre matrículas para estudiantes antiguos y nuevos, para el año 2021 de los programas de postgrado recalando la necesidad de promover que los estudiantes concreten sus procesos de matrícula en los tiempos establecidos por la Vicerrectoría de Postgrado.

Matrícula Sólo Alumnos Antiguos - Año 2021		
Programa	2021-01	2021-02
DOCTORADO	292	303
MAGÍSTER ACADÉMICO	211	271
MAGÍSTER PROFESIONAL	426	521
TOTAL	929	1.095

Matrícula Sólo Alumnos Nuevos - Año 2021		
Programa	2021-01	2021-02
DOCTORADO	72	5
MAGÍSTER ACADÉMICO	142	11
MAGÍSTER PROFESIONAL	386	20
TOTAL	600	36

Matrícula Total de Alumnos - Año 2021		
Programa	2021-01	2021-02
DOCTORADO	364	308
MAGÍSTER ACADÉMICO	353	282
MAGÍSTER PROFESIONAL	812	541
TOTAL	1.529	1.131

- **Calendario de Postgrado.** Se informa que se está preparando un calendario de postgrados que incluya a los programas de magister y doctorados académicos, y también a los postgrados profesionales con la finalidad de regularizar los procesos de matrículas, asignación de becas y de cierre de actas de manera regular.

2.5. Instalación FT-IR

- Se ha realizado la instalación del equipo FTIR y la capacitación a la profesional Rommina Contenla encargada del equipo. Se destaca que el



proceso se realizó mediante instrucciones del técnico desde el representante de Bruker en Argentina vía remota a través de plataforma ZOOM.

- En este punto, la Sra. Decana informa que con la adquisición de este equipo se abre la posibilidad de ampliar las actividades de investigación, de docencia y además de servicio. A su vez, la Sra. Decana agradece al Dr. Eduardo Pino por facilitar el equipo del Departamento de Ciencias del Ambiente durante el periodo que la Facultad no contó con dicho equipo.

2.6. Science Up

- Se ha continuado con las reuniones periódicas de los ejes de Liderazgo y participación femenina, Vinculación con el medio socioeconómico y de coordinación del consorcio. En dichas reuniones se realizó la presentación de los dos nuevos profesionales contratados.

2.7. Impacta I+D 2021

Se informa la creación de este programa, el que corresponde a un programa integral de formación, acompañamiento y mentoría dirigido a investigadores/as, académicos/as y estudiantes de postgrado de la Universidad de Santiago, cuyo fin es brindar apoyo en la labor de investigación, desarrollo y transferencia tecnológica. Este programa es organizado por la Dirección de Gestión Tecnológica (DGT) de la Universidad de Santiago de Chile. El programa está enfocado al desarrollo y formulación de proyectos con altos estándares, generación de propuestas atractivas para conseguir aportes de empresas, mecanismos y estrategias para proteger la Propiedad Intelectual y gestión de proyectos de I+D de una manera efectiva.

Punto N° 3 de la Tabla – Propuesta de Creación Unidad Funcional de Scouting en la Facultad de Química y Biología

- ✓ El presente punto de Tabla es presentado por el Dr. Alexis Aspée, quien indica que la propuesta de creación de esta unidad funcional surge a partir de la necesidad de fortalecer la transferencia de conocimiento desde la Facultad de Química y Biología hacia el medio externo, acorde con los lineamientos del



Ministerio de Ciencia y Tecnología de Chile y las tendencias a nivel global que promueven la mayor vinculación de las instituciones de educación superior con empresas, instituciones de gobierno y sociedad civil; con el fin de contribuir a resolver desafíos económicos y socio medio-ambientales a partir de la aplicación y puesta en valor de los resultados de investigación y desarrollo (I+D).

- ✓ El plan estratégico de esta unidad fue estructurado bajo la asesoría de la empresa consultora eMatris, durante los meses de diciembre 2020 y marzo 2021, con la participación de académicos de la Facultad a través de dos talleres y la recolección de información desde diferentes fuentes.
- ✓ El Dr. Aspée resalta que dicho plan estratégico se enmarca dentro del proceso de implementación del proyecto Ciencia 2030 ("Science-Up"), adjudicado a fines del 2020, que contempla incorporar aspectos de innovación, emprendimiento científico-tecnológico y transferencia tecnológica en las mallas curriculares de las carreras de nuestra Facultad y de la Facultad de Ciencias, así como en el trabajo de los académicos/as. Adicionalmente, el plan estratégico de esta unidad se enmarca también en la tendencia a nivel global que las universidades generen vínculos con el medio externo, que permitan aplicar el conocimiento generado a los grandes desafíos sociales, económicos y medioambientales. En términos conceptuales, se realizó bajo el marco de la transferencia de conocimiento propuesto por el grupo de trabajo de la Unión Europea, el cual corresponde al marco conceptual al que adhiere el Ministerio de Ciencia de Chile.
- ✓ El diagnóstico realizado por la empresa eMatris a nuestra Facultad indicó que el portafolio de tecnologías comercializables consta de 37 tecnologías pertenecientes a 8 investigadores. Todas estas tecnologías se encuentran protegidas mediante patentes de invención en Chile. En relación a la transferencia tecnológica hacia organizaciones existentes, se encontró que la Facultad no cuenta con contratos de licencias en el periodo 2016 - 2019. En el caso de la transferencia tecnológica realizada a organizaciones nuevas, se han creado dos start ups; una creada en el 2019 por una ex alumna del programa de Doctorado en Biotecnología, y otra creada en el 2018 por una ex alumna



de Ingeniería en Biotecnología. En el caso de la primera, el emprendimiento está siendo cerrado en INNOVO mientras que en el caso de la segunda, el emprendimiento está en etapa de pre-incubación en INNOVO.

- ✓ El objetivo principal de la Unidad de Scouting, corresponde a apoyar la transferencia de conocimiento incluyendo la transferencia de tecnologías, protocolos, métodos y otro tipo de resultados generados a partir de la actividad de I+D de la Facultad, en coordinación estrecha con la Unidad respectiva de la Universidad de Santiago y en alineamiento con el Plan Estratégico de la Facultad con el objetivo de contribuir a resolver los desafíos económicos y socio medioambientales de Chile y el mundo.
- ✓ Por su parte, los objetivos específicos fueron trabajados con la empresa eMatris, asociados a cuatro pilares estratégicos, a saber: el pilar que representa los dos principales enfoques para llevar a cabo la transferencia tecnológica Technology Push y Market Pull, referidos a los procesos de I+D e innovación que surgen sin que haya un pedido específico del medio externo y propuestos desde la academia y aquellos que se realizan a partir de una solicitud específica del medio externo (también llamada investigación por misión), respectivamente. El segundo pilar, está referido a la Cultura Interna y Comunicación externa, que abarca la capacitación en temas de I+D+i+e, propiedad intelectual y transferencia tecnológica. Por su parte, el tercer pilar involucra la socialización de las normativas, así como también la comunicación con el medio externo, y finalmente el cuarto pilar, de carácter transversal, incluye todo lo relacionado con la creación y funcionamiento de la Unidad en cuanto a su estructura y gobernanza.
- ✓ A partir de estos cuatro pilares se definieron los siguientes objetivos específicos: i) establecer las bases del trabajo de la unidad para focalizar los esfuerzos y generar avances en alineación con los planes estratégicos de la Facultad y de la USACH, ii) facilitar el proceso de transferencia tecnológica a partir del stock de activos tecnológicos de la FQB para aumentar el impacto en la sociedad, iii) identificar oportunidades en el entorno público y privado en la sociedad en general que pueden implicar oportunidades de I+D+i+e de la Facultad, y finalmente iv) promover el cambio cultural en la Facultad hacia



los temas de Transferencia Tecnológica y Propiedad Intelectual y comunicar los avances hacia el entorno nacional y regional, ya sea sector privado y público.

- ✓ Finalmente, el Dr. Aspée entrega un resumen de las etapas de pilotaje de la Unidad de Scouting, que están comprendida en este año 2021, destacando pilotaje para confirmar brechas (detectando nuevas, y evaluando estrategias planteadas), coordinación con los Directores de Departamentos y operatividad de la Unidad de Scouting. En relación a la implementación presencial, debido a la limitación por la pandemia, se diseñaron para el próximo año, dentro de las cuales destaca la programación de reuniones presenciales con académicos, preparación de material de "venta" de tecnologías (licenciamiento de patentes) e iniciativas de I+D Aplicada, reuniones presenciales con empresas, coordinación de *Webinars* y postulación de Iniciativas de I+D aplicada a fondos públicos, conformación de *Startups/Spinoff*.
- ✓ La Sra. Decana ofrece la palabra a los consejeros.
- ✓ El Dr. Marcelo Cortez, destaca que es una iniciativa valiosa e indica que en el documento enviado previamente no visualiza que la Unidad haga un engranaje con la DGT, consultando de qué manera se diferencia esta Unidad y se articula con la DGT. El Dr. Aspée indica que la estructura de la DGT es más compleja, por lo que se tiene que diseñar el puente entre ellas. Se han sostenidos reuniones con personas de la DGT, quienes han manifestado una buena recepción de la Unidad de Scouting.
- ✓ La Sra. Decana sugiere al Dr. Marcelo Cortez que apoye en la redacción de un documento que sirva como nexo entre esta Unidad y la DGT.
- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva celebra esta iniciativa e indica que esta Unidad no debería quedar centralizada en la DGT. Debe mantener su independencia en la Facultad. Primero correspondería crear un nexo para articular en la Facultad y luego resolver hacia unidades más centralizadas.



- ✓ El Dr. Patricio Rojas consulta si se va a incorporar nuevos contratos de personas a esta iniciativa y cómo se va a continuar localmente, si se seguirá con la asesoría de la empresa consultora eMatris. En relación a la segunda pregunta, el Dr. Aspée señala que la empresa eMatris presta asesoría a iniciativas de lo que se debería hacer y además de la gestión de monitoreo durante todo este semestre. Respecto a la primera consulta, se contratará un gestor tecnológico, quien va a trabajar en conjunto con el proyecto Science Up y la Facultad.
- ✓ El Dr. Eduardo Pino manifiesta estar de acuerdo con el Dr. Silva. Se está generando una Unidad de Scouting en la Facultad, lo cual va a permitir conversar mejor con la DGT. Es necesario contar con una unidad más local que haga el nexo con la DGT, dado que hay lenguaje e instrumentos que como investigadores desconocemos. La figura de un gestor tecnológico nos ayuda en el contacto con empresa. Enfatiza que esta Unidad de Scouting sea una unidad independiente y una vez que esté conformada realizar el engranaje con la DGT.
- ✓ La Sra. Decana aclara respecto del financiamiento del gestor tecnológico, indicando que la solicitud de este cargo está enviada desde el año 2018. Por otra parte, aclara también que cuando se habla del gestor tecnológico para Science Up se trata de un cargo distinto al de la Facultad. El proyecto Science Up está dentro de la dinámica de la Facultad, y tiene financiamiento por 6 años, siendo éste, el primero.
- ✓ La Sra. Decana propone a los consejeros que realicen una revisión de forma del documento y que hagan llegar las observaciones al Dr. Aspée. Finalmente, consulta si se está en condiciones de apoyar este proyecto de creación de la Unidad de Scouting.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar por unanimidad la creación de la Unidad Funcional de Scouting en la Facultad de Química y Biología.



Punto N° 4 de la Tabla – Varios.

- ✓ La Sra. Decana informa que el día sábado pasado (02 de octubre) se hizo la primera visita de estudiantes a la Universidad. Invita a ingresar al canal de Youtube de la Universidad para apreciar el video. Destaca que vino un número importante de estudiantes, la mayoría de nuestra Facultad. Realizaron una visita por toda la Universidad y también visitaron dependencias de nuestra Facultad. Deja constancia en la presente acta la participación de la profesional Valeria Vejar y la asistente técnico Natalia González quienes implementaron en el Laboratorio Elsa Abuín una muestra de equipos y materiales de los laboratorios, recibiendo buenos comentarios de parte de autoridades de la Universidad y asistentes sobre la implementación del laboratorio. La Sra. Decana manifiesta sus agradecimientos a ambas funcionarias.

- ✓ La Sra. Decana informa que el día 8 octubre se da por terminado el período anterior del Decanato correspondiente a los años 2018-2021. Para ello se ha programado como actividad la cuenta y cumplimiento del plan de trabajo. El presente Consejo de Facultad corresponde al último del período anterior de Decanato.

- ✓ La Sra. Decana invita a los Consejeros que continúen cuidándose.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

Se cierra la sesión a las 17:50 h.

Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta

Dr. Eduardo Pino L.
Director Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Química de los
Materiales

Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Departamento de Biología

Sr. Guennadi Tham F.
Representante de los Estudiantes de
Pregrado.

Dra. Romina Lorca C.
Representante Profesores por Hora.

**ACTA APROBADA EN SESIÓN N° 16
DEL CONSEJO DE FACULTAD CON
FECHA 10 DE NOVIEMBRE 2021
REALIZADA VIA ZOOM**

Dr. Marcelo Cortez SM.
Director Dpto. Biología

Dra. Carolina Mascayano C.
Consejera Dpto. Ciencias del
Ambiente

Dr. Juan Francisco Silva R.
Consejero Dpto. de Química de los
Materiales

Srta. Laura Scarpetta P.
Representante de los Estudiantes de
Postgrado.

Sr. Pablo Arias S.
Representante de los Funcionarios (I)

Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica