

**ACTA N°13**  
**CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD**  
**24 de septiembre de 2025**

Presidida por la Vicedecana de Investigación y Postgrados Dra. Gloria Levicán J., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

|                                            |                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Vicedecana de Docencia y Extensión         | : Dra. Iriux Almodóvar F.     |
| Vicedecana de Investigación y Postgrado    | : Dra. Gloria Levicán J.      |
| Director Dpto. Química de los Materiales   | : Dr. Juan Francisco Silva R. |
| Directora Dpto. Ciencias del Ambiente      | : Dra. Juana Ibacache R.      |
| Consejero Depto. Química de los Materiales | : Dr. Fernando Godoy G.       |
| Consejero Depto. Biología                  | : Dr. Carlos Rozas S.         |
| Consejero Depto. Ciencias del Ambiente     | : Dr. Moisés Domínguez C.     |
| Directores de Vinculación con el Medio     | : Dr. Leonel Rojo C.          |
|                                            | : Dr. Fernando Ortiz C.       |
| Representante de Académicos/as             | : Dr. Pedro Orihuela D.       |
| Representante Profesores/as Hora           | : Dra. Romina Lorca C.        |
| Representante Funcionarios/as              | : Dr. Daniel Valdés H.        |
|                                            | : Mag. Belén Campos M.        |
| Representante Estudiantil de Pregrado      | : Srta. Jazmín Cabrera Y.     |
| Representante Estudiantil de Posgrado(i)   | : Sr. Leonardo Carrillo D.    |
| Secretaría Académica                       | : Dra. Carmen Pizarro A.      |

**Ausentes:** Justifica su inasistencia el Decano, Dr. Bernardo Morales M. Se ausenta el Director del Dpto. De Biología, Dr. Luis Constandil C.

**TABLA**

1. Aprobación Acta sesión ordinaria N°12/2025.
2. Informe Decanato.
3. Actualización del Reglamento de Sala del Consejo de Facultad.
4. Propuesta de curso: Liderazgo y gestión en farmacias APS. Presenta el Dr. Leonel Rojo C.
5. Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2025.
6. Varios

### **Punto N°1 de la Tabla – Aprobación Acta sesión ordinaria N°12/2025**

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N°12, de fecha 03 de septiembre de 2025.

### **Punto N°2 de la Tabla – Informe Decanato**

#### **1. La Dra. Gloria Levicán J., informa sobre las reuniones que ha participado el Decano:**

Desde el 04 de septiembre de 2025 a la fecha

#### **Reuniones con personas externas a la Facultad:**

| Fecha            | Personas                                            | Temática                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 04 de septiembre | Comisión – USACH – Consejo Universitario.           | Comisión de presupuesto – Consejo Universitario. |
| 08 de septiembre |                                                     |                                                  |
| 08 de septiembre | Comisión Académica – USACH – Consejo Universitario. | Reunión Comisión Académica.                      |

#### **Reuniones de Coordinación:**

| Fecha                                | Personas                                                                                                                                                          | Temática                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 08 de septiembre<br>22 de septiembre | Dra. Iriux Almodóvar, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dra. Gloria Levicán, Vicedecana de Investigación y Postgrado; Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro. | Coordinación – Gestión Facultad, permanente. |
| 08 de septiembre<br>22 de septiembre | Dr. Leonel Rojo, Director VIME; Dr. Fernando Ortiz, Director VIME.                                                                                                | Coordinación – Gestión Facultad.             |

### Ceremonias/reuniones sociales u otras:

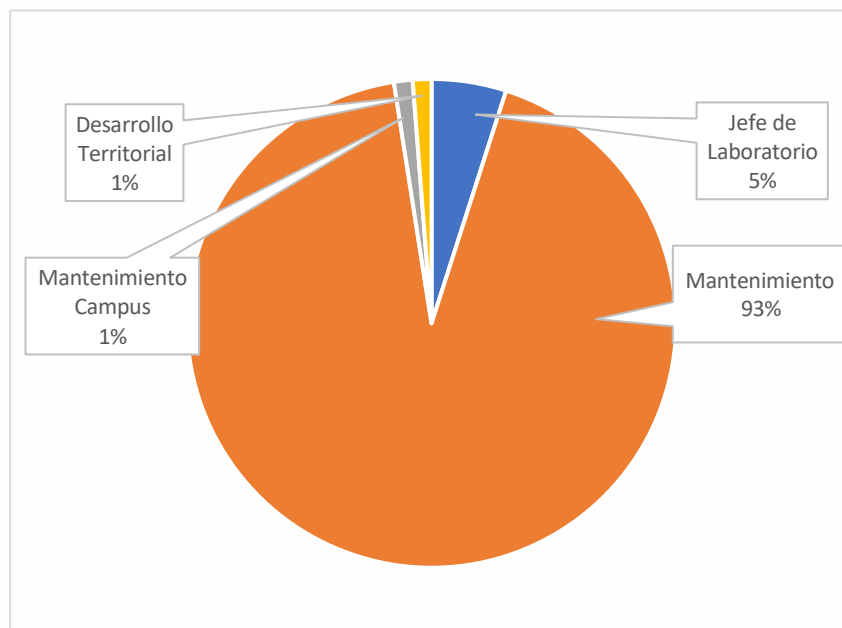
| Fecha            | Personas                                                                                                                            | Temática                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 09 de septiembre | Autoridades Universitarias;<br>Autoridades de la Facultad de Química y Biología;<br>Académicos/as;<br>Funcionarios/as; Estudiantes. | Ceremonia de reconocimiento al Dr. José Zagal. |
| 23 de septiembre | Autoridades Universitarias,<br>Autoridades de la Facultad de Química y Biología,<br>Académicos/as,<br>Funcionarios/as, Estudiantes. | Final Bootcamp Science Up 2025.                |

## 2. Gestión de Infraestructura

### 2.1 Sección de Mantenimiento de la Facultad.

Información entregada al Decano por el profesional Juan Madrid C.

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 81 actividades durante este período (informe de actividades al 24 de septiembre de 2025). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones.

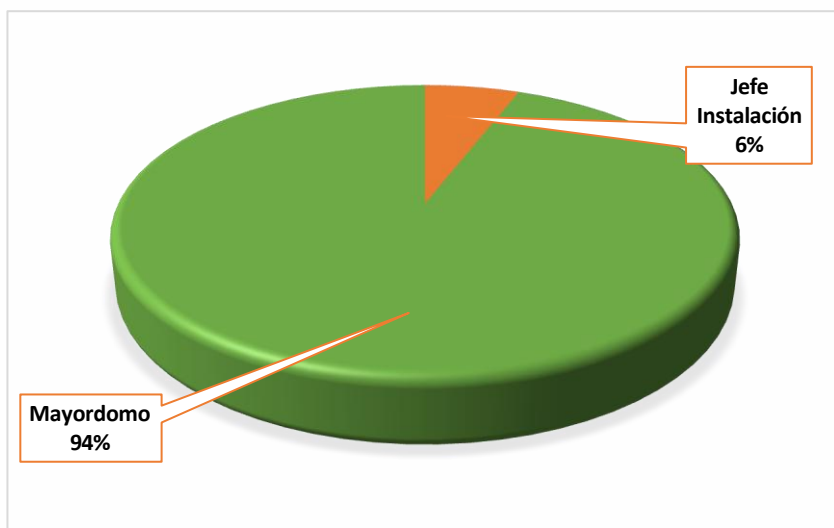


### 2.2 Edificios Externos

Información entregada al Decano por el profesional Ramón Zegers A.

### Edificio Amengual N°014

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 17 actividades durante este período (informe de actividades al 23 de septiembre de 2025). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Encargado de Dependencias Externas.

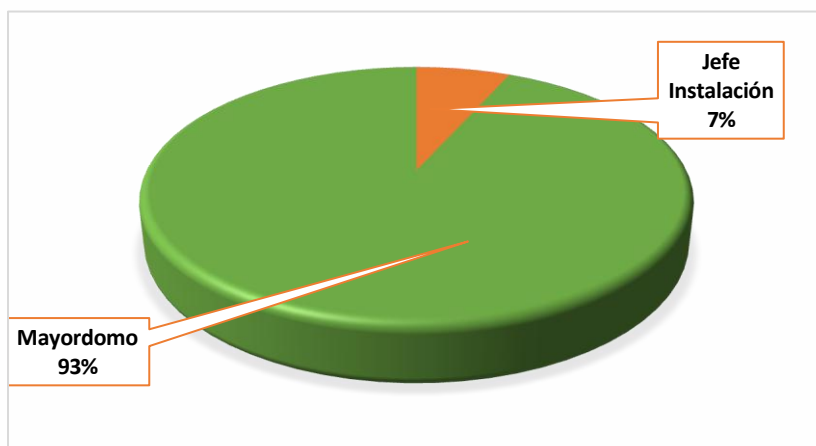


Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio con Normalidad.
- ✓ Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con normalidad.

### Edificio Chacabuco N°675

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 15 actividades durante este período (informe de actividades al 23 de septiembre de 2025). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Encargado de Dependencias Externas.



Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio con Normalidad.
- ✓ Proceso de limpieza y embellecimiento jardines interiores del edificio
- ✓ Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con normalidad.

### **Edificio Ruiz Tagle**

Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del edificio con normalidad.
- ✓ Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con normalidad.

## **3 Informes de Vicedecana de Docencia y Extensión, Vicedecana de Investigación y Postgrado y Dirección VIME de Facultad.**

### **3.1 Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Iriux Almodóvar F.**

La Dra. Iriux Almodóvar informa desde el 04 de septiembre a la fecha:

#### **Gestión Administrativa**

| Fecha            | Actividad                                                   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08 de septiembre | Reunión con Belén Campos. Profesional de Gestión Académica. | Organización de la recepción de justificativos de inasistencias, debido a la Licencia Médica de Kareen Sandoval.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 08 de septiembre | Comisión de Docencia.                                       | Las jefaturas de carrera detectaron los siguientes problemas: <ul style="list-style-type: none"><li>- Profesores de matemáticas que no hacen las clases: se realizará una reunión con la Coordinadora del área Sra. Lida Mendoza.</li><li>- Los estudiantes no avisan a tiempo de los problemas con los profesores: se propone conversar con el centro de estudiantes para que transmitan a las bases la importancia de la comunicación (por ejemplo: no entregan la calendarización, por lo que el estudiantado desconoce la organización de la asignatura).</li></ul> |

|                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadores de asignaturas que no están cumpliendo con su función: se propone citar a reunión a los directores de departamento para analizar esta problemática y las soluciones respectivas.</li> </ul>                                                                        |
| 09 de septiembre | Reunión con Belén Campos. Profesional de Gestión Académica. | Análisis de la Resolución de modificación al plan de estudio de TUAQF (7125): esta contenía detalles que debíamos corregir.                                                                                                                                                                                               |
| 10 de septiembre | Reunión con Karen Manquián, Jefa de Carrera TUAQF.          | Mostrar resultados de análisis de la Resolución de modificación al plan de estudio de TUAQF (7125). Se llegó al acuerdo de que, a la brevedad, se analizaran con el comité otros ajustes que se han realizado, para posteriormente someter la propuesta al Consejo de Facultad y, una vez aprobado, enviar la resolución. |

- ✓ La Dra. Romina Lorca plantea inquietudes respecto de las asignaturas compartidas, señalando que en algunos casos no se encuentra estipulado un coordinador, lo que ha generado dificultades para integrarse adecuadamente al desarrollo de la asignatura. Menciona también la importancia que la coordinación quede estipulada a principio de semestre. La Dra. Iriux Almodóvar responde que, si bien existe un coordinador asignado para cada asignatura compartida, tomará nota de estas observaciones y las presentará en la próxima reunión de coordinación docente, con el fin de formalizar un procedimiento que asegure la declaración explícita del/de la coordinador/a correspondiente.
- ✓ La Dra. Iriux Almodóvar destacó la activa participación de estudiantes de la Facultad en el Concurso Bootcamp Science Up 2025. De aproximadamente 60 propuestas recibidas, un número significativo fue liderado por mujeres, lo que resalta el creciente protagonismo femenino en el ámbito científico y académico.

### 3.2 Gestión Vicedecana de Investigación y Postgrado, Dra. Gloria Levicán J.

La Dra. Gloria Levicán, informa desde el 04 de septiembre a la fecha.

## Reuniones

| Fecha            | Actividad                                                      | Descripción                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 de septiembre | Reunión Consejo Superior de Postgrado.                         | Deja su cargo la Dra. Valentina Buló como Directora de Programas de Postgrado Académicos.<br>Fortalecimiento de Postgrado USACH. |
| 23 de septiembre | Encuentro BootCamp Science Up.                                 | Premiaciones iniciativas estudiantiles.                                                                                          |
| 24 de septiembre | Jornada Coordinación Creación Magíster Profesional en Química. | Revisión malla.                                                                                                                  |

**Exámenes de grado:** Evaluaciones por programa desde el 03 de septiembre al 24 de septiembre de 2025

| Programa                   | Examen Calificación y Proyectos de Tesis | Avance de tesis | Examen Privado | Examen Público |
|----------------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| Doctorado en Química       | 0                                        | 1               | 0              | 1              |
| Doctorado en Microbiología | 0                                        | 1               | 0              | 0              |
| Doctorado en Biotecnología | 0                                        | 0               | 1              | 1              |

## Actividades y Reuniones Unidad de Postgrado

- ✓ Miércoles 10 de septiembre: reunión para coordinar Expo de Postgrados 2025.
- ✓ Miércoles 10 de septiembre: reunión con analista del Departamento de Calidad y Acreditación (DCA) para coordinar el llenado de información para la base de datos del programa de Magíster en Química y su proceso de autoevaluación, el cual tiene plazo hasta la tercera semana de octubre.

## Internacionalización

Información entregada por la profesional Sra. Camila Gual:

## Eventos realizados

| Académico/ca                          | Institución                                   | Temática                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Drs. Mario Tello y Francisco Cubillos | Fundación iBio (Chile)                        | <p>Nuevo convenio Fundación iBio (Chile) (12 septiembre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A nivel de postgrado e impulsado por el Doctorado en Microbiología.</li> <li>– Abarca las áreas de Microbiología Molecular y Genética, y Bioquímica de Hongos.</li> </ul> <p>Vigencia por 5 años.</p> |
| Dr. Elías Leiva                       | Universidad de Santiago de Compostela, España | <p>Reunión online con la Universidad de Compostela (10 de septiembre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Propuesta colaboración con Doctorado en Neurociencia para un posible doble grado.</li> <li>– Participó el Director Elías Leiva y la profesional Camila Gual.</li> </ul>                  |
| Dra. Gloria Levicán                   | Universidad TU Bergakademie Freiberg.         | <p>Nueva estudiante Doble grado con la Universidad TU Bergakademie Freiberg (22 septiembre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Katherin Izquierdo Fiallo, estudiante del Doctorado en Biotecnología se convierte en la titulada número 5 en esta modalidad.</li> </ul>                            |

- ✓ La Dra. Gloria Levicán informa que se está trabajando en el diseño de los programas de Magíster en Química y Magíster en Bioquímica. Señala que el desarrollo del Magíster en Bioquímica presenta un mayor grado de avance, por lo que se presentará una propuesta formal en el próximo Consejo de Facultad.
- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva consulta sobre la fecha de apertura de la convocatoria ANID para la postulación a becas de estudiantes de postgrado. La Dra. Levicán señala que realizará la consulta correspondiente para confirmar dicha información.

## Unidad de Desarrollo e Innovación Tecnológica (UDITec)

### Actividades:

- ✓ En desarrollo programa "Fondo Asesoría para postulación a proyectos de investigación aplicada y/o asociativa de la Facultad de Química y Biología" en postulaciones a IDeA I+D 2026.
- ✓ En difusión Ciclo de talleres "Comunicando el Valor de la Investigación: Del Laboratorio a la Industria" a desarrollarse el 6 y 13 de Octubre 2025.
- ✓ En difusión Charla "Programa Exponencial para la creación de Spin-Off y Spin-Out de la Incubadora Innovo" a desarrollarse el 2 de octubre de 2025.

### Actividades asociadas al Consorcio Science Up

- ✓ Demo Day "Programa Bootcamp Science Up 2025" - Edificio REM 23-09-2025 (dirigido a estudiantes).
- ✓ En desarrollo programa "Rápida implementación tecnológica" (dirigido a académicos/as).
- ✓ En desarrollo programa "Growing Up - Ejecuta tu idea" (dirigido a estudiantes).
- ✓ En desarrollo de programa "VincuLab" (dirigido a académicos/as).

### 3.3 Gestión Dirección de Vinculación con el Medio. Dr. Fernando Ortiz C.

- ✓ El Dr. Fernando Ortiz C., informa sobre reuniones y actividades desarrolladas por la Dirección de Vinculación con el Medio (VIME) de la Facultad.

### Reuniones:

| Fecha            | Personas                                                                               | Temática                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 08 de septiembre | Fernando Ortiz; Ángel Olguín                                                           | Coordinación VIME comunidades                   |
| 05 de septiembre | Fernando Ortiz; Andrés Zúñiga (Director Extensión USACH), junto a equipo de extension. | Participación Orquesta USACH en NeuroFest 2026. |

|                  |                                                                                                 |                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 11 de septiembre | Fernando Ortiz; Roberto Vera (académico FACIMED), comité organizador jornadas IA-Neurociencias. | Coordinación III Jornada IA y neurociencias (4 octubre).                   |
| 12 de septiembre | Fernando Ortiz, Leonel Rojo, Nicole Jiménez, Ángel Olguín, Estibaliz Ampuero, Jonathan Ortiz.   | Reunión comité VIME Facultad (Informativo sobre EDUCO y Feria Científica). |

### Próximos Eventos

- III Jornada de Neurociencia e IA - 4 octubre.
- Feria científica FQB - 23-25 octubre

El Dr. Fernando Ortiz informa que esta semana se recibió un contacto oficial de la Universidad de Nalanda, gestionado a través de la Embajada de la India. Este acercamiento se originó durante la realización del evento de yoga y ayurveda organizado por la Unidad. Asimismo, destaca que uno de los ejes de trabajo de la VIME de la Facultad es establecer vínculos con representaciones diplomáticas, como parte de la estrategia de internacionalización y extensión académica.

### **Punto N°3 de la Tabla – Actualización del Reglamento de Sala del Consejo de Facultad.**

- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva señala que, en conformidad con el Decreto con Fuerza de Ley N°29 que rige a la Universidad, es necesario actualizar el Reglamento de Sala del Consejo de Facultad para asegurar su plena concordancia con la normativa vigente.
- ✓ La propuesta actual contempla ajustes en las siguientes secciones: De los/as integrantes, De las sesiones, De los acuerdos, De las comisiones, De los debates y De las actas.
- ✓ Los/as consejeros/as emiten observaciones respecto a los siguientes artículos:
  - De los/as integrantes, Artículo 1: Se solicita precisar la participación de los/as Directores/as de Vinculación con el Medio (VIME) como integrantes del Consejo.

- De las sesiones, Artículo 4: Se sugiere incorporar la participación de personal de soporte en las sesiones del Consejo de Facultad. Asimismo, se solicita revisar quién tiene la facultad para convocar a los Consejos de Facultad Ordinarios y Extraordinarios, específicamente para precisar si la Secretaría Académica cuenta con atribuciones formales para realizar dichas convocatorias, dado que no es un cargo electo. Finalmente, se plantea la necesidad de clarificar la cota mínima de integrantes requerida para que el Consejo pueda sesionar válidamente y adoptar acuerdos. En este sentido, la propuesta establece que para que una decisión sea válida, la unanimidad debe contar con el respaldo de al menos dos tercios (2/3) de los/as integrantes. De no alcanzarse unanimidad, la decisión mayoritaria deberá estar respaldada por un quórum adecuado que garantice representatividad.
- De las sesiones, Artículo 7: Se sugiere que la documentación de respaldo y el material de apoyo a cualquier punto de tabla sean enviados con al menos 48 horas de antelación a la sesión.
- De las sesiones, Artículo 9 bis: La propuesta establece que “Se podrá integrar un Punto aclaratorio en acta sin eliminar lo dicho anteriormente”. El Consejo sugiere reemplazar “se podrá” por “se deberá” y establecer que el punto aclaratorio debe incluirse en un acta posterior.
- De los acuerdos, Artículos 11, 12 y 13: No se presentaron observaciones.
- De las Comisiones del Consejo de Facultad, Artículo 16: En este artículo la propuesta establece que “Una vez abierto el debate por quién presidirá el Consejo, las y los Consejeros participarán sucesivamente en el orden en que se inscriben. Dicha inscripción será ejercida por el/la Secretario/a Académico/a de Facultad”. El Consejo propone incorporar la regulación referente a la apertura de debate por parte de la presidencia del Consejo, estableciendo tiempos definidos para su desarrollo.
- De las comisiones del Consejo de Facultad, Artículo 20: En este artículo la propuesta indica que: “Al Secretario/a Académico/a le corresponde asegurar que las actas estén resguardadas física y/o digitalmente, sin alteraciones, con respaldo y acceso seguro. La comunicación oportuna de los acuerdos a quienes les afecten y la información adecuada contenida en el archivo respectivo a los/as interesados/as”. El Consejo sugiere mejorar la redacción de este artículo y aclarar a quienes está dirigido la comunicación oportuna de los acuerdos previo a la publicación de actas.

El Consejo de Facultad acuerda que la comisión encargada de la actualización del Reglamento de Sala incorpore las observaciones y sugerencias señaladas en esta acta, para su presentación en un próximo Consejo con miras a su eventual aprobación

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda que la comisión encargada de la actualización del Reglamento de Sala del Consejo de Facultad incorpore las observaciones y sugerencias señaladas en esta acta, para su presentación en un próximo Consejo, a fin de ser sometido a su aprobación.

**Punto N°4 de la Tabla – Propuesta de curso: Liderazgo y gestión de equipos en farmacias APS. Presenta el Dr. Leonel Rojo C.**

- ✓ El Dr. Leonel Rojo expone el contexto de la propuesta de curso, indicando que se trata de un programa cerrado dirigido a químicos farmacéuticos (QF) de la red primaria de salud (APS) del Servicio de Salud Metropolitano Oriente (SSMO), que atiende a una población numerosa de la región metropolitana.
- ✓ El Dr. Rojo indica que el número de estudiantes de este curso serán 50 QF de la red APS de la SSMO y aclara que al ser un curso cerrado debe ir explícitamente establecido a quién está dirigido.
- ✓ La Mag. Belén Campos consulta sobre los mecanismos de evaluación de los objetivos específicos, señalando que el objetivo número 1 es abstracto y complejo de medir. En respuesta, se indica que, a solicitud del SSMO, se realizará una evaluación escrita que incluirá proyectos basados en casos clínicos y propuestas de mejora.
- ✓ El Dr. Juan Francisco Silva pregunta por los mecanismos de pago al personal y gastos operacionales. El Dr. Rojo responde que el pago de la entidad ingresará a la Universidad y luego será transferido al centro de costo respectivo.
- ✓ La Dra. Romina Lorca plantea inquietudes sobre posibles conflictos de interés con el personal y los participantes externos que se contratarán. El Dr. Rojo aclara que las actividades no se realizarán durante el horario laboral.

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda aprobar por unanimidad la propuesta de curso Liderazgo y gestión de equipos en farmacias APS.

**Punto N°6 de la Tabla – Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2025.**

- ✓ La Dra. Gloria Levicán solicita a los/la directores/a de Departamento que hagan llegar los documentos correspondientes a las solicitudes de contrataciones nuevas, contrataciones de continuidad, aumento de horas y cambios de categorías de profesores por hora para el segundo semestre de 2025 a la Vicedecana de Docencia y Extensión.

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda aprobar las contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría de profesores por hora para el segundo semestre 2025, previa revisión de la documentación por parte de la Vicedecana de Docencia y Extensión.

**Punto N°6 de la Tabla – Varios**

- ✓ El Decano informa en relación al último Consejo Universitario:

| Fecha            | Consejo                 | Tabla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 de septiembre | Novena sesión ordinaria | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprobación del acta de la octava sesión ordinaria, de 3 de septiembre de 2025</li><li>2. Empréstito con garantía estatal para el desarrollo de infraestructura.</li><li>3. Reglamento Orgánico del Consejo Universitario.</li><li>4. Doctorado en Administración.</li><li>5. Varios.</li></ol> |

- ✓ El Dr. Fernando Godoy manifiesta la inquietud de académico/as del Departamento de Química de los Materiales, respecto a dificultades relacionadas con la coordinación de las fechas de los exámenes de estudiantes de postgrado y la asignación de salas para su realización. La Dra. Juana Ibacache comenta que esta situación se ha presentado en varias ocasiones. Por su parte, la Dra. Levicán señala que este inconveniente afecta a todos los programas de postgrado y sugiere considerar la presentación formal de esta situación para facilitar una pronta solución.

- ✓ La Dra. Levicán menciona que en Decanato se está trabajando en una propuesta de normativa de asistencia para los/as académicos/as, la cual será presentada en una próxima sesión del Consejo. El Dr. Juan Francisco Silva propone que sea discutida previamente en los consejos de departamentos.
  
- ✓ La Dra. Levicán agradece la participación de todos/as los/as Consejeros/as.

**Se cierra la sesión a las 17:45 h.**

Dra. Gloria Levicán J.  
Presidente (s)

Dra. Juana Ibacache R.  
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Moisés Domínguez C.  
Consejero Dpto. Ciencias del  
Ambiente

Dra. Romina Lorca C.  
Representante Profesores/as Hora

Mag. Belén Campos M.  
Representante de Funcionarios/as

Srta. Jazmín Cabrera Y.  
Representante de Estudiantes de  
Pregrado

Dra. Carmen Pizarro A.  
Secretaría Académica

**ACTA APROBADA EN SESIÓN N° 14  
DEL CONSEJO DE FACULTAD CON  
FECHA 08 DE OCTUBRE 2025  
REALIZADA VIA ZOOM**

Dr. Juan Francisco Silva R.  
Director Dpto. Química de los  
Materiales

Dr. Fernando Godoy G.  
Consejero Dpto. Química de los  
Materiales

Dr. Carlos Rozas S.  
Consejero Dpto. Biología

Dr. Pedro Orihuela D.  
Representante de Académicos/as

Dr. Daniel Valdés H.  
Representante de Funcionarios/as

Sr. Leonardo Carrillo D.  
Representante de Estudiantes de  
Postgrado (i)