



ACTA N° 13
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
Fecha 01 de septiembre de 2021
Vía Zoom

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director del Dpto. Biología	: Dr. Marcelo Cortez SM.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Eduardo Pino L.
Consejera del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Juan Francisco Silva R.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Representante de los estudiantes de postgrado	: Srta. Laura Scarpetta P.
Representante Profesores por Hora	: Dr. Luis León M.
Representante de los Funcionarios Interino	: Sr. Pablo Arias S.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Observación: Debido a la situación actual de pandemia del SARS-CoV-2, el presente Consejo de Facultad se realizó a través de la plataforma REUNA-ZOOM. Se ausenta a la sesión el Sr. Guennadi Tham F., representante de los Estudiantes de Pregrado.

TABLA:

1. Aprobación Acta N° 12/2021
2. Cuenta Decanato
3. Solicitud de Contratación Profesores por hora, Cambio Categorización y Prórrogas Automáticas para el 2° Semestre 2021
4. Resultado de Etapa Pilotaje Manual de Desempeño Académico
5. Varios



Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta N° 12/2021

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 12 de fecha 18 de agosto de 2021.

Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. LA Sra. DECANA, Dra. LEONORA MENDOZA E., INFORMA SOBRE LAS REUNIONES QUE HA REALIZADO:

Desde el 19 de agosto al 01 de septiembre de 2021

Reuniones con Personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
19 de agosto	Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, autoridades Facultad de Ciencia, Vicedecano/a de Facultad de Química y Biología	Entrevistas Ciencia 2030 profesional Eje armonización curricular, secretaria y secretaria contable
20 de agosto	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
20 de agosto	Representantes universidades del consorcio, Vicedecana de Docencia y extensión Dra. Brenda Modak	Entrevistas Science Up, Ciencia 2030 Profesionales Periodista y Gestor Tecnológico
20 de agosto	Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, autoridades Facultad de Ciencia, Vicedecano/a de Facultad de Química y Biología	Entrevistas Science Up Ciencia 2030 Profesionales: secretaria y secretaria contable
25 de agosto	Consejeros académicos	Consejo Académico
25 de agosto	Profesional Unidad de Aseguramiento de la Calidad	Entrevista aseguramiento de la calidad



Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
9 de agosto	Profesionales Paola Lizama y Jessica Godoy	Reunión coordinación proyecto Participación y Liderazgo Femenino
9 de agosto	Vicedecana de Docencia, Dra. Brenda Modak y Jefas de Carrera, representantes estudiantiles de la Facultad	Lineamientos para coordinación de la comunicación estudiantil, plan de retorno a actividades presenciales
10 de agosto	Funcionarias y funcionarios Facultad, Vicedecano/a, Directores de Departamentos	Información y respuestas consultas por el plan de retorno a las actividades presenciales
12 de agosto	Secretaria académica Dra. Carmen Pizarro, Profesional Paula Gálvez	Propuesta mejora Laboratorio de Cromatografía
16 de agosto	Equipo de coordinación aniversario 27	Coordinación Ceremonia de Aniversario
17 de agosto	Directores de Departamentos, Secretaria Académica	Avances en los convenios de desempeño
26 de agosto	Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, autoridades Facultad de Ciencia, Vicedecano/a de Facultad de Química y Biología	Entrevistas Ciencia 2030 Director(a) proyecto
27 de agosto	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
27 de agosto	Vicerrectora de Investigación, Desarrollo e Innovación, autoridades Facultad de Ciencia, Vicedecano/a de Facultad de Química y Biología	Entrevistas Ciencia 2030 Profesionales Eje Liderazgo y participación femenina, y Vinculación con el Entorno Socioeconómico
30 de agosto	Vicerrector Académico Dr. Julio Romero, Vicedecana de Docencia y Directores de los Departamentos	Retorno clases presenciales



Ceremonias:

Fecha	Personas	Temática
24 de agosto	Estudiante Doctorado en Biotecnología Pablo Dahech Levenberg, Vicedecano de Investigación y Postgrado Dr. Alexis Aspée, Director de Programa del Doctorado en Biotecnología Dr. Renato Chávez, académicos Universidad de Santiago, y Universidad Técnica de Freiberg de Alemania, estudiantes de postgrado, profesionales de la Unidad de Desarrollo de postgrado.	Examen de doble titulación Doctorado Biotecnología
23 de agosto	Académicos/as, funcionarios/as, estudiantes	Ceremonia aniversario 27 Facultad de Química y Biología

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
19 de agosto al 1 de septiembre	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dra. Carme Pizarro, Secretaria Académica	Contingencia nacional y temas de gestión Facultad (Permanente)
19 de agosto al 1 de septiembre	Sr. Juan Madrid, Jefe Sección Mantención	Actividades de mantención Facultad (Permanente)

- ✓ La Sra. Decana informa sobre las diversas entrevistas en el marco del proyecto Ciencia 2030, correspondiendo a la selección de profesionales de apoyo para nuestra Facultad y la Facultad de Ciencias.
- ✓ La Sra. Decana destaca la ceremonia de aniversario de la Facultad, realizada el 23 de agosto, la que se desarrolló en un ambiente íntimo. Se reconoció a



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

personas por su calidad de trabajo durante este último periodo y se hizo un homenaje a quienes fallecieron, Dr. Francisco Javier Gil y Dr. Francisco Fernández. Adicionalmente, se hizo un homenaje a quienes se acogieron a retiro este último año y dejaron huella tanto en la formación de estudiantes como en su trabajo al interior la Facultad. Finalmente, destaca una alta convocatoria, alcanzando una participaron de 114 personas vía zoom y 85 conectadas a la plataforma de YouTube.

- ✓ La Sra. Decana destaca además reuniones de coordinación en diferentes ámbitos, en el marco de los laboratorios que se realizarán de manera presencial entre el 31 de agosto y el 03 de septiembre para estudiantes de la carrera del TUAQF.



2. INFORMACIÓN DE LA Sra. DECANA EN RELACIÓN A LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIAS DEL CONSEJO ACADÉMICO AÑO 2021.

N° DE CONSEJO	FECHA	TEMAS
Sesión ordinaria N°10 vía ZOOM	25 de agosto, 2021	Temas: 1. Aprobación de las actas extraordinarias N°03 de fecha 23 de enero de 2021 y N°04 de fecha 24 de enero 2021. 2. Cuenta del Señor Rector. 3. Continuación del tema Retorno a la Actividad Presencial. 4. Información sobre la renovación de los integrantes del Comité de Evaluación de Programas de Postgrado CEPP. 5. Varios

- ✓ En el punto cuenta del Sr. Rector, se informa de actividades de coordinación en torno a la presencialidad. El Ministerio de Educación envió un nuevo documento acerca del control de las actividades presenciales, quienes van a solicitar informes semanales sobre asignaturas, estudiantes y profesores involucrados en las actividades presenciales. En nuestra Facultad se tiene actualizada esta información, por lo que solo falta la información de las otras facultades.
- ✓ Se informa además de la sexta y octava sesión de la Junta Directiva, donde se analizaron: el mecanismo de regulación de los centros de investigación de la Universidad, aprobación de la actualización de asignación (honorarios) a los jefes de carrera y aprobación de un monto equivalente para los directores de programas académicos de postgrado. Éstos últimos deben cumplir con informes de gestión, en particular dar cuenta del proceso de acreditación de los programas y plan de mejoramiento según corresponda. La Sra. Decana manifiesta su beneplácito de esta asignación, dado que fue la Facultad la que hizo esta propuesta a la Vicerrectoría de Postgrado hace 3 años.
- ✓ En relación al puntos 3, se ha continuado con la información sobre retorno a las actividades presenciales. En este contexto, la Sra. Decana indica que



nuestra Facultad está bastante avanzada en la planificación de actividades presenciales en relación a otras facultades, varias de las cuales no tienen conocimiento de lo que se ha realizado en el Campus Universitario. El Vicerrector Académico comentó de las actividades que se están llevando a cabo, como encuestas sobre retorno a actividades presenciales y capacidad de aforo. Ya se cuenta con un diagnóstico de todas las facultades en relación a actividades que se van a realizar presencial y cuales remotas. En el caso de nuestra Facultad, tanto las tesis, las unidades de investigación y laboratorios se priorizaron para realizarlas de manera presenciales. Por su parte, las clases teóricas se mantendrán como actividades remotas para no aumentar aforos y flujos que pudieran interferir en las actividades de investigación y actividades experimentales.

- ✓ En relación al punto 4, el Vicerrector de Postgrado informó sobre la renovación de los miembros del Comité de Evaluación de Programas de Postgrado, cuyo objetivo es asesorar vigencia, calidad o cierre de los programas académicos. Estos programas deben estar acreditados para su continuidad. De no hacerlo, el mismo comité asesora al Vicerrector. En relación a los programas profesionales, especialmente de la Facultad de Ingeniería y de la Facultad de Administración y Economía, corresponderá evaluar su pertinencia, calidad y cuerpo académico. La mayoría de ellos corresponden a programas de magister, los que no tienen obligatoriedad de ser acreditados de acuerdo a la ley de mejoramiento de la calidad. La Sra. Decana indica que actualmente de nuestra Facultad, dos académicas, Dra. Gloria Cárdenas y Dra. Gloria Levican participan de este comité. Particularmente, la Dra. Cárdenas cumplió su periodo (4 años) por lo que corresponde su reemplazo. Para ello, la Facultad realizó consulta a través del Vicedecano de Investigación y Postgrado, surgiendo la propuesta del Dr. Rodolfo Madrid y la Dra. María Angélica Rubio. Los consejeros académicos estudiarán los *currícula* de cada persona y durante el próximo Consejo Académico, se realizará una elección de carácter secreto con las propuestas de académicos(as) de las diferentes Facultades.

- ✓ En el punto varios, el Secretario General, vuelve a realizar un llamado a toda la comunidad (la Sra. Decana lo hace al Consejo y en especial a los Directores)



para que personas con grado 4 o superior o cargos académicos, responda el requerimiento de la Contraloría General de la República, de responder la declaración de intereses y patrimonio, la que es obligatoria para los funcionarios públicos con los grados o condiciones mencionados.

3. CUENTA DE LA FACULTAD.

La Sra. Decana informa los siguientes puntos:

3.1.- Gestión en Infraestructura y equipamiento:

- ✓ **Sección de mantenimiento de la Facultad:** La Sra. Decana informa sobre las actividades desarrolladas por el equipo de mantenimiento de la Facultad, indicando que han sido bastante intensas durante estas últimas dos semanas, implementándose doble turno.

Nº	LABORATORIOS	SITUACION INFORMADA
1	Facultad	Gestión de residuos químicos con directores de Departamento para proyección de eliminación
2	Bodega	Mantenimiento semanal de Planta de Tratamiento de Agua y Osmosis Inversa
3	Bodega	Reparación de chapa de acceso
4	Decanato	Se revisan observaciones de levantamiento de piso junto a ITO a cargo del proyecto y Empresa
5	Decanato	Se revisan observaciones corregidas por Empresa a cargo de cambio de equipos de clima en cubierta de techo
6	Decanato	Traslado de muebles a Decanato
7	Edificio Louis Pasteur	Se realiza visita Técnica de Empresa Externa para implementación de sistema de renovación de aire
8	Facultad	Puesta en marcha preventiva semanal de Grupos Electrógenos
9	Facultad	Revisión semanal de pozo sur de aguas servidas
10	Facultad	Hidrolavado semanal de pisos sector norte de la Facultad
11	Facultad	Mantenimiento periódico de pediluvios
12	Facultad	Se realiza mantenimiento semanal de insumos en baños habilitados
13	Facultad	Mantenimiento semanal a pediluvios instalados



14	Facultad	Inducción semanal a Personal de aseo sobre protocolos de autocuidado COVID 19
15	Facultad	Se realiza semanal retiro de basura asimilable a domiciliaria
16	Facultad	Revisión semanal de pozo norte de aguas servidas
17	Facultad	Reparación por atascamiento de puerta de baño de Mujeres
18	Facultad	Instalación de informativos de aforos a Laboratorios
19	Facultad	Instalación afiches medidas de prevención COVID
20	Facultad	Cambio tubos led defectuosos subterráneo norte (se reemplazan 04 tubos)
21	Facultad	Traslado de muebles dados de baja a L2
22	Facultad	Preparación sanitaria de Laboratorios para Clases Prácticas TUAQF
23	Facultad	Revisión para entrega final de trabajo - Tablero eléctrico 3 piso sur
24	Facultad	Recepción de insumos para Laboratorios
25	Lab. Bioquímica Celular	Entrega de hielo para uso en Laboratorio
26	Lab. Bioquímica Vegetal y Fitorremediación	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
27	Lab. Bioquímica Vegetal y Fitorremediación	Se reciben a Empresas por Licitación de Normalización Eléctrica junto a ITO a Cargo
28	Lab. Biotecnología	Entrega de hielo para uso en Laboratorio
29	Lab. Biotecnología	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
30	Lab. Biotecnología y Microbiología Molecular	Entrega de hielo para uso en Laboratorio
31	Lab. Biotecnología y Microbiología Molecular	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
32	Lab. Catálisis Heterogena	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
33	Lab. Cinética y Fotoquímica	Levantamiento de observaciones de obra de normalización eléctrica por ITO
34	Lab. Cinética y Fotoquímica	Se realiza fijación de llave de lavafondo
35	Lab. Cinética y Fotoquímica	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
36	Lab. Dra. Elsa Abuín	Se realiza visita para proyección de trabajo de accesibilidad por inclusión
37	Lab. Físico Química Docencia	Se visita por Empresa para proyectar modificaciones en temas de renovación de aire
38	Lab. Fisiología Vegetal	Se revisa línea de gas de mechero por olor a gas
39	Lab. Genética Molecular	Entrega de hielo para uso en Laboratorio
40	Lab. Magnetismo Molecular	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
41	Lab. Microbiología Molecular	Entrega de hielo para uso en Laboratorio
42	Lab. Neurociencia	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
43	Lab. Neurobiología	Entrega de hielo para uso en Laboratorio
44	Lab. Neurobiología	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio



45	Lab. Neurobiología	Se reciben a Empresas por Licitación de Normalización Eléctrica junto a ITO a Cargo
46	Lab. Plasma	Se repara puerta de mueble
47	Lab. Plasma	Se instala cilindro de gas
48	Lab. Productos Naturales	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
49	Lab. Química Orgánica Docencia	Se visita por Empresa para proyectar modificaciones en temas de renovación de aire
50	Lab. Sistemas Neurales	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
51	Lab. Virología CBA	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
52	Lab. Virología Molecular y Control de Patógenos	Entrega de hielo para uso en Laboratorio
53	Lab. Virología Molecular y Control de Patógenos	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
54	Lab. Virología Molecular y Control de Patógenos	Traslado de materiales

3.2.- Gestión en Recursos Humanos:

✓ **Contratación de profesores por hora de clases:**

- Hasta el 20 de agosto es la fecha límite que tiene RRHH, para ingresar contratos en la planilla del mes de septiembre, se enviaron un total de 107 contratos, distribuidos de la siguiente forma: 44 para el Departamento de Biología (correspondiendo 44 de continuidad y 7 de aumento de horas); 35 para el Departamento de Química de los Materiales (todos de continuidad), y 21 para el Departamento de Ciencias del Ambiente (todos de continuidad).
- La Sra. Decana informa que en el mes de agosto, todos los contratos de continuidad, sufrieron una disminución en su remuneración. Esto se debe a que los contratos tenían como fecha de término el 28 de agosto, fecha en que finalizó el primer semestre de 2021. Sin perjuicio de lo anterior, señala que para nuestra Facultad a diferencia de las otras, correspondió a una diferencia de solo un día, la que será pagada en forma retroactiva en el mes de septiembre, información que se les hizo llegar a los Directores, a través de la Sra. Margarita Victoriano.

✓ **Fechas de contratación para el segundo semestre de 2021.**



- Contratos de continuidad: desde el 29 de agosto al 30 de diciembre de 2021, ampliándose el nombramiento y la contratación desde el 1 de enero de 2022 y hasta el 29 de enero de 2022 o hasta que sean necesarios sus servicios.
- Contratos nuevos, reincorporaciones y/o aumento de horas: desde el 13 de septiembre al 30 de diciembre de 2021, ampliándose el nombramiento y la contratación desde el 01 de enero de 2022 y hasta el 29 de enero de 2022 o hasta que sean necesarios sus servicios.

- En relación a la planificación docente del segundo semestre 2021, la Sra. Decana hace un reconocimiento público al trabajo realizado por la Sra. Margarita Victoriano, Sra. Yolanda Plá y la Dra. Brenda Modak, indicando que en algunos casos se tuvo que acudir a realizar proyecciones de cursos por lo la poca diferencia de tiempo entre el cierre del semestre y el inicio del segundo. Fue un trabajo intenso que gracias al profesionalismo de la Vicedecana de Docencia y Extensión y las profesionales mencionadas se pudo cumplir con un 95% de toda la docencia comprometida quedado pendiente solo los cambios menores ocurridos durante estas dos últimas semanas

- ✓ **Regularización de contrataciones.**
 - Con mucho agrado y satisfacción la Sra. Decana informa sobre la regularización de contratos de cuatro profesionales analista de apoyo a la docencia, tres en modalidad media jornada para el Departamento de Química de los Materiales y uno de ¼ jornada para el Departamento de Ciencias del Ambiente. Este proceso está en curso bajo la normativa indicada en la Ley 21.094. Adicionalmente, actualmente se está trabajando para lograr lo mismo para los(as) profesionales que desarrollan labores de coordinadores de prácticas.

 - En ese sentido, el Departamento de Desarrollo de Personas, informó que se autorizó la actualización del puesto de la Srta. Valeria Vejar, quien a partir del 01 de septiembre cumplirá las funciones de Jefa de Laboratorio, Profesional grado 10, en el Departamento de Química de los Materiales.

- ✓ **Nombramiento Director(a) de Vinculación con el Medio:**



- La Sra. Decana informa sobre el financiamiento por parte del proyecto Science Up para asignación de responsabilidad para un(a) Director(a) de Vinculación con el Medio, cuya responsabilidad se ha puesto en la Dra. María Pilar Sánchez, quien se integrará a las actividades que Decanato está desarrollando y las correspondientes al proyecto Science Up y otras actividades de vinculación con el medio de la Facultad. La Sra. Decana destaca que el cargo aportará a la creciente necesidad de contar con un académico(a) que se haga cargo de la Vinculación con el Medio de la Facultad debido a la gran variedad de actividades que se están desarrollando y que debe coordinar esta Dirección.

- El Dr. Marcelo Cortez celebra la elección de una persona encargada para la Vinculación con el Medio y sus conexiones con el área empresarial.

- ✓ **Nueva normativa de ingreso para profesores o postdoc o estudiantes de postgrado externos a la Facultad**
- La Sra. Decana informa de noticia en desarrollo, en relación a solicitud realizada por la Facultad, conversada previamente con los Directores, sobre normativa de ingreso para los postdoctorandos y profesores ajenos a la Facultad, remarcando que varias de las actividades que desarrolla la Facultad está relacionada con el intercambio de trabajo con otras universidades. El proyecto establece un sistema de ingreso controlado para personas de fuera de la Universidad. Se enviará a los Directores de Departamento para su regulación, considerando los aforos ya establecidos por cada laboratorio.

INFORME DE VICEDECANOS

1. Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak.

La Dra. Modak informa:

1.1. Gestión Administrativa.

- ✓ Se han realizado 26 exámenes públicos de alumnos(as) con matrículas 2020. La Dra. Modak destaca que la mayoría de los estudiantes pudo dar término a su proceso de tesis.



- ✓ Se hizo llegar calendario académico del 2° semestre 2021 a la comunidad. La Dra. Modak resalta el arduo trabajo que han desarrollado los Directores de Departamento y las Jefas de Carreras en coordinar las actividades presenciales para el segundo semestre, a quienes agradece.
- ✓ Adicionalmente, se ha continuado con reuniones con la Comisión de Docencia, con el Consejo Superior de Docencia y de coordinación por el proyecto Science Up.

1.2. Cierre de Actas.

- ✓ Comenzó el proceso de cierre de actas de las asignaturas y el sistema estará abierto hasta el 03 de septiembre. Importante cerrar las actas lo antes posible para que los estudiantes puedan inscribir las asignaturas con prerrequisitos.

1.3. Laboratorios Presenciales TUAQF.

- ✓ Durante esta semana se están realizando los laboratorios presenciales para la carrera del TUAQF diurno y vespertino, donde se han programado 5 experiencias de laboratorio, con la participación de 21 estudiantes, 11 profesores(as) y 5 técnicos(as). La Dra. Modak manifiesta su agradecimiento a todos(as) los(as) profesores(as) del TUAQF que están participando y en particular a los(as) profesores(as), que sin pertenecer a las asignaturas que se están recuperando, igual colaboraron como Marlene Gutiérrez, Ana Rufs y Rubén Pastene, asimismo a la coordinadora Valeria Vejar. En el día de hoy (01 de septiembre) comunicaciones grabó actividades, entrevistó a estudiantes y académicos(as), lo que se publicará con cobertura para toda la Universidad. Adicionalmente, el Equipo de Virtualización de nuestra Facultad, está grabando las actividades para tenerlas como material de apoyo docente. Los estudiantes han manifestado estar muy contentos con esta actividad. La Dra. Modak resalta la gran logística involucrada detrás de esto, indicando que es tremendamente grande y por lo tanto agradece a todos los participantes.

1.4. Admisión especial TUAQF vespertino.

- ✓ Se informa de reunión con el equipo de admisión en torno a los 10 cupos de admisión especial para la carrera del TUAQF vespertino, mediante ingreso directo de estudiantes de colegios técnicos-profesionales en el área química. Se realizará difusión en todos los colegios, para lo cual el



Equipo de Virtualización confeccionó un afiche, el que junto a una carta de invitación se hará llegar a los colegios. La Dra. Modak agradece el apoyo en estas actividades a la profesional Srta. Paola Lizama y a la Jefa de Carrera Dra. Marcia Cazanga.

1.5. Titulación

- ✓ La Dirección de Pregrado y la VRA, han hecho ver que la Superintendencia de Educación ha multado a la Universidad por concepto de titulaciones en el año 2021 de estudiantes egresados el 2020. El MINEDUC va a solicitar en marzo el corte de titulados, por lo tanto, desde el próximo año nuestra Universidad tendrá que alinearse al calendario del Ministerio, lo que implica que las titulaciones deben realizarse hasta el 31 de diciembre. La Dra. Modak solicita a los Directores de Departamento transmitir esta información a los académicos.

2. Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée.

El Dr. Alexis Aspée informa:

2.1. Planificación avance y exámenes.

- ✓ Se ha continuado con la programación y realización de los avances de tesis. Se destaca un nuevo egresado del Programa de Doctorado en Biotecnología con doble titulación entre la Universidad de Santiago y la Universidad Técnica de Freiberg de Alemania. El Dr. Aspée felicita al equipo de la Unidad de Desarrollo de Postgrado y al equipo de la Unidad de Virtualización, destacando el profesionalismo y la muy buena coordinación que se ha alcanzado permitiendo, de ahora en adelante difundir los exámenes públicos de manera online por el canal YouTube de la Facultad.

2.2. Retribución de Becas.

- ✓ Los Directores de Departamento han estado respondiendo a la solicitud de retribución de becas de apoyo docente para los estudiantes de postgrado para el segundo semestre, y se informará a la brevedad a los estudiantes y profesores involucrados

2.3. Proceso de acreditación Doctorado en Microbiología y Doctorado en Química.



- ✓ El 24 y 30 de agosto se realizó el envío de los documentos de la etapa Respuesta de Información Adicional a la CNA para el Doctorado en Química y el Doctorado en Microbiología, respectivamente. Entre estos documentos se incluye, además de la actualización de la información de los indicadores académicos y de productividad del programa, un Informe de contingencia y los videos de infraestructura. Ahora se realizará la difusión para preparar la visita de los pares evaluadores que es esperable que se realice durante los próximos meses.

2.4. Science Up

- ✓ Se entregó el informe de avance del Programa de Implementación del Plan Estratégico Ciencias e Innovación para el 2030. Ahora los tres ejes (liderazgo y participación femenina, armonización curricular y vinculación con el entorno socioeconómico) están bajando la información para trabajar con los académicos y estudiantes.

Punto N° 3 de la Tabla – Solicitud de Contratación Profesores por hora, Cambio Categorización y Prórrogas Automáticas para el 2° Semestre 2021

- ✓ La Sra. Decana pide a los Directores que informen y envíen documentación a las instancias correspondientes, Vicedecana de Docencia y Extensión, Sra. Yolanda Plá y Sra. Margarita Victoriano, sobre las solicitudes de contrataciones de profesores por hora, cambios de categoría y prórrogas automáticas para el segundo semestre, quedando respaldados por la presente acta.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar las contrataciones de profesores por hora, cambios de categoría y prórrogas automáticas para el segundo semestre del presente año, previa revisión de antecedentes por parte de la Vicedecana de Docencia y Extensión

Punto N° 4 de la Tabla – Resultado de Etapa Pilotaje Manual de Desempeño Académico.

- ✓ La Sra. Decana señala que el trabajo correspondiente a la etapa de pilotaje y validación del Manual de Desempeño académico fue liderada por la Secretaria Académica en conjunto con los Directores de Departamentos y



acompañada por ella. Invita a la Dra. Carmen Pizarro que entregue un resumen de este trabajo, cuyos documentos serán enviados a los Consejeros en el transcurso de esta semana. Informa que queda dirigiendo el consejo la Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, por reunión paralela con el equipo de rectoría

- ✓ La Dra. Pizarro realiza una breve reseña de todo el proceso involucrado en la actualización del Manual de Jerarquización, mencionando que dicho trabajo comenzó el año 2019 con los representantes del CEDA de cada Departamento, quienes presentaron una primera propuesta la que fue revisada por los Directores de Departamento y posteriormente se realizó una revisión por parte del CEDA de Facultad. Durante el presente año, la propuesta emanada por el CEDA de Facultad, la que fue revisada por el Consejo de Facultad en tres sesiones, siendo en el Consejo de Facultad N°4 del 07 de abril, aprobada para una etapa de pilotaje y validación.
- ✓ La Dra. Pizarro presenta un resumen de las 9 reuniones que sostuvieron en torno a este trabajo durante la etapa de pilotaje y validación, donde se consideraron la escala de proporcionalidad de dedicación a las distintas actividades, adaptación de los Formularios (Convenio de Desempeño y de Logros) de modo que fueran compatibles y bidireccionales al nuevo manual, revisión de la planilla Excel para la asignación de puntaje en el proceso de calificación en concordancia con el nuevo manual y análisis de las ponderaciones e indicadores, tomando para este ensayo un grupo reducido de académicos seleccionados de los tres Departamentos.
- ✓ Finalmente, la Dra. Pizarro indica que desde la versión aprobada para la etapa pilotaje y validación, se modificaron algunos descriptores e indicadores, de acuerdo a lo indicado en la siguiente Tabla, cuyos documentos (Manual y Formularios de Convenio de Desempeño y de Logros) se enviarán a cada Consejero para su revisión, para posteriormente sean sometidos a aprobación en un próximo Consejo de Facultad.

Dimensión	Aprobado 07.04.2021		Etapa Pilotaje y Validación	
	Descriptores	Indicadores	Descriptores	Indicadores
Docencia	5	11	5	7



Investigación	3	8	3	8
Vinculación con el Medio (Extensión)	3	7	4	9
Asistencia Técnica	2	2	2	2
Administración Docente	4	6	5	5
Participación en Comisiones Intra y Extra Facultad	2	2	2	2
		36		33

- ✓ El Dr. Marcelo Cortez comenta que las modificaciones se realizaron en vista de actualizar y simplificar las diversas actividades en el ámbito académico. Solicita que los consejeros revisen estos documentos con sus respectivos Directores. Estos documentos se pusieron a prueba y desde ahí surgieron los ajustes.
- ✓ El Dr. Eduardo Pino indica que se trabajó en base a buscar una bidireccionalidad entre el manual y los formularios. Evidentemente, es posible aún encontrar algunas diferencias en las precisiones de lenguaje. Mirando todo el trabajo se ha tenido un avance cuantitativo. El convenio de desempeño permite al académico cuantificar sus actividades.
- ✓ El Dr. Juan Guerrero señala que la siguiente etapa es llevar el manual a los diferentes Consejos de Departamento, para tener una mirada diferente al Consejo.

El Dr. Patricio Rojas consulta por la planilla Excel, si es posible revisar la evaluación numérica con los Directores. La Dra. Pizarro indica que cada Director podrá compartir la planilla Excel.

El Dr. Juan Francisco Silva indica que un punto complejo visto en las sesiones anteriores sobre la actualización del manual es la gran cantidad de documentos complementarios como respaldos. La Dra. Pizarro indica que primero se debe considerar que no todos los académicos van a desarrollar actividades en todas las dimensiones del quehacer académico. Sin perjuicio



de lo anterior, se buscó la forma de que los acreditivos correspondan a la misma escala de evaluación del manual, lo cual va a simplificar su emisión. Por otra parte, en una primera evaluación se va a requerir un volumen de respaldos dado que se solicita cubrir 4 años de labor realizada. Sin embargo, para las evaluaciones posteriores, solamente se requerirá que cada académico ingrese solamente los respaldos faltantes al año que declara sus actividades.

El Dr. Cortez señala que este manual requiere bastantes respaldos en un inicio. Sin embargo, en el caso de la docencia principalmente el respaldo será la encuesta en aula. El Dr. Cortez señala que es importante remarcar que esta evaluación tiene un criterio diferente al manual de jerarquización. Por otra parte, señala que cada vez más la información está en formato digital lo cual facilita este proceso. Finalmente, señala que se debe tener el cuidado de no exigir al académico nada de lo que no se haya comprometido. Se debe enmarcar los logros con el compromiso asumido.

Punto N° 4 de la Tabla – Varios.

- ✓ La Dra. Brenda Modak solicita difundir la encuesta enviada por el Equipo de Virtualización, en relación a si los académicos quieren que se les mantenga la información ingresada en los cursos Moodle del semestre pasado.
- ✓ Finalmente, la Dra. Modak agradece a los consejeros su participación.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

Se cierra la sesión a las 18:00 h.

Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta

Dr. Eduardo Pino L.
Director Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Química de los Materiales

Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Departamento de Biología

Dr. Luis León M.
Representante Profesores por Hora.

**ACTA APROBADA EN SESIÓN N° 14
DEL CONSEJO DE FACULTAD CON
FECHA 22 DE SEPTIEMBRE 2021
REALIZADA VIA ZOOM**

Dr. Marcelo Cortez SM.
Director Dpto. Biología

Dra. Carolina Mascayano C.
Consejera Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Juan Francisco Silva R.
Consejero Dpto. de Química de los
Materiales

Srta. Laura Scarpetta P.
Representante de los Estudiantes de
Postgrado.

Sr. Pablo Arias S.
Representante de los Funcionarios (I)

Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica