

**ACTA N° 8**  
**CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD**  
**Fecha 28 de junio de 2023**

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director del Dpto. Biología	: Dr. Miguel Ríos R.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Directora del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero del Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Fernando Godoy G.
Consejero del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Julio Sánchez P.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Director de Vinculación con el Medio	: Dr. Eduardo Pino L.
Representantes de Profesores/as por Hora	: Dra. Romina Lorca C.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

**Ausentes:** Se ausentan la representación estudiantil y el Sr. Sebastián Del Canto O., Representante de los/as Funcionarios/as.

**Invitada:** Asistió en calidad de invitada, para participar en el punto 3 de la Tabla, la Dra. Juana Ibacache R., Jefa de Carrera de Química.

**Observación:** El presente Consejo de Facultad se realizó en forma presencial en el Auditorio de la Facultad Dr. Claudio Vásquez Guzmán.

**TABLA**

1. Aprobación Acta Sesión Ord. N° 7, año 2023.
2. Cuenta Decanato.
3. Ajuste Curricular malla Carrera Química, expone Jefa de Carrera Dra. Juana Ibacache.
4. Evaluación de Criterios de Jerarquización del académico Dr. Miguel Gulppi.
5. Curso "Uso Racional de Antimicrobianos para Atención Primaria de Salud", Curso "Actualización Farmacológica en Salud Mental para Atención Primaria" y "Diplomado en Seguimiento Farmacoterapéutico en Atención Primaria de Salud", Dpto. Biología, presenta Dr. Leonel Rojo.
6. Varios

### **Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta Ordinaria N° 7, año 2023**

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 07, de fecha 07 de junio de 2023.
- ✓ La Sra. Decana deja constancia que el acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria N° 4, de fecha 27 de junio de 2023, fue aprobada vía correo electrónico.

### **Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato**

#### **1. La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha participado:**

Desde el 08 al 28 de junio de 2023

#### **Reuniones con Personas externas a la Facultad:**

Fecha	Personas	Temática
9 de junio	Subsecretaria del Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación Carolina Gaiza Comité ejecutivos de proyectos Ciencia 2030, Director proyecto Science up, Sr. Adolfo Ocaña.	Solicitud de aumento de presupuesto próxima postulación.
9 de junio	Vicerrectora Académica Dra. Laura Almendares, Director de Pregrado Sr. José Luis Llanos, autoridades de facultades que dictan carreras de pedagogías.	Proyecto de Mejoramiento de las carreras de Pedagogías.
12 y 19 de junio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Decanos/as.	Coordinación temas varios, propuesta de descentralización de atribuciones en autoridades de facultades.
12 de junio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée, Director Doctorado de Biotecnología Dr. Renato Chávez.	Propuesta de solución reconocimiento de doble graduación Universidad de Freiberg.
12 de junio	Decano de la Facultad de Ciencia Dr. Juan Escrig, Sr. Adolfo Ocaña Director proyecto Science up.	Preparación temas reunión de coordinación de coordinación Vicerrector de Investigación , Innovación y Creación Dr. Jorge Pavez

13 de junio	Profesionales del Departamento de Calidad y Acreditación, Vicedecana de Docencia y Extensión Dra. Brenda Modak, Presidenta de Acreditación de Pedagogía, Dra. Milena Cotoras, Jefa de Carrera Dra. Ruth Yáñez	Preparación respuesta CNA
14 de junio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Prorector Dr. Pedro Palominos, miembros del Consejo de Facultad	Consejo extraordinario
16 de junio	Vicerrector de Investigación, Innovación y Creación Dr. Jorge Pavez, Decano de Facultad de Ciencia Dr. Juan Escrig, Sr. Adolfo Ocaña Director proyecto Science Up.	Estado de Avance del proyecto Science up
22 de junio	Vicerrectora Académica Dra. Laura Almendares, Director de Pregrado Sr. José Luis Llanos, Decanos/as	Comisión Flexibilidad Laboral cuerpo académico
26 de junio	Sr. Rector Rodrigo Vidal, Vicerrectoras Académicas y de Apoyo al Estudiante, Decanos y Decanas	Coordinación actividades docentes y administrativas semana del 27 de junio

### Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Participantes	Temática
8 de junio	Profesionales Ramón Zegers, Renato Durán.	Visita Ed. Amengual, temas varios del edificio y presentación oficial del Profesional Ramón Zegers.
8 de junio	Vicedecana de Docencia y Extensión Dra. Brenda Modak, Jefa de Carrera Dra. Ruth Yáñez.	Preparación de proyecto institucional para carreras de pedagogías.
9 de junio	Vicedecana de Docencia y Extensión Dra. Brenda Modak, Centros de Estudiantes de la Facultad.	Revisión acuerdos petitorio estudiantil.
12 de junio	Vicedecana de Docencia y Extensión Dra. Brenda Modak, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Directores VIME, Profesionales Comunicación y Virtualización.	Preparación de aniversario de Facultad.
26 de junio	Vicedecana de Docencia y Extensión Dra. Brenda Modak, Directores Departamentales	Coordinación actividades docentes y administrativas semana del 27 de junio

### Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
8 al 27 de junio	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro	Contingencia universitaria y temas de gestión Facultad, permanente
8 al 27 de junio	Sres. Juan Madrid, Jefe Sección Mantención, Renato Durán, gestión de la Infraestructura, Ramón Zegers gestión de Edificios Externos	Actividades de mantención y gestión Facultad y de los espacios externos, permanentes
8 al 27 de junio	Profesionales de las diferentes áreas de la Facultad	Gestión Facultad, permanente

### Ceremonias y reuniones sociales:

Fecha	Personas	Temática
8 de junio	Ministro de Justicia y Derechos Humanos Sr. Luis Cordero, Autoridades de la Universidad y de la Facultad de Derecho, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes universitarios	Inauguración Año Académico Facultad de Derecho
20 de junio	Autoridades Universitarias, de Facultades, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes universitarios	Entrega de premio concurso Fondo León

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación a reuniones externas, destaca aquella sostenida con el Rector y los/as Decanos/as, donde estos/as últimos/as propusieron una serie de elementos que deben ser descentralizados, como por ejemplo las becas de estudiantes y los contratos de los/as profesores/as por hora. Lo anterior aportaría a mejorar la gestión de la Universidad en forma más eficiente y objetiva.
- ✓ Otro tema tratado en esta reunión, fue la propuesta de regulación de los proyectos manejados por EFUSACH, donde se propone que deberán pasar por la aprobación de los Consejos de Facultad. Los/as Decanos/as propusieron al Rector seguir trabajando en esta línea para distintos aspectos que atañen a las facultades.

- ✓ Reunión de la comisión de flexibilidad laboral para el cuerpo académico. La resolución que están trabajando actualmente en rectoría con participación del estamendo profesional y administartivo solo regula teletrabajo para funcionarios/as administrativos/as, pero no define el trabajo del cuerpo académico. Sin embargo se comenta que es una situación difícil de normar debido a las diferencias de cada facultad, por lo que se propuso en esta reunión, elaborar una resolución general y que cada facultad defina sus particularidades para incluir la flexibilidad laboral académica.
- ✓ En relación a las ceremonias, destaca la inauguración del año académico de la Facultad de Derecho, donde fue invitado a exponer el Ministro de Justicia y Derechos Humanos Sr. Luis Cordero Vega, quién realizó un charla magistral acerca del el rol de la justicia chilena en tiempos post golpe militar.

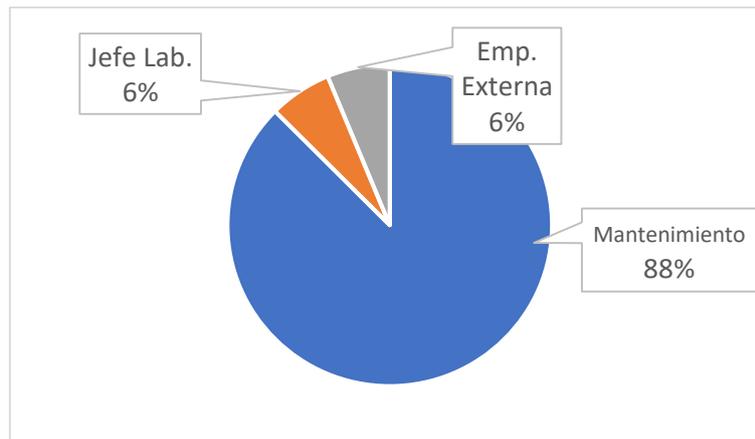
## **2.- INFORME DE RRHH**

- ✓ Se informa que el funcionario seleccionado es el Sr. Sebastián Riveros, quien paricipó en el concurso interno para el reemplazo del cargo que dejó el Sr. Rodrigo Curín en el área de Virtualización.
- ✓ Se realizó además que se realizó el llamado a concurso interno para reemplazo del cargo de auxiliar de apoyo dejado por el Sr. Sebastián Riveros.

## **3.- GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA.**

### **3.1. Sección de Mantenimiento de la Facultad:**

- ✓ El Sr. Juan Madrid informó a la Sra. Decana un total de 80 actividades desarrolladas en este periodo (informe de actividades al 27 de junio de 2023). En la siguiente gráfica se indican los porcentajes de a quién corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones.



**3.2. Edificios Externos:** Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Ramón Zegers.

#### **Edificio Amengual 014.**

##### Infraestructura:

- ✓ Sin avances en los temas pendientes de infraestructura (montacargas, cámaras, quebravistas).

##### Laboratorios de Investigación:

- ✓ Desarrollo de trabajo con normalidad.
- ✓ Laboratorio 04: asignado a Dra. Jenny Blamey (Dpto. Biología)

#### **Edificio Chacabuco 675.**

##### Infraestructura:

- ✓ Sin avances en los temas pendientes de infraestructura (filtraciones y mejoras sanitarias).
- ✓ Pendiente reunión con Decano de la Facultad de Ciencias Médicas, para revisar presupuestos de mejoras.

##### Laboratorios de Investigación:

Lab 230-231. Termopaneles. En proceso con adquisiciones para licitación.

Lab 230-231. Equipos de aire acondicionado. Se realiza visita del ingeniero de climatización para obtener el informe del proyecto de climatización. Posteriormente, se debe gestionar la licitación. Se realizó una visita del analista de proyectos USACH, para ver dónde y qué tipos de equipos se instalarán.

#### **Edificio Ruiz Tagle 0140**

Laboratorios de Docencia 2013 y 2014

##### Infraestructura:

- ✓ Pendiente, solicitud de equipos de aire acondicionado para ambos recintos.

Laboratorios de Docencia:

- ✓ Se entregó un estante para almacenaje de insumos.

**3.3. Gestión en obras mayores.** Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Renato Durán.

- ✓ En la siguiente tabla se muestra un resumen actualizado de la gestión en el proyecto de modernización del edificio Reinaldo Irrgang:

Proyecto	Obra	Observaciones	Plazo
Modernización edificio Reinaldo Irrgang	Salvaescaleras	Proyecto autorizado. Se está a la espera de la internación al país de los insumos, lo cual debiera ser dentro de julio. Una vez que lleguen se harán los trabajos de instalación en el sector de la escalera central. Desde el nivel -1 al 3.	Por proyecto: 11 septiembre. Sin novedad.
	Puertas ingresos norte y sur	Se está a la espera de que se apruebe el aumento de presupuesto para cambio de puertas y creación de dos puertas de emergencias, tanto para salida norte, como para sur. Proyecto original no contemplaba estos dos accesos de emergencia, por lo que hubo que agregarlos	No hay plazo informado. Sin novedad.
	Piso	Se instaló el piso nuevo entre los niveles -1 y 1. Algunos sectores quedaron levantados o hundidos. La empresa sólo puede intervenir esas anomalías si se produce daño en la carpeta que va encima. De lo contrario habrá que solicitar que se presente un nuevo proyecto para subsanar estas fallas.	N/a. No hay información nueva.
	Cerraduras en puertas	Se está a la espera de la actualización del presupuesto, ya que el proyecto original no incluía estas chapas eléctricas. La respuesta la debe dar SEGIC.	No hay plazo informado. No hay información.
	Techo exterior salida sur	Se está a la espera de que la empresa encargada de hacer la techumbre la entregue, ya que hubo que mandarla a hacer a medida	Pendiente. Sin novedad

- ✓ En la siguiente tabla se muestra un resumen actualizado de la gestión en proyectos de infraestructura de mejora en la Facultad

Obra	Observaciones	Estatus
Trabajos avanzados en la Facultad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de cambio de puertas de acceso edificio Louis Pasteur. Se adjunta informe de prevención de riesgos de campus aludiendo urgencia de este trabajo. Se adjunta presupuesto de empresa externa.</li> </ul>	Solicitado nuevamente el 01 de junio. Respuesta el 02 de junio de nueva jefatura de campus: se revisará factibilidad. Sin novedad.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reemplazo del motor del montacarga externo ubicado en la salida norte de la facultad. Se realizó una visita en conjunto con jefatura de infraestructura al lugar y posteriormente se envía un informe (con fotos) de la importancia de realizar este cambio.</li> </ul>	Construcciones enviará datos de empresa que realiza reparaciones. Gestión solicitada martes 27 de junio.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de tablero eléctrico tercer piso sur edificio de Facultad. ITO de la obra señala que el proyecto está listo y autorizado, por lo que se hará una reunión operativa con empresa externa que llevará a cabo los trabajos para coordinar la instalación</li> </ul>	Obras al 70%. No se ha podido terminar por contingencia eléctrica de la universidad y del clima en Santiago.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se insiste con campus que cambie la llave de paso de agua en mal estado que impide realizare trabajos de mantención dentro del edificio.</li> </ul>	Actualmente el proyecto está en licitación. No hay novedad al respecto desde campus.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita a infraestructura un proyecto de reparación del techo del laboratorio de química general 3. La respuesta es que los trabajos se harán en 2023, sin especificar fecha exacta</li> </ul>	Informe enviado al rector lunes 26 de junio. Compromiso de mejora a partir de julio 2023.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita a campus los presupuestos de mantención de equipos de aire acondicionado con costo centralizado por campus. Dichos trabajos podrían comenzar después de la semana del 21 de mayo, en cuanto lleguen los presupuestos solicitados.</li> </ul>	Mantenciones realizadas. Empresa enviará informe sugiriendo cambio de equipos de pedir antiguos. Informe aún no es enviado.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita a Prorectoría autorice presupuesto adicional para la compra de extintores que no aprobaron la</li> </ul>	Licitación en curso.	

	mantención realizada el 21 de marzo. Son 126 en edificios de facultad.	
Trabajos por ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se gestiona instalación de panel vidriado en laboratorio Físicoquímica de Suelo.</li> </ul>	Se realizó visita del experto. Va a entregar informe de factibilidad y costos.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se gestiona nuevamente con urgencia al Dpto. de infraestructura arreglo de fuga de agua en loza de edificio Facultad y Chacabuco. Se solicitarán 3 cotizaciones para pedir autorización de obras por trato directo.</li> </ul>	Reunión de inicio del proyecto se hizo el martes 06 de junio. Encargado del proyecto visitó el lugar para elaborar informe inicial. En espera del informe.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agiliza gestión para trabajos de auditorio. Había reunión programada para la semana del 20 de abril que fue suspendida por infraestructura. Aún no hay nueva fecha para reunión.</li> </ul>	Mail inicial enviado el 09 de marzo. Aún no hay novedad a la fecha. No hay respuesta. Se insistirá vía rector. No hay respuesta.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se solicita urgencia de visita técnica del depto. De infraestructura para visto bueno de cambio de aire en el laboratorio de Cinética y Fotoquímica. Dra. Santander. y Dr. Cubillos.</li> </ul>	Autorización para laboratorio Dra. Santander. No ha llegado el informe con detalle de laboratorio del Dr. Cubillos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajos en la sala de computación. Se comprarán sillas y cortinas. Se instalarán pizarras y se cambiarán las luminarias.</li> </ul>	Se hará compra por mercado público. Se está elaborando informe de prioridades.

- ✓ La Sra. Decana informa que solicitó al Rector que se analice la posibilidad de independencia energética solo para la Facultad, debido al problema eléctrico suscitado el día miércoles 14 de junio.

### 3.4. Gestión Infraestructura edificios externos

- ✓ A continuación, se muestran dos tablas indicando el estado actual de los edificios externos:

Nº	Edificio	Actividad	Pendiente Operaciones Mantenimiento Infraestructura	Responsable	Fecha	Respaldo STD /foto	Comentarios u Observación	Estado
1	Chacabuco	Lab 318 Filtración Calientes	Pi	Ramón	14-nov-22	48.285	Memo STD a Prorector	Gestión hecha con infraestructura
2	Chacabuco	Lab 308-508 Filtración Aguas Lluvias	Pi	Ramón	14-nov-22	48.286	Memo STD a Prorector	Gestión hecha con infraestructura
3	Chacabuco	Lab 230 Aire Acondicionado	Pi	Ramón	14-abr-23	11.201	Viernes 12 may se realizó visita experta Climatización, martes 27 de junio, se realizó visita de análisis de Proyectos USACH.	Pendiente
4	Chacabuco	Extractores de Aire en laboratorios	Pi	Ramón	22-may-23		Se realizó solicitud a ITD e OIRA	Pendiente
5	Chacabuco	Patente Comercial	Pi	Ramón	26-oct-20	17.588	Consulta a IAFE de Infraestructura	Proceder a trámite
6	Chacabuco	Cámaras de Vigilancia	Pi	Ramón	01-mar-23	44.111	Memo STD a Prorector	Solicitar pago
7	Chacabuco	Internet Oficinas 212-225-226	Pm	Ramón	05-abr-23	2.023.004	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Gestión OK
8	Chacabuco	Enchufe Oficinas 212-225-226	Pm	Ramón	05-abr-23	2.023.004	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Gestión OK
9	Chacabuco	Presencia de Roedores en instalación	Pi	Ramón	22-may-23		Solo se desartizan las dependencias de Kinesiología y Terapia Ocupacional	Faltan las demás dependencias
10	Chacabuco	Comprar Switch OIRA	Pi	Ramón	22-may-23		Comprar	Gestión OK
11	Chacabuco	Compra Panel LED (Iluminación Pasillos)	Pi	Ramón	18-may-23		En trámite Adquisiciones Robert Silva Compra 45511	Gestión OK
12	Chacabuco	Lab 230 Ventanas Temperadas	Pi	Ramón	22-may-23		En trámite con Adquisiciones Robert Silva	Autorizado por contrataciones
13	Chacabuco	Reparaciones Bi-Positivos	Pi	Ramón	14-abr-23	11.940	Pendiente Reunión con Decano de Ciencias Médicas	Pendiente
14	Chacabuco	Servir Huesos Berceán	Pi	Ramón	22-may-23		Gestión de Retiro en Trámite. Compra Agil en Proceso	Gestión OK
15	Chacabuco	Muebles Oficinas 212-225-226	Pi	Ramón	12-may-23		Revisar mobiliario en Sede para seguir	Algunos ya están seleccionados por docentes de la Facultad
16	Chacabuco	Compra Biberón	Pm	Mayordomo			Reservado e instalado 06/06/2023	Gestión OK
17	Chacabuco	Puerta Acceso Lab 500	Pi	Ramón			Quieren hardware de acceso	Pendiente
18	Chacabuco	Problema con iluminación sala 2 Bioteria	Pm	Mayordomo	05-jun-23		Solicitar 2 tubos led de 220 a Juan Madrid, instalados 05/06/2023	Gestión OK
19	Chacabuco	Problemas de iluminación acceso a laboratorios	Pm	Mayordomo	09-jun-23		Se compra foco solar con control remoto, para mejorar acceso, instalado	Gestión OK
20	Chacabuco	Problemas de mal olor en oficina de Elia	Pm	Mayordomo	19-jun-23		Mal olor producto de un ratón muerto en el entre techo, se sacó y limpió.	Gestión OK
21	Chacabuco	Filtración de aguas lluvias Laboratorio 308	Pi	Mayordomo	22-jun-23		El agua cae por los ductos de extractores de aire	Pendiente
22	Chacabuco	Filtración de aguas por lluvia	Pi	Ramón	22-jun-23		Las filtraciones observadas, pertenecen al área de Ciencias Médicas	Pendiente

Nº	Edificio	Actividad	Pendiente Operaciones Mantenimiento Infraestructura	Responsable	Fecha	Respaldo STD /foto	Comentarios u Observación	Estado
1	Antequil	Instalación Accesorio Montacarga	Pi	Ramón	12-may-23	1.936	Memo STD a IAFE infraestructura	Pendiente
2	Antequil	Contrato de Seguro	Pi	Ramón	01-mar-23	44.101	Memo STD a Prorector	Está cubierto, está en trámite por Prorector
3	Antequil	Protecciones Ventanas Oficinas 1º Piso	Pi	Ramón			Pendiente solicitar Fondos (seguro cotización)	Pendiente
4	Antequil	Protecciones Ventanas Baflo 1º y 2º Piso	Pi	Ramón			Pendiente solicitar Fondos (seguro cotización)	Pendiente
5	Antequil	Ductos de Agua Lluvia	Pi	Ramón			Pendiente solicitar Fondos (seguro cotización)	Pendiente
6	Antequil	Detección evento	Pi	Ramón			Apoyado a nuevas obras montaje	Pendiente que se pague la estructura. Pedido a infraestructura
7	Antequil	Patente Comercial	Pi	Ramón			Pendiente Consulta a infraestructura	Ver estado y avanzar a Ramon
8	Antequil	Recarga y Mantenimiento Baterías	Pm	Ramón	18-abr-23		Instalación en marcha	Gestión OK
9	Antequil	Habitaculo 01 Enchufe Emergencia en Lab 08	Pm	Ramón	13-abr-23	2.023.003	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Pendiente
10	Antequil	Habitaculo 01 Enchufe Emergencia en Lab 10	Pm	Ramón	15-abr-23	2.023.006	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Pendiente
11	Antequil	Habitaculo 01 Enchufe Emergencia en Lab 12	Pm	Ramón	13-abr-23	2.023.007	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Pendiente
12	Antequil	Habitaculo 01 Enchufe Emergencia en Lab 13	Pm	Ramón	13-abr-23	2.023.008	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Pendiente
13	Antequil	Habitaculo 01 Enchufe sin alimentación en Lab 05	Pm	Ramón	18-abr-23	2.023.009	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Gestión OK 15/06/2023
14	Antequil	Revisar 03 Puertos Red sin conexión en Lab 05	Pm	Ramón	18-abr-23	2.023.010	Solicitado a Mantenimiento Eléctrico	Gestión OK, solicitados por RAJA 07/08/2023
15	Antequil	Regulación Cabros Anal	Pi	Ramón	22-may-23		Revisar cables de 03 empujones	Proceder a Julio
16	Antequil	Telem Data Sala Reuniones	Pi	Ramón	01-nov-22		En espera de compra solicitada a Decanato	Pendiente instalación
17	Antequil	Firma de Permisos Administrativo Mayordomo	Pi	Ramón	24-abr-23			Mayordomo con licencia
18	Antequil	Redes de Artículos Año enviado a Juan Madrid	Pi	Ramón	25-abr-23			Ramón lo verá martes 18 con Juan
19	Antequil	Inventarios de Laboratorio a Oficinas	Pi	Ramón	29-may-23			Pendiente
20	Antequil	Iluminación Emergencia	Pi	Ramón	15-mar-23		Comprar nuevos equipos (iluminación (cotización)	Pendiente
21	Antequil	Planta Sala Reuniones	Pi	Ramón	22-may-23		Recibir, pendiente instalación	Pendiente
22	Antequil	Trámites de Infraestructura	Pi	Ramón	22-may-23		Revisar y Actualización	Gestión OK
23	Antequil	Panel de Gestión	Pi	Ramón	21-abr-23			Gestión OK
24	Antequil	Revisión Operativa Baflo	Pi	Ramón	24-abr-23			Gestión OK
25	Antequil	Uso de Salas de Reunión	Pi	Ramón	24-abr-23			Gestión OK
26	Antequil	Equipo Smartboard, Servir Julio y Juan	Pi	Ramón	24-abr-23			Pendiente
27	Antequil	Equipo Generador, Almacén Batería	Pi	Ramón	24-abr-23		Según OC 9087-655-AG23, Fact. 197	Gestión OK
28	Antequil	Problemas con estado de red internet oficina 6	Pm	Ramón	12-jun-23		Sin éxito, terminal cerrado	Gestión OK
29	Antequil	Filtración de agua por conductos eléctricos	Pm	Ramón	12-jun-23		Fin de agua	Pendiente

\*: Pendiente. Pi: pendiente en infraestructura y Pm: pendiente en mantención

\*\* : Responsable

#### 4. Internacionalización.

✓ En la siguiente Tabla se resumen las actividades de internacionalización realizadas en la Facultad, informe preparado por la profesional Camila Gual:

Fecha	Actividad
07 de junio	<p>Conferencia: ¿Cómo escribir un artículo?:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expositor Dr. Fritz Scholz- Universidad de Greifswald, Alemania.</li> <li>- Invitado por el Dr. Juan Francisco Silva- Doctorado en Química.</li> </ul>
14 de junio	<p>Seminario: "The wildlife of fungi in Wheaton: lessons from undergrad's experiences":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expositor Dr. Fritz Scholz- Universidad de Greifswald, Alemania.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividad en el marco del proyecto USA21991 de la Facultad, invitada por el Dr. Francisco Cubillos.</li> </ul>
14 de junio	<p>Clase de Genética a estudiantes 3° año de Bioquímica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Dra. Boynton realizó clase donde se vieron temáticas de evolución Lamarckiana, Darwiniana con ejemplos aplicados en Microbiología. La clase tuvo una duración de 2 horas y los contenidos vistos en la misma fueron evaluados en la PEP2 del curso.</li> <li>- Actividad en el marco del proyecto USA21991 de la Facultad, invitada por el Dr. Francisco Cubillos.</li> </ul>
14 de junio	<p>Encuentro científico: Plantas medicinales, conocimientos tradicionales, propiedad intelectual y aspectos reglamentarios: Desafíos y oportunidades en Chile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expositor Dr. Michael Heinrich, University College London, Reino Unido.</li> <li>- Actividad en el marco del proyecto USA21991 de la Facultad, invitado por el Dr. Javier Echeverría.</li> </ul>
15 de junio	<p>Taller: Novedosas Prácticas Pedagógicas para la enseñanza de la Biología en Wheaton College:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expositora Dra. Primrose J. Boynton, académica Wheaton College, Massachusetts.</li> <li>- Actividad en el marco del proyecto USA21991 de la Facultad, invitada por el Dr. Francisco Cubillos.</li> <li>- *actividad online por corte eléctrico.</li> </ul>
15 de junio	<p>Charla magistral: "Ethnopharmacology from the field to the bedside-What Do We Need to Do to Get It Right?"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expositor Dr. Michael Heinrich, University College London, Reino Unido.</li> <li>- Actividad en el marco del proyecto USA21991 de la Facultad, invitado por el Dr. Javier Echeverría.</li> </ul>

## **5.- INFORMES VICEDECANA DE DOCENCIA Y EXTENSIÓN Y VICEDECANO DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO**

### **5.1. Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak.**

#### ✓ **5.1.1.- Gestión Administrativa**

##### **a. Principales Solicitudes del 08 al 28 de junio 2023**

- Renuncias a la carrera: 2
- Reincorporaciones: 1
- Retiros temporales: 10
- Matrícula fuera de plazo: 2

##### **b. Reuniones y actividades más importantes:**

- Comisión de Docencia
- Consejo Superior
- Reunión con DCA
- Reuniones Programa Mejoramiento Pedagogías
- Reunión con CCAA
- Coordinación Aniversario Facultad
- Vicedecanos/as carreras de Pedagogía (encuentro anual 30 agosto)

##### **c. Atención docentes y estudiantes**

##### **5.1.2.- Proyecto Tutores/as Pares**

- ✓ La Dra. Brenda Modak informa que el lunes 10 de julio se dará comienzo a la atención de estudiantes. Actualmente se está socializando en la Facultad para que los/as estudiantes interesados/as se inscriban. Este proyecto está enfocado en apoyar a los/as estudiantes de pregrado para el mejoramiento del rendimiento académico.

##### **5.1.3.- Cambio calendario académico**

- ✓ La Dra. Modak informa que se modificó el calendario académico. Las fechas más importantes son:
  - Fin de 1° semestre: 5 de agosto.
  - Inicio de 2° semestre: 28 de agosto y término 23 de diciembre.

- ✓ La Dra. Modak solicita a los Directores y a la Directora que velen para que se cumplan las 15 semana de docencia para el primer semestre, por lo que solicita se dé inicio a los laboratorios en cuanto comience el semestre.
- ✓ Por otra parte, la Dra. Modak aclara que las fechas de rendición de los avances de tesis son fijadas a partir de la fecha del examen de grado público que establece la Vicerrectoría Académica, fecha que no ha sido modificada y está definida por resolución, no depende de las facultades.

#### **5.1.4.- Consejo Superior de Docencia**

- ✓ Se comenzará a trabajar en la actualización del modelo educativo institucional, para ello se está considerando los perfiles de ingreso de las carreras, para lo cual se trabajará directamente con las Jefaturas de Carrera.
- ✓ Admisión: enviarán propuesta de vacantes. Se hará una actividad de “Puertas Abiertas” el 10 de agosto, para que estudiantes visiten la Universidad.
- ✓ Resolución horas efectivas frente a alumno de pregrado. La Dra. Modak indica que se realizará un estudio de los datos por facultad. La Sra. Decana complementa la información indicando que el Sr. Rector solicitó que previo se llegue a un acuerdo interno en cada facultad y luego se trabajará en la resolución.

### **5.2. Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée.**

#### **5.2.1.- Planificación Actividades Académicas:**

- ✓ Desde el 07 de junio de 2023 a la fecha, se han realizado:
  - Examen público: 2
  - Avances de tesis: 2
  - Exámenes de calificación: 2

#### **5.2.2.- Reunión Comité de Investigación y Postgrado: Coordinación con Registro Curricular:**

- ✓ 16 de junio de 2023: Reunión informativa de Registro Curricular a estudiantes de Postgrado, donde se aclararon temas curriculares de titulación de estudiantes y se entregó información completa de la documentación de registro curricular

#### **5.2.3.- Unidad de Desarrollo de Postgrado**

- ✓ Varias reuniones con la Unidad de Postgrado, académicos y DCA sobre la acreditación del programa de Doctorado en Biotecnología. Se está en etapa de compilación de la información, se ha definido como fecha de envío a VIPO el 03 de Julio 2023 y a la CNA se debe presentar el informe en septiembre.
- ✓ Estudiantes enviaron postulación de Beca de Apoyo a la Investigación (asistencia a congresos o seminarios, estadías de investigación) a través del formulario creado por la Unidad de Desarrollo de Postgrados y posteriormente se envió la documentación a la VIPO.
- ✓ Doctorado en Biotecnología: Se informa que la tramitación del grado del estudiante alemán del programa de Doctorado en Biotecnología, Sr. Ringo Schwabe, se encuentra atrasada. Esto, debido a la falta de la actualización de los distintos procedimientos involucrados en la doble titulación internacional que son nuevos y requieren que las unidades institucionales incrementen flexibilidad en la normativa. Debido a lo anterior, se sostuvo una reunión con el Rector donde la Decana y el Director del Doctorado en Biotecnología, entregaron los antecedentes al Rector para agilizar la tramitación, la que estaba detenida en títulos y grado, por cobros a su permanencia como estudiante. El Rector, a solicitud de la Decana, tramitó la resolución exenta donde se eximió del pago de matrícula y arancel para la obtención del grado de Doctor.

#### **5.2.4.- Reunión con la Vicerrectoría de Postgrado**

- ✓ 14 de junio de 2023: Reunión con el Consejo Superior de Postgrado. Tema tratado: Reglamentos Generales de Postgrado.

#### **5.2.5.- Science Up.**

- ✓ 15 de junio de 2023: Reunión recurrente del Comité Ejecutivo. Se discute el estado de avance de proyecto. El Dr. Aspée destaca que el *minor* presentado en la Facultad fue elogiado en la reunión con ANID.

#### **Punto N° 3 de la Tabla – Ajuste Curricular malla Carrera Química, expone Jefa de Carrera Dra. Juana Ibacache.**

- ✓ La Dra. Brenda Modak introduce este tema, indicando que el año 2018 se realizó la implementación de la malla nueva para la carrera de Química y que

después de su evaluación, es necesario realizar algunos ajustes, los que serán presentados por la jefa de carrera Dra. Juana Ibacache.

- ✓ La Dra. Ibacache indica que los ajustes que se proponen están dirigidos principalmente a cambios de requisitos de tesis 1 y 2 y a la asignatura de Quimiometría.
- ✓ Los argumentos para estos cambios corresponden a:
  - El plan de estudios 4441 de la carrera de Química requiere un ajuste curricular conforme a la evidencia recopilada desde: académicos/as, estudiantado y de la evaluación del curriculum prescrito (septiembre, 2022).
  - El mejoramiento continuo de los planes de estudios de la carrera para formar profesionales del más alto nivel en la disciplina, que respondan a las necesidades y exigencias de la academia, industria y los/as ciudadanos/as.
  - Fortalecer la trayectoria de los procesos formativos.
  - Se consideraron, además otros antecedentes, como el informe de fase cualitativa del currículo implementado por la VRA en mayo 2022 y la evaluación del currículo prescrito de la UNIE en septiembre 2022, para las modificaciones propuestas. En este aspecto, la conclusión del informe cualitativo del currículo (VRA) indica que la "práctica está pensada para ser realizada *part time* junto con otros ramos de la carrera. Se sugiere revisar esta situación, ya que todos los estudiantes en práctica señalaron que es casi imposible conseguir algo así. Normalmente lo que se ofrece son ofertas de jornada completa..."
- ✓ En la siguiente Tabla se presentan los requisitos propuestos para el ajuste de la malla:

Asignatura	Semestre actual	Prerrequisito actual	Prerrequisito propuesto
Tesis 1	9°	Octavo nivel aprobado	1. Operaciones unitarias 2 2. Biotecnología 3. Procesos químicos

Tesis 2	10°	Tesis 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tesis 1</li> <li>2. Práctica profesional</li> </ol>
Quimiometría	7°	Química analítica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estadística</li> <li>2. Análisis Instrumental 1</li> </ol>

- ✓ En el octavo semestre se propone eliminar la asignatura de práctica profesional como prerrequisito de tesis 1, lo que, permite flexibilizar la realización de la práctica profesional durante las vacaciones e inscribir tesis 1 sin la presión de tener realizada la práctica.
- ✓ Respecto a la asignatura de Quimiometría, el informe entregado por los/as académicos/as que han dictado esta asignatura, indican que se requiere una base más completa del estudiantado; siendo necesario cumplir con los requisitos de los cursos de estadística y análisis instrumental.
- ✓ La Sra. Decana invita a los/as consejeros/as a realizar observaciones y/o preguntas sobre las propuestas de ajuste curricular de la malla de la carrera Química.
- ✓ Los/as consejeros/as realizan las siguientes consultan y observaciones:
  - ¿Existen empresas que ofrecen prácticas por cierto número de horas a la semana? La Dra. Ibacache responde: Las prácticas para ser aprobadas, siempre deben cumplir con el número de horas en base al reglamento de la carrera (220 horas). En los casos que los horarios de los estudiantes no permiten desarrollar la práctica a tiempo completo, se han encontrado empleadores que ajustan el horario en base a la disponibilidad horaria de los estudiantes. Esta práctica está pensada para dos meses aproximadamente, por lo que si no hay tiempo completo se puede extender más para cumplir con las 220 horas.
  - ¿Qué posibilidad hay, dependiendo del número de estudiantes, que se pueda dictar la asignatura de estadística en semestre par? La Dra. Ibacache responde: Si se reúne un número importante de estudiantes (mayor o igual a10) se puede realizar la solicitud.
- ✓ La Sra. Decana aclara que es bastante difícil dictar la asignatura de estadística todos los semestres, de acuerdo a las últimas directrices de Casa Central respecto al número mínimo de estudiantes para dictar una asignatura (15). De

acuerdo a lo anterior La Decana manifiesta su preocupación, en relación a que los cambios propuestos, produzca un aumento de solicitudes para tomar Quimiometría sin haber cursado Estadística como requisito.

- ✓ La Sra. Decana agradece a la Dra. Ibacache y solicita a los/as consejeros/as que se pronuncien en relación a la propuesta de ajuste a la malla curricular de la carrera de Química.

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda aprobar el ajuste referido al cambio de prerrequisitos para las asignaturas de Tesis 1 y Tesis 2. Se solicita que el Comité de Carrera de Química realice un estudio más profundo en torno a dejar la asignatura de Estadística como prerrequisito para tomar la asignatura de Quimiometría.

#### **Punto N° 4 de la Tabla – Evaluación de Criterios de Jerarquización del académico Dr. Miguel Gulppi.**

- ✓ La Sra. Decana informa que la Comisión de Jerarquización de Criterios envió el informe de evaluación del académico Dr. Miguel Gulppi. En la siguiente tabla se resume dicha evaluación:

Nombre	Puntaje	Cumplimiento Criterios				Propuesta
		1 (obligatorio)	2	3	4	
Dr. Miguel Gulppi Cabra	598,5	No	No	No	No	No Accede a la jerarquía de Profesor Asociado

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda aprobar la propuesta de la Comisión de Jerarquización de Criterios para el académico Dr. Miguel Gulppi Cabra, que indica que no accede a la jerarquía de Profesor Asociado de la Facultad de Química y Biología.

**Punto N° 5 de la Tabla – Curso "Uso Racional de Antimicrobianos para Atención Primaria de Salud", Curso "Actualización Farmacológica en Salud Mental para Atención Primaria" y "Diplomado en Seguimiento Farmacoterapéutico en Atención Primaria de Salud", Dpto. Biología, presenta Dr. Leonel Rojo.**

- ✓ La Sra. Decana indica que, revisado los documentos por Decanato, se observó una serie de errores que impiden que esta propuesta esté en condiciones para presentarse y ser sometida a aprobación en este Consejo. La Sra. Decana se reunió hoy (28 de junio) con el Dr. Leonel Rojo y el Dr. Miguel Ríos para informarles de estas observaciones y ofrecer la oportunidad para analizar este punto en un Consejo Extraordinario que se realizará mañana (29 de junio) en modalidad híbrida. En este contexto, la Sra. Decana solicitó al Dr. Rojo y al Dr. Ríos reenviar toda la documentación a los/as consejeros/as con las observaciones y correcciones realizadas por Decanato y Consejeros/as.

### **Punto N° 6 de la Tabla – Varios**

- ✓ El Dr. Patricio Rojas solicita que se realice un simulacro de evacuación del edificio central de la Facultad, debido a que hay mucha gente nueva que no conoce los procedimientos. La Sra. Decana informa que se está adquiriendo una bocina exclusiva de emergencia veloz. Independiente de esto, también se ha previsto realizar un simulacro con las bocinas de emergencia que se tienen ahora.
- ✓ La Sra. Decana informa que la situación de emergencia vivida el día miércoles 14 de junio, es responsabilidad de ENEL. El Rector se comprometió realizar un estudio para una posible eliminación de los transformadores ubicados frente a la Facultad y externalizar todo este sistema de alimentación energética hacia un transformador que esté ubicado en Matucana. El problema se debió a desgaste de material, por lo que el personal de ENEL cambió el cableado de las zonas más dañadas.
- ✓ La Sra. Decana agradece la presencia y participación de los/as Consejeros/as.

**Se cierra la sesión a las 18:30 h.**

Dra. Leonora Mendoza E.  
Presidenta

Dra. Carolina Mascayano C.  
Directora Dpto. De Ciencias del  
Ambiente

Dr. Julio Sánchez P.  
Consejero Dpto. de Ciencias del  
Ambiente

Dr. Fernando Godoy G.  
Consejero Dpto. de Química de los  
Materiales

**ACTA APROBADA EN CONSEJO  
DE FACULTAD REALIZADO EL 19  
DE JULIO DE 2023**

Dr. Miguel Ríos R.  
Director Dpto. De Biología

Dr. Juan Guerrero N.  
Director Dpto. de Química de los  
Materiales

Dr. Patricio Rojas M.  
Consejero Dpto. de Química de los  
Materiales

Dra. Carmen Pizarro A.  
Secretaria Académica