

ACTA N° 08
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
26 de junio de 2024

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Biología	: Dr. Miguel Ríos R.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dr. Moisés Domínguez C.
Directores de Vinculación con el Medio	: Dra. Milena Cotoras T.
Representante de Profesores/as por Hora	: Dr. Luis León M.
Secretaría Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Ausentes: Se ausenta la representación estudiantil. Se excusa de asistir la Dra. Romina Lorca C., Representante Funcionarios/as,

TABLA

1. Aprobación Acta Sesión Extraordinaria N° 1/2024
2. Cuenta Decanato
3. Informe elección Decano/a 2024.
4. Varios

Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta Extraordinaria N° 1, año 2024

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba acta correspondiente a la Sesión Extraordinaria N° 1, de fecha 16 de mayo de 2024.

Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha participado:

Desde el 30 de mayo de 2024 a la fecha

Reuniones con personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
3 de junio	Sr. Sebastián Vizcarra, profesionales del Departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, profesionales Juan Madrid y Renato Durán	Temas de infraestructura de la facultad pendientes
4 de junio	Vicerrectora Académica Dra. Patricia Pallavicini, Decanos/as Vicedecanos/as de Docencias, jefaturas de carrera de pedagogías de la Universidad.	Coordinación actividades del proyecto FID
5 , 12 de junio	Profesional del Departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, Estefanía Contreras, Directora Carolina Mascayano y Director Juan Guerrero de los Departamentos de la Facultad	Propuesta de emplazamiento de ascensor
12 de junio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, consejeros y consejeras, asiste Decana (s) Dra. Brenda Modak	Consejo Académico N° 5
17 de junio (9 de junio)*	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Vicerrectora Académica Dra. Patricia Pallavicini, Prorector Dr. Cristián Muñoz, Vicerrectora de Finanzas y Logística Dra. Karina Arias, Decanos/as *asiste Dra. Brenda Modak	Coordinación por temas varios, presupuesto universitario y paralización estudiantil
19 de junio	Sr. Rector Rodrigo Vidal, Vicerrectores/as, Decana Dra. Cristina Moyano Facultad de Humanidades, Decano Jaime Bustos Facultad de Derecho, Decano Dr. Juan Escrig, Vicedecanos, autoridades, profesionales de la Facultad de Humanidades	Presentación Comité Estratégico Plan Estratégico Preliminar Conocimientos 2030

Ceremonias, reuniones sociales y otros:

Fecha	Personas	Temática
24 de junio	Autoridades de la Facultad, profesionales administrativos/as y estudiantes.	Ceremonia del año nuevo mapuche
25 de junio	Autoridades de la Facultad y de Ciencias Médicas, profesionales administrativos/as y estudiantes.	Lanzamiento de libro de la ex docente Dra. Marcia Henríquez

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
29 de mayo al 25 de junio	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro	Contingencia universitaria y temas de gestión Facultad, permanente
29 de mayo al 25 de junio	Renato Durán, gestión de la Infraestructura, Ramón Zegers, Gestión de Edificios Externos	Actividades de mantención y gestión Facultad y de los espacios externos, permanentes
29 de mayo al 25 de junio	Profesionales de las diferentes áreas de la Facultad	Gestión Facultad, permanente

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación a reuniones externas, informa de la reunión sobre temas de infraestructura, indicando que ha habido una mejora leve en los avances de una serie de temas pendientes en la Facultad a cargo del Sr. Sebastián Vizcarra. Sin embargo, persisten los problemas de filtración de agua en los techos y algunos proyectos no abordados. La Sra. Decana informa, además, que después de cada lluvia, se envía a al Departamento de Planificación y Desarrollo Territorial un informe con fotos de los problemas que aún persisten en la Facultad.
- ✓ La reunión sobre el proyecto FID, donde participaron la Vicerrectora Académica, Dra. Patricia Pallavicini, Decanos/as, Vicedecanos/as de Docencia y jefaturas de todas las carreras de pedagogía de la Universidad, tuvo como

objetivo socializar este proyecto e integrar a las diferentes unidades involucradas a trabajar en la coordinación de actividades.

- ✓ Informa sobre reuniones con la profesional del Departamento de Planificación y Desarrollo Territorial, Srta. Estefanía Contreras, y los/la Directores/a de los Departamentos de la Facultad asistentes, donde se trató la propuesta del emplazamiento de construcción del ascensor de la Facultad. Se logró revertir la propuesta emanada desde del Departamento de Planificación y Desarrollo Territorial que involucraba intervenir internamente el edificio central. Finalmente, se acordó que la ubicación del ascensor fuera por la parte externa de la Facultad, lo que implica una intervención significativamente menor.
- ✓ En relación a las reuniones de coordinación por temas varios (9 y 17 de junio) realizadas con el Rector Dr. Rodrigo Vidal, la Vicerrectora Académica, Dra. Patricia Pallavicini, el Prorector, Dr. Cristián Muñoz, la Vicerrectora de Finanzas y Logística, Dra. Karina Arias, y Decanos/as, informa que uno de los temas abordados fue la paralización estudiantil y sus demandas, que abarcan un total de 157 puntos. De éstas, solo una parte menor está relacionada con aspectos de la Facultad y ya han sido resueltas o están en proceso de desarrollo. Las demandas adicionales que los/as estudiantes presentaron, se enmarcaron en espacios que están bajo la administración de la Facultad, (como techumbres y espacios exteriores) y que ya fueron remitidas a Prorectoría para buscar soluciones. La Sra. Decana indica que llama la atención que se volvió a tratar el tema del agua, dado que el año pasado la Facultad solicitó a DICTUC (laboratorio certificado) analizar el agua de la Facultad resultando apta como agua potable en todos los parámetros, físico, químicos y biológicos analizados. Es importante mencionar que la calidad del agua del sector de la Facultad es la misma que en todo el sector norte de la Universidad (sector 7).
- ✓ Por otra parte, la Sra. Decana informa que la Facultad no cuenta con un Centro de Estudiantes, solo representantes TRICEL de algunas carreras, así como tampoco representante ante el consejo de Facultad, lo que dificulta la comunicación directa con este estamento.
- ✓ En relación a la reunión de coordinación realizada el 17 de junio, otro de los temas planteados por el Rector es la necesidad de llevar a cabo un ajuste presupuestario. Se informó que se anunciará un plan de ordenamiento

presupuestario universitario para el período 2025-2026. Este plan surge del análisis del actual presupuesto, el ingreso estudiantil, las políticas del gobierno de Chile en cuanto al financiamiento de las universidades estatales entre otros factores.

2. Consejo Académico

N° de Consejo	Fecha	Temas
Sesión Ordinaria N°5	11 de mayo 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobación de acta2. Informe del Sr. Rector3. Cuenta del Secretario General sobre comisiones del Consejo Académico y ajustes al Estatuto Orgánico4. Presentación del Reglamento de Centros, a cargo del Sr. Vicerrector de Investigación, Innovación y Creación5. Elección de miembros de la Comisión de Evaluación de Programas de Postgrado (CEPP), a cargo del Sr. Vicerrector de Postgrado6. Reajuste salarial adicional Ley 21.647, solicitado por la consejera Sra. Saavedra7. Estipendio, viático u otra forma de incentivo financiero para los profesores por hora que sean electos para el Consejo Académico, solicitado por el consejero Sr. Neira8. Cumplimiento del compromiso de rectoría, adquirido ante este el Consejo Académico, en enero 2024, de presentar ante este el borrador de resolución que regule la obligación de generar actas y dar acceso a ellas para todas las autoridades pluripersonales (incluye la Junta Directiva), comisiones, comités y consejos de facultad y departamentos, solicitado por el consejero Sr. Neira.9. Remuneración de PHC y funciones que los definen, solicitado por el consejero Sr. Jerardino.10. Prevenir diferentes formas de discriminaciones, solicitado por el consejero Sr. Jerardino.11. Obstáculos superfluos en casos de proyectos de investigación, solicitado por el consejero Sr. Jerardino.12. Varios

- ✓ La información sobre el Consejo Académico N° 5 es entregada por la Dra. Brenda Modak, quien asistió en representación de la Sra. Decana. La Dra. Modak indica que solamente se alcanzaron a tratar los tres primeros puntos.
- ✓ En relación a la cuenta del Rector, la Dra. Modak informa:
 - Proyecto reparación EAO. Este proyecto involucra la restauración de elementos estructurales de la EAO. Se ha elaborado una carta Gantt de trabajo conjuntamente con el Consejo de Monumentos Nacionales de Chile. Una vez que este Consejo apruebe el plan, se procederá a presentarlo ante la municipalidad y, posteriormente, se iniciarán las reparaciones en la Universidad.
 - El Rector ha sido nombrado en el Comité Directivo del consejo AUGM (Asociación de Universidades Grupo Montevideo). El objetivo para este año es ampliar la participación de nuevos países en los convenios de intercambio estudiantil e investigación.
 - El Rector asistió a la reunión plenaria del Consejo de Universidades de Iberoamérica como representante del CUECH.
 - Se ha reactivado la comisión ampliada encargada del proceso de admisión. Esta comisión incluye a miembros del equipo técnico, comunicaciones y algunas vicerreorías.
 - En relación a las prácticas en el Hospital San José, FAE colaborará con FACIMED en la planeación estratégica de las prácticas de los estudiantes de la universidad.
 - En relación a los convenios con las 2 universidades israelíes, cuestionados por los estudiantes, se han enviado cartas para conocer sus acciones en relación a solucionar el problema bélico. Se analizarán las respuestas de ambas universidades, y a partir de ello se tomará una decisión sobre el término de los convenios.
- ✓ En relación al punto 3, cuenta del Secretario General, Sr. Francisco Zambrano, sobre comisiones del Consejo Académico y ajustes al Estatuto Orgánico, la Dra. Modak informa que:
 - El Secretario General informó que ya se han conformado las subcomisiones. La Consejera Betsy Saavedra solicitó aclaraciones sobre la

distribución de los/as representantes de profesores por hora en las comisiones encargadas de realizar propuestas, debido que a los dos representantes de profesores por hora quedaron en la misma comisión, lo que afectaría su representatividad. Se sometió a votación la posibilidad de modificar el acuerdo sobre la metodología de distribución de las comisiones, obteniendo 5 votos a favor y 18 en contra (manteniendo la situación actual).

- Informó sobre la reunión del equipo jurídico de la Secretaría General de la Universidad con la Subsecretaría de Educación Superior en relación a la redacción final del nuevo Estatuto Orgánico. Correspondió a una reunión explicativa sobre lo que la Universidad está haciendo en relación a este tema. El Sr. Zambrano señaló que se realizaron 11 observaciones, todas de forma y precisión, como por ejemplo dejar explícita la diferencia entre categorización y jerarquización. Sin embargo, algunos/as consejeros/as mencionaron que también se trataron temas de fondo como modificación en los porcentajes de participación.
- El Sr. Zambrano informa que la Contraloría realizó sugerencias y observaciones. Entre ellas, se plantea que los profesores por hora no sean considerados empleados públicos, sino trabajadores a honorarios. También se solicita aclarar la vigencia de las autoridades (Rector y Contralor/a Universitario/a) y cómo se designa el Consejo Superior. En este sentido, se solicitó establecer normas claras y autoexplicativas.
- ✓ La Dra. Modak informa que, al inicio del Consejo, los representantes de la FEUSACH solicitaron incluir en la tabla el tema de la paralización estudiantil, ya que sienten que no están siendo escuchados por las autoridades universitarias y de facultades. De manera breve explicaron los puntos que los llevaron a este estado y comentan sobre las reuniones de trabajo que comenzarán a realizarse.

3. Gestión de RRHH.

3.1 La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza informa sobre contrato de profesores por horas de clases, segundo semestre de 2024:

- ✓ De acuerdo a lo informado por la Vicerrectoría Académica y la Dirección de Gestión de Personas en reunión del 05 de junio, los contratos de profesores por horas de clases para el segundo semestre de 2024, se realizarán a través del sistema *People-soft*, quedando toda la información en línea. Desde la Facultad participaron, en la capacitación sobre el manejo de este sistema, la Sra. Margarita Victoriano y Sra. Yolanda Plá.
- ✓ Una vez ingresados los contratos, los revisará la Dirección de Docencia, si la información ingresada concuerda con la información del sistema de Registro Académico, los contratos serán autorizados para continuar el trámite.
- ✓ De acuerdo a lo anterior, es necesario que la información que envíen los directores y la directora de los departamentos a la oficina de personal de la facultad, debe ser la misma que se entregó en Registro Curricular.

4. Gestión de Infraestructura

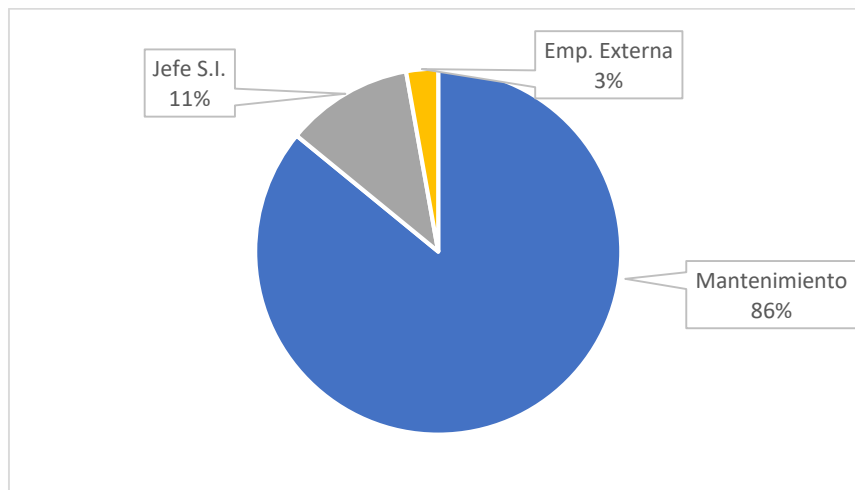
Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Renato Durán:

- ✓ Empavonado de puertas de emergencia: Se ha instalado señalética en las salidas de emergencia para facilitar la identificación de las puertas en caso de evacuación.
- ✓ Campanas en laboratorios del primer piso: Se han reparado y habilitado las campanas de extracción en los laboratorios de Organometálica, Físico-Química y Electro-Química de Sólidos, pertenecientes a los Dr(es). Gómez, Godoy, Herrera y Ruiz. Además, se han reparado las conexiones eléctricas en dichos laboratorios.
- ✓ Sala de audio en el Auditorio: Se ha cerrado el espacio de la mesa de audio en el Auditorio de la Facultad. Esto mejorará el aislamiento de luces y ruidos, evitando interferencias con las actividades que se realicen en el lugar.

5. Sección de Mantenimiento de la Facultad.

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Juan Madrid.

- ✓ De un total de 71 actividades desarrolladas en este período (informe de actividades al 24 de junio de 2024), se indican los porcentajes de responsabilidad directa de la ejecución bajo la supervisión del Jefe de la Sección de Instalaciones.

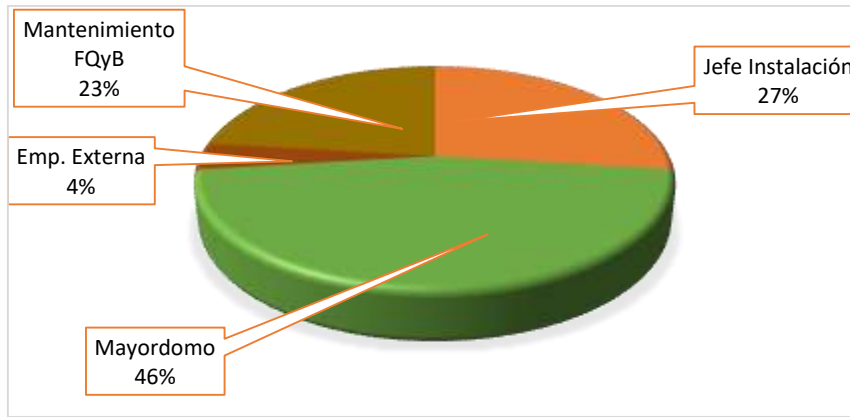


6. Edificios Externos

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Ramón Zegers.

Edificio Amengual 014

- ✓ Se han realizado un total de 26 actividades desarrolladas en este periodo (informe de actividades al 24 de junio de 2024). En la siguiente gráfica se indican los porcentajes de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección de Instalaciones de edificios externos.

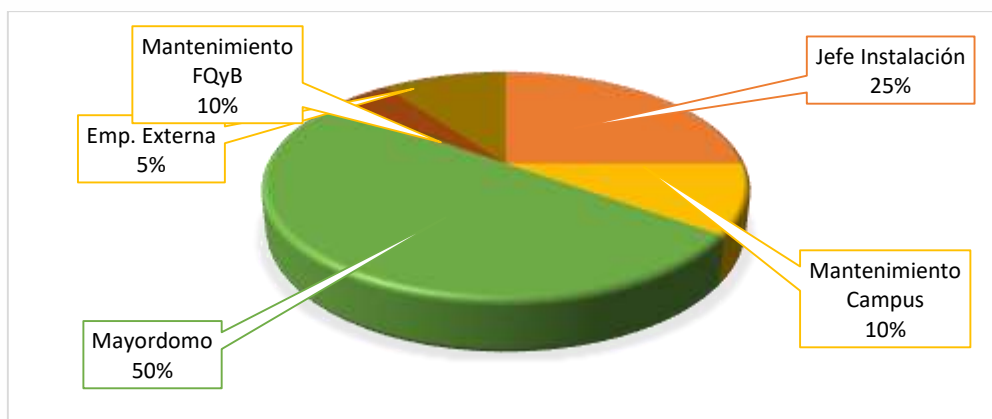


✓ Se informa que:

- Funcionamiento del edificio y laboratorios de investigación con normalidad.
- Se habilitan luces de emergencias en escaleras, utilizando los mismos equipos Led, instalando un kit de emergencias.

Edificio Chacabuco 675

- ✓ Se han realizado un total de 20 actividades en este periodo (informe de actividades al 24 de junio de 2024). En la siguiente gráfica se indican los porcentajes de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones de edificios externos.



✓ Se informa que:

- Funcionamiento del edificio y laboratorios de investigación con normalidad.
- Se reparan filtraciones al Laboratorio 508 y al sector Editorial.

7. Ejecución de Proyectos

- ✓ Información entregada a la Sra. Decana por la profesional Jessica Godoy

Proyectos planes Operativos Estratégicos (POE)

- ✓ En la siguiente tabla se informa las becas de apoyo y tutores pares otorgadas (48 becarios):

Resumen becas	Apoyo a tesis	Unidades de investigación	Total
Pregrado	21	7	28
Postgrado	17	3	20

- ✓ Scouting Tecnológico e investigación asociativa: La convocatoria a tesis en la industria será modificada por falta de postulaciones.
- ✓ Educación continua y sustentabilidad: Convocatoria para estudiante ayudantes, se recibieron 8 postulaciones y se encuentra en etapa de selección.
- ✓ Inclusión y equidad de género: Está en etapa de selección de profesional para realizar pausa activa y selección de 2 ayudantes al proyecto (postularon 4 estudiantes).

Proyectos planes Operativos de Calidad (POC)

- ✓ Internacionalización: La convocatoria para movilidades nacionales e internacionales se cerró el 14 de junio. Actualmente, se encuentra en etapa de evaluación de antecedentes y selección de becarios. Por otra parte, se contó con la visita de la profesora Ana Laura Pino, quien dictó charla magistral, titulada "Industrias sostenibles: implementación de soluciones que generan empleos verdes"
- ✓ Difusión: Se ha establecido una estrategia de difusión entre periodista y diseñador de apoyo, para fortalecer la difusión de todas las actividades que se realicen en la Facultad.

- ✓ Vinculación con el medio empresarial y social: se realizó la actividad de celebración del año nuevo mapuche (24/06/2024). Actividad realizada en conjunto con VIME de la Facultad.
- ✓ Unidad de Desarrollo Curricular: Se está realizando la licitación de equipamiento para los laboratorios de docencia, lo que involucra un monto de alrededor de 37 millones de pesos.

Avances Plan de Fortalecimiento Institucional USA21991

- ✓ En relación a las becas, hubo once estudiantes beneficiados con las becas de "Tesis multi e interdisciplinarias" y 4 beneficiados con las becas de movilidad corta, asistencia a congresos o actividades nacionales e internacionales.
- ✓ Además, se realizaron las visitas de académicos/as especialistas relacionadas con las adjudicaciones de los concursos para el primer semestre de 2024. En la siguiente tabla se resume información de las visitas:

Académico/a visita	Académico/a USACH	Fecha visita
Silvia Mundo	Claudia Ortiz	05-05 al 12-05 2024
Lucía Morales	Francisco Cubillos	19-05 al 28-05 2024
Diana Zárate	Paula Zapata	27-05 al 01-06 2024
Jesús Campo	Diego Venegas	27-05 al 08-06 2024
José Domingo Fabris	Carmen Pizarro	02-06 al 08-06 2024
Heng Yin	Alejandra Moenne	22-06 al 29-06 2024

- ✓ Avances en relación a la adquisición de la Planta de Nitrógeno:
 - Importación desde Holanda al proveedor de la Planta generadora de nitrógeno Stirling-Economy (\$177.312.000).

- La empresa embarcó el equipo que llegará al puerto de San Antonio y posterior traslado a la Universidad.
- Instalación del equipo modular en sector norte de la Facultad de Química y Biología.

8. Internacionalización

Información entregada a la Sra. Decana por la profesional Camila Gual.

- ✓ En la siguiente tabla se resume las actividades de internacionalización realizadas en la Facultad:

Fecha	Actividad
30 de mayo de 2024	<p>Charla Magistral: "Desarrollo y evaluación de materiales con aplicaciones biomédicas"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expositora Dra. Diana Zárate Triviño de la Universidad Autónoma de Nuevo León, México. – Invitada por la Dra. Paula Zapata, a través de la adjudicación del Proyecto USA21991 de la Facultad.
5 de junio de 2024	<p>Charla Magistral: "Mujer y cambio climático"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expositora Ana Laura Pino docente de Química verde de la Universidad Nacional del Litoral, Argentina. – Invitada por la Dra. Iriux Almodóvar a través de la adjudicación del Proyecto USA21991 de la Facultad. – Evento apoyado por el Eje de Liderazgo Femenino Science Up.
6 de junio de 2024	<p>Seminario: "Espectroscopia Mössbauer": un diálogo sobre sus potencialidades para la integración científica en América Latina"</p> <ul style="list-style-type: none"> – Expositor Dr. José Domingo Fabris de la Universidad Federal de Minas Gerais. – Invitado por la Dra. Carmen Pizarro, a través de la adjudicación del Proyecto USA21991 de la Facultad.

4 y 5 junio de 2024	<p>CURSO "Introducción a la Espectroscopia Mössbauer"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impartido durante dos días por el Dr. José Domingo Fabris del Instituto de Ciencias Exactas de la Universidad Federal de Minas Gerais, Brasil. - Curso para estudiantes de pregrado y postgrado
07 de junio de 2024	<p>Reunión Dr. José Domingo Fabris, autoridades de la Facultad y Dra. Carmen Pizarro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión donde se acordó la reactivación de un convenio específico de la Facultad con la Universidad Federal de Minas Gerais (UFMG).
2 de mayo - 7 de junio	<p>CURSO: "Magnetismo y Materiales de Base Molecular"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impartido durante 5 sesiones por el Dr. Javier Campo del Instituto de Nanociencia y Materiales de Aragón (INMA), parte de la Universidad de Zaragoza - CSIC. - Curso para estudiantes de pregrado y postgrado. - Actividad en el marco del Proyecto USA21991 de la Facultad de Química y Biología, adjudicado por el Dr. Diego Venegas Yazigi.

- ✓ El Sr. Luis León solicita que se socialice el tema de los contratos de profesores por hora. Además, consulta si ya se puede entregar la información de los contratos en línea, a los profesores/as, y si es posible que todos/as puedan ver la información. En cuanto a la información en línea, solo la Sra. Decana y la Sra. Margarita Victoriano tienen acceso. Sin embargo, esta información estará disponible para cualquier persona que desee consultarla.

9 Informes Vicedecana de Docencia y Extensión, Vicedecano de Investigación y Postgrado y Dirección VIME de Facultad.

9.1 Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak C.

La Dra. Modak informa:

9.1.1 Gestión Administrativa

a. Solicitudes al 26 de junio de 2024:

- ✓ Reincorporación: 2
- ✓ Matrícula fuera de plazo: 4

- ✓ Retiro temporal: 2
- ✓ Rendir avance fuera de plazo: se modificó para el 12 de julio

b. Principales reuniones o actividades:

- ✓ Reunión Hitos Vicedecanato de Docencia y Extensión 2021-2024
- ✓ Directores Departamento, Jefaturas Carrera, Vicedecano de Investigación, Secretaria Facultad. Temas: contingencia (Paro y lluvias)
- ✓ Consejo Académico
- ✓ Profesional, ayudantes, Belén Campos: inicio proyecto "Compartiendo Responsabilidades: Promoviendo la Equidad de Género en las Tareas Domésticas y Reproductivas"
- ✓ Ceremonia Año Nuevo Mapuche
- ✓ Lanzamiento del libro "Estado de catástrofe y otros cuentos"
- ✓ Mesa de trabajo VRA, Vicedecanos, VRAE, FEUSACH. Tema: paro estudiantil. Se discuten los puntos del petitorio relacionados con docencia. Uno de los temas más discutidos es el trato de algunos académicos al estudiantado. También, solicitan protocolos para estudiantes cuidadores cuando faltan a una evaluación, prueba, entre otros. En relación a este último punto, se les informó que estos temas ya están normados y disponible en la página web de la Vicerrectoría Académica. Se sugiere trabajar las demandas estudiantiles en subcomisiones para avanzar en forma paralela y agilizar los acuerdos.
- ✓ Consejo Superior de Docencia
- ✓ Comisión de Docencia

9.1.2 Reuniones Consejo Superior de Docencia

- ✓ En la reunión 6 de julio se abordaron los siguientes temas:
 - Se presentó Proyecto de Rediseño de la Evaluación Docente, que involucrará un diagnóstico del actual proceso, el diseño de diferentes instrumentos de evaluación, formación de un comité técnico integrado por un representante académico de cada facultad, para terminar con la validación de los nuevos instrumentos. Este tema está enmarcado en el petitorio de los/las estudiantes.

- Se informó que el sistema de pre inscripción de asignaturas no arrojó buenos resultados en las facultades con cursos no numerosos. Por lo tanto, se decidió poner fin al sistema de preinscripción de asignaturas en facultades, como la nuestra, con cursos con bajo número de estudiantes.
 - Se han presentado problemas con los/as estudiantes que se eximen de las asignaturas de inglés. Este tema se aborda en el petitorio, solicitando dejar formalizadas las notas de todos los niveles que se eximen de forma inmediata. Se les explicó que esta situación tiene implicancias que afectan los beneficios, como aquellos proporcionados por la JUNAEB, debido a que se considera el avance curricular en todas las asignaturas para otorgar estos beneficios.
- ✓ En la reunión del 13 de junio se abordaron los siguientes temas:
- Se trabajó en el petitorio estudiantil, presentando la metodología de trabajo.
 - Se realizó un resumen que incluye una tabla con las peticiones que corresponden a la Facultad. La mayoría de estos temas están relacionados con infraestructura, que no son responsabilidad directa de la Facultad. Aquellos aspectos que sí conciernen a la Facultad, se encuentran detallados en la siguiente tabla, junto con sus respectivas respuestas (casilleros color verde).

Incorporación de becas de trabajo para la confección de un catastro estudiantil referente a las deficiencias de los laboratorios de la facultad	Se solicitó a los Directores de Departamento hacer una revisión de insumos y reactivos por parte de las y los técnicos especializados de laboratorios. Podríamos ofrecer un par más de becas de trabajo para alumnos ayudantes de laboratorio, para que conozcan el funcionamiento de los laboratorios de docencia como ayudantes el próximo semestre.
Baños “universales” FQYB: Se reflejan las personas en el piso entre cubículos atentando contra la privacidad de los usuarios.	Se pusieron gomas antirreflejo. Se pondrán más de ser necesario.
Baño subterráneo FQYB: Sacar urinarios por ser baño mixto, y reemplazar por cubículos. El último cubículo tiene unas tuberías extrañas, revisar y sacar. Agregar lavamanos.	Se presentó proyecto a Campus para su revisión y ver factibilidad técnica y financiera
Se solicita que aumente la dotación de bidones de agua.	Se gestionará financiamiento con prorectoría
Revisión de campanas de extracción y vigencia de los reactivos en laboratorios de docencia Orgánica I, Fisicoquímica I e Inorgánica.	Están todas las campanas funcionando. Además, estamos en proceso de mantenciones preventivas.
Reparar techo de sala de centros de estudiantes.	Gestión realizada el por Departamento de Infraestructura a solicitud de Decanato
Aumentar dotación de microondas	Actualmente hay 6 en funcionamiento. Se pueden comprar más pero hay que buscar dónde ponerlos por la recarga eléctrica
Revisión de material y reactivos de laboratorios. (Balanzas analíticas, peachímetro, material volumétrico, etc.)	Actualmente, la Facultad se encuentra comprando por un monto de 50 millones de pesos, materiales de laboratorio y equipamiento menor. Este proceso se realizó en el mes de marzo, pero debido a las demoras en los procesos de licitación, aún se encuentra en proceso de compra, esperamos que de aquí a un mes más los materiales nuevos para cada uno de los distintos laboratorios de la Facultad, ya se encuentren en condiciones de poder ser utilizados. No obstante lo anterior, se solicitará a los directores de departamento, un estado (en número y condición) de los equipos que se han mencionado para hacer una completa ágil con lo más urgente, si es que lo hay.

- ✓ La Sra. Decana complementa que es difícil proporcionar respuestas cuando se parte de información incorrecta. Por ejemplo, los/as estudiantes mencionan que solo 3 de los 6 microondas de la Facultad funcionan, pero en realidad se han probado y los 6 están operativos. Hasta ahora, no se ha recibido ninguna solicitud específica de la Facultad, distinta a lo especificado en el petitorio general.

- ✓ El Dr. Moisés Domínguez consulta cómo se origina y se organizan los estudiantes para el petitorio. La Dra. Brenda Modak indica que se reúnen en ampliados, para tratar problemas, existiendo peticiones puntuales de cada unidad, las que son reunidas en un único petitorio.

9.2 Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée L.

9.2.1 Exámenes de grado y avances: Desde el 29 de mayo a la fecha, se han realizado los siguientes proyectos y avances de tesis:

Programa	Programación de:	Nombre y Apellido	Fechas
Doctorado en Microbiología	Avance II	Valentina Fernández	30 de mayo
Doctorado en Neurociencia	Avance II	Ana Moreira	29 de mayo
Doctorado en Microbiología	Avance II	Ana Rojas	31 de mayo
Doctorado en Biotecnología	Proyecto de Tesis	Leonardo Carrillo	31 de mayo
Doctorado en Biotecnología	Proyecto de Tesis	Hardy Guzmán	19 de junio
Doctorado en Neurociencia	Avance II	Joel Barría	17 de junio
Doctorado en Química	Examen Privado	José Herrera	25 de junio

9.2.2 Unidad de Desarrollo de Postgrado:

- ✓ Actividades realizadas:
 - 04 de junio: creación de protocolo de justificación de inasistencia de estudiantes de postgrado, subido a sitio web de la Facultad.
 - 17 de junio: creación de protocolo de exámenes públicos para estudiantes de postgrado.
 - 18 de junio: Sitio web de Doctorado en Química bilingüe, terminado y subido al sitio web de la Facultad.
 - 24 de junio: Sitio web de Doctorado en neurociencia terminado, pendiente traducción.

- 26 de junio: Reunión de acreditación doctorado en neurociencia.
- ✓ Becas
 - 24 de junio: Formulario de beca de apoyo a la investigación cerrado y envío de información programada para el 27 de junio a la VIPO.
 - Extensión plazo/convocatoria para estadías de investigación en Francia/VIPO/ Instituto Francés de Chile (24 junio - 31 Julio)

9.2.3 Comisión de Investigación y Postgrado

- ✓ Reunión comisión. Tema: coordinación cierre semestre y actas de cursos postgrado en acuerdo al calendario académico de postgrado 2024

9.2.4 Consejo Superior de Postgrado

- ✓ Actividades realizadas: Reunión con vicerrector de postgrado que solicita participación en el Concurso de proyectos diseñados para Red de Universidades. 5/6/2024.

9.2.5 Unidad de Scouting Tecnológico

- ✓ Actividades realizadas:
- ✓ Participación en el Taller CLIP organizado por la DINNEM 18 de junio de desarrollo del Laboratorio de Innovación.
- ✓ Se trabajó en el Perfil de Gestor Tecnológico Science Up / Scouting Tecnológico. Se hizo llamado y está en etapa de evaluación de los currículos.

9.3 Gestión Dirección de Vinculación con el Medio, Dra. Milena Cotoras T.

- ✓ La Dra. Milena Cotoras informa sobre las actividades desarrolladas por la Dirección de Vinculación con el Medio de la Facultad durante las últimas dos semanas.

Fecha	Actividad
24 de junio de 2024	<u>WE TRIPANTU Año Nuevo Mapuche</u> Jornada dedicada a la comunidad de la Facultad, donde dos representantes del pueblo Mapuche compartieron tradición ancestral que, entre el 21 y 24 de junio, marca un nuevo comienzo,

	<p>un cambio de ciclo impulsado por la energía renovadora de la naturaleza.</p> <p>La actividad fue realizada en el auditorio de la Facultad de Química y Biología, junto con la participación de las Lawentuchefe, Ximena Pardo y la Yancan, Selene Railaf.</p>
<p>25 de junio de 2024</p>	<p><u>Lanzamiento del libro "Estado de Catástrofe y otros cuentos"</u></p> <p>Se realizó el lanzamiento del libro "Estado de catástrofe y otros cuentos" de la escritora y ex profesora de la Facultad, Dra. Marcia Henríquez Bustamante.</p> <p>Esta ceremonia fue organizada por las facultades de Química y Biología y Ciencias Médicas. La Dra. Brenda Modak asistió en representación de la Facultad de Química y Biología. En representación de la Facultad de Ciencias Médicas asistió el Director de Vinculación con el Medio, Hans Reinike.</p> <p>La jornada se desarrolló en el Auditorio Dr. Claudio Vásquez Guzmán de la Facultad.</p> <p>En la presentación del libro participaron como relatores el Sr. Luis Riffo, editor de la Editorial Bogavantes, la Directora de Inclusión y Derecho a la Diferencia de la Universidad, Sra. Daniela Alburquerque y el galardonado escritor, Sr. Marcelo Simonetti.</p>

Punto N° 3 de la Tabla – Informe elección Decano/a 2024

- ✓ La Dra. Carmen Pizarro informa que se ha dado inicio al proceso de elecciones de Decano/a de la Facultad, año 2024. El TRICEL emitió el primer comunicado hoy, miércoles 08 de junio, donde se informa que la elección se realizará el día 08 de agosto, en formato electrónico.
- ✓ La Dra. Pizarro informa que con fecha 19 de junio se reunió, junto al presidente del TRICEL, Dr. Manuel Ignacio Azocar, con el Secretario General de la Universidad, Sr. Francisco Zambrano, quien les indicó que por acuerdo del Consejo Académico las elecciones de las diferentes unidades de la Universidad deben realizarse de forma electrónica.

- ✓ La Dra. Pizarro presenta un resumen del cronograma del proceso eleccionario, indicando que la fecha de una eventual segunda vuelta se debe coordinar entre todas las unidades que participen de procesos eleccionarios en la Universidad y la empresa Evoting, que estará a cargo de gestionar el proceso electrónico de las votaciones.

FECHA	ACTIVIDAD
26 de junio	1° Comunicado: Llamado a elecciones de Decano/a
2 de julio	2° Comunicado: Publicación de electores y candidatos/as habilitados/as
9 de julio	Fecha final para solicitar revisión de lista de electores
8 al 19 de julio	Inscripción de candidatos/as
23 de julio	3° Comunicado: Publicación de candidatos/as y lista oficial de electores
29 julio al 2 agosto	Presentación candidatos/as
8 de agosto	Elecciones (primera vuelta)
9 de agosto	4° Comunicado: Resultados oficiales

Punto N° 4 de la Tabla – Varios

- ✓ La Dra. Carolina Mascayano ha recibido consultas de algunos/as académicos/as sobre la posibilidad de tomar una semana móvil en julio. La Sra. Decana indica que va a realizar la consulta correspondiente a la Vicerrectora de Finanzas y/o Vicerrectoría Académica.
- ✓ El Dr. Juan Guerrero indica que desde el año 2021 se ha estado produciendo una disminución de horas de clases lo que afecta a los/as profesores por hora. Esta reducción se debe al cambio en las mallas curriculares, la disminución de matrículas y el cierre del TUAQF vespertino. El Dr. Guerrero manifiesta su preocupación por esta situación.
- ✓ La Sra. Decana señala que, entendiendo el punto del Director, la Facultad debe priorizar la docencia de profesores jornada completa y de los profesores por hora con contratos de renovación automática. Indica que, en general los/as profesores por hora enfrenta un problema complejo, dado que están

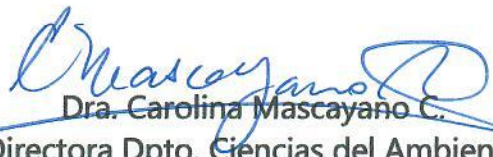
sujeto a las fluctuaciones de las demandas en docencia. Desde antes de la pandemia, se ha informado sobre una reducción paulatina en las horas de clases de los/as profesores por hora por diversos factores tanto internos como externos. Por lo anterior, cada Director/a de Departamento debe realizar un análisis de los/as profesores por hora asociados/as a su unidad. La relación entre estudiantes y profesores es importante y se deben considerar en los criterios de priorización. La Dra. Modak señala que se requiere un estudio exhaustivo para abordar esta situación. La Sra. Decana indica que, aunque la respuesta dada es técnica, se comprende que también es un problema humano. El punto señalado por el Dr. Guerrero es importante y debe ser conversado con los/as profesores por hora. Finalmente, la Sra. Decana invita a los/a Directores/a a una reunión en conjunto con la Dra. Modak para analizar cada situación por Departamento.

- ✓ La Sra. Decana agradece a los/as consejeros por su participación en el presente Consejo de Facultad.

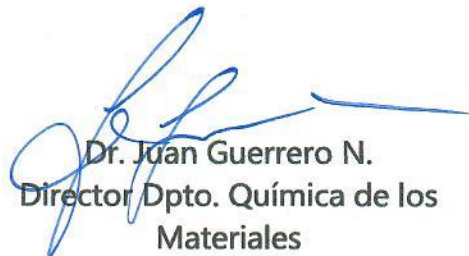
Se cierra la sesión a las 18:00 h.



Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta



Dra. Carolina Mascayano C.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente



Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Química de los
Materiales




Dr. Miguel Ríos R.
Director Dpto. Biología



Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Química de los
Materiales



Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Biología



Dr. Moisés Domínguez C.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente



Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica