



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

## ACTA N° 4

### CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD

Fecha 22 de abril de 2020

Vía Zoom

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión, vía zoom, de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Directora del Dpto. Biología	: Dra. Milena Cotoras T.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Jorge Pavez I.
Director del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Eduardo Pino L.
Consejero del Dpto. de Química de los Materiales	: D. Diego Venegas Y.
Consejera del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Marcelo Cortez SM.
Representante Estudiantil de Postgrado	: Srta. Maialen Aldabaldetrecu R.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.
Representante de los funcionarios	: Sra. Marcela Vines H.

Se excusa de asistir la Srta. Stephania Robles P., Representante Estudiantil de Pregrado(S).

**Observación:** Debido a la situación actual de pandemia del SARS-CoV-2, el presente Consejo de Facultad se realizó a través de la plataforma REUNA-ZOOM.



**TABLA:**

1. Aprobación acta ordinaria N° 3, año 2020.
2. Cuenta Decanato.
3. Revisión del Manual de Jerarquización Consolidado.
4. Nombramiento Nuevos Miembros Comisión por puntaje de los Dptos. Biología y Ciencias del Ambiente.
5. Nombramiento Nuevo Director Doctorado en Microbiología.
6. Varios.

**Punto N° 1 de la Tabla - Aprobación Acta Sesión Ordinaria N° 3, año 2020.**

- El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 3, de fecha 08 de abril de 2020.

**Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato**

- La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha realizado:

**Del 09 al 22 de abril de 2020**

**Reuniones con Personas externas a la Facultad:**

<b>Fecha</b>	<b>Personas</b>	<b>Temática</b>
Martes 14 de abril	Periodistas Departamentos de Comunicaciones	Entrevista radio USACH y Stgo TV
Miércoles 15 de abril	Dr. Juan Zolezzi, Rector; Decanos	Contingencia nacional y universitaria



Jueves 16 de abril	Dr. Julio Romero, Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación	Gestión de investigación
Lunes 20 de abril	Dr. Julio Romero, Vicerrector de Investigación ; Sra. Geraldine Mlynarz, Directora de ICTIO; Directorio ICTIO	Reunión ICTIO (zoom)

### Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
Lunes 13 de abril	Sr. Julio Palma, Encargado Recintos Externos Facultad	Reporte Edificio Chacabuco
Lunes 13 de abril	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Jefes de carrera	Comisión de Docencia
Martes 14 de abril	Sr. Juan Madrid, Jefe sección Mantención	Reporte trabajos en la Facultad
Miércoles 15 de abril	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Leonel Rojo, Jefe de carrera Química y Farmacia	Gestión carrera Química y Farmacia
Jueves 16 de abril	Sr. Juan Madrid, Jefe sección Mantención	Reporte trabajos en la Facultad
Viernes 17 de abril	Directores de Departamentos Académicos Facultad	PEI 2030 y gestión Facultad



**Reuniones de Coordinación:**

<b>Fecha</b>	<b>Personas</b>	<b>Temática</b>
9 al 22 de abril	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado	Contingencia nacional y temas de gestión Facultad (Permanente)
Martes 14 de abril	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado	Revisión PEI 2030
Martes 14 y 21 de abril	Sr. Francisco Henríquez, Profesional apoyo Decanato	Revisión PEI 2030
Martes 21 de abril	Dra. Carmen Pizarro, Secretaria Académica	Coordinación temas de gestión Secretaria Académica

**Información de la Sra. Decana en relación a la contingencia Corona Virus y situación universitaria:**

- ✓ **Contingencia debida al corona virus.** La Sra. Decana informa que sostuvo reunión con el Prorector para comentar documento emitido por el Gobierno sobre regreso paulatino a los lugares de trabajo de los funcionarios públicos. La Decana comenta que por ahora, la decisión de las autoridades universitarias es permanecer en el estado de teletrabajo por lo menos durante un mes, dado que las condiciones sanitarias no son adecuadas para regresar. En relación a la investigación, se está viendo el posible funcionamiento de algunas líneas de investigación con actividades críticas., existiendo un mecanismo regulado por los Directores de Departamento y el Decanato.



✓ **Recursos humanos y de Infraestructura, equipamiento de la Facultad:**

**Gestión de Recursos Humanos:**

- ✓ Resumen de informaciones enviadas desde la Universidad, vía correo.
  - a. Proceso notificación de calificaciones. Se ha decidido postergar el proceso de notificación de calificaciones hasta cuando la Universidad reanude sus actividades. Sin embargo, el pago de la primera cuota del "bono de desempeño" se realizó en el mes de abril.
  - b. Campaña acción solidaria USACH. Campaña de recolección y despacho a domicilio de cajas de alimentos. Se solicita colaboración: cada caja tiene un valor de \$20.000.
  - c. Reconocimiento de cargas y bono escolaridad 2020. Aquellos funcionarios cuyos hijos estudiantes tenían sus cargas reconocidas hasta el 31 de diciembre de 2019 y aquellos cuyos hijos mayores de 18 años ingresaron este año a la educación superior, tienen plazo hasta el 30 de abril de 2020 para presentar la documentación correspondiente. En este sentido, se ha flexibilizado para que aquellos casos que no cuenten con el certificado de alumno regular puedan presentar el comprobante de matrícula. Una vez que la Universidad retome las actividades normales, los funcionarios deberán presentar el certificado de alumno regular correspondiente, de lo contrario el funcionario deberá hacer devolución de los beneficios percibidos.

**En gestión de infraestructura y equipamiento:**

- ✓ Las actividades realizadas en el último periodo se resumen en la siguiente tabla:

N°	Obra	Estado actual
1	Proyecto Mecsup Sala Facultad y separación Laboratorio Elsa Abuín	Comisión dio el conforme a las observaciones planteadas a la empresa.
2	Planta de Tratamiento de Agua por Ósmosis Inversa.	Se programa recepción por una comisión del Depto. de Construcciones para este miércoles 22 de abril.



3	Normalización eléctrica tercer piso, ala sur.	<p>Cambio de tablero y alimentadores de fuerza y neutro. Se programa recepción por una comisión del Depto. de Construcciones para este miércoles 22 de abril.</p> <p>Se hacen pruebas de los avances de la obra en conjunto con la Empresa a cargo y el equipo de mantenimiento de la Facultad, los días 31/03/2020; 08, 14 y 16 de abril de 2020 y empresa a efectuar pruebas, quedando pendientes los Lab. de la Dra. Juana Ibacache y el Dr. Mauricio Yáñez y una revisión completa de los dispositivos energizados del tablero una vez energizado por completo el sistema.</p> <p>El día 16/04/2020 el Ingeniero a cargo se reportó enfermo, por lo que no se pudo avanzar.</p>
---	---	---

N°	Obra	Estado actual
4	Remodelación de Oficina Profesores de Prácticas Pedagógicas.	Depto. de Construcciones se encuentra elaborando el acta de entrega final.
5	Normalización eléctrica Laboratorio de cinética y fotoquímica.	En proceso de realización de trabajos, los cuales se han demorado por la falta de materiales, debido que proveedores han mantenido cerrado sus tiendas.
6	Normalización eléctrica Laboratorio EPR, Dra. Carolina Aliaga.	Se programó para martes 21/04/2020 corrección a observaciones realizadas por la comisión del Depto. de Construcciones.
7	Habilitación de espacios en edificio Amengual	Obra en ejecución. Se estima su finalización para mediados de mayo 2020.



- ✓ Estado de las **órdenes de trabajo (OT) internas** al 22 de abril de 2020. Se ha realizado un 88% de los trabajos solicitados al equipo de mantención de la Facultad durante el período noviembre de 2018 a la fecha, correspondiendo a un total de 603 OT. Se han incorporado y terminado 10 trabajos desde el informe entregado en el último Consejo de Facultad.
- ✓ La Sra. Marcela Vines consulta por el estado de las campanas del Laboratorio de Muestras. La Sra. Decana indica que estas campanas quedaron fuera de la garantía, y de ser necesaria una reparación, se deberá realizar un nuevo proyecto, Sin embargo, solicita que se le haga llegar la información a través del Sr. Juan Madrid para evaluar posibilidad de arreglos con financiamiento de la Facultad.

#### **Informe de Vicedecanos:**

#### **Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak.**

- ✓ **Inscripción de asignaturas.** La Dra. Brenda Modak informa que los alumnos pueden inscribir asignaturas hasta el 24 de abril. Los alumnos inscritos hasta el día 15 de abril se indican en la siguiente tabla:

<b>Carrera</b>	<b>N° de estudiantes con inscripción de asignaturas</b>	<b>Total Estudiantes Carrera</b>	<b>Inscripción de asignaturas (%)</b>
Química	76	137	55,5
Pedagogía en Química y Biología	112	143	78,3
Química y Farmacia	231	247	93,5
Bioquímica	134	197	68,0
TUAQF Diurno	61	101	60,4
TUAQF Vespertino	32	66	48,5
<b>Total Facultad</b>	<b>646</b>	<b>891</b>	<b>72,5</b>



- ✓ **Beneficios estudiantiles.** La Dra. Brenda Modak informa que la Vicerrectoría de Apoyo al Estudiante hizo entrega de beneficios a estudiantes para acceso a notebook y conectividad. Por su parte la Facultad, a través de la gestión realizada por el Sr. Roberto Castro y Jaime Quiroga, realizó encuesta a estudiantes de la Facultad para detectar aquellos que aún no han solucionado problemas de conectividad y acceso a notebook. La Dra. Modak solicita que quede en acta sus agradecimientos al Sr. Castro y al Sr. Quiroga por su colaboración.

### **Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée.**

- ✓ **Reunión con Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación:** El Dr. Alexis Aspée informa que asistió a la reunión convocada por el Dr. Julio Romero, Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación, con los Vicedecanos de Investigación de las Facultades con el objetivo de evaluar el estado de Investigación y Postgrado de cada unidad. En dicha reunión, se discutió la necesidad urgente de comunicación de la Vicerrectoría de Investigación, Desarrollo e Innovación con la ANID y Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para plantear las problemáticas de la investigación experimental y de las becas de estudiantes de postgrado. Por otra parte, el Dr. Aspée informa que fue enviada la carta, en calidad de memorándum, al Vicerrector de Postgrado y al Vicerrector de Investigación, Desarrollo e Innovación, según acuerdo en el Consejo de Facultad N° 3 del 08 de abril de 2020. Dicha carta manifiesta la preocupación de nuestra Facultad en la investigación científica experimental y el impacto que tiene en los programas de postgrados.
- ✓ **Estado de los programas de postgrado:** El Dr. Aspée informa que los alumnos de Postgrado nuevos no han podido matricularse en la plataforma online de la Vicerrectoría de Postgrado. El Dr. Aspée indica que en parte se ha debido a un proceso burocrático que involucra a la Vicerrectoría de Postgrado, a la Unidad de Registro Académico de la Vicerrectoría Académica y el Departamento de Finanzas. Debido esa situación, la Vicerrectoría de Posgrado ha informado que el periodo de matrículas se ha extendido hasta el 17 de mayo. Los Consejeros manifiestan su preocupación por aquellos estudiantes extranjeros que no han podido matricularse debido a que no han entregado toda la documentación. Se propone que se redacte un documento transversal para todos los programas de postgrados de la Facultad, para que aquellos alumnos aceptados en los programas para este año, independiente de su situación documental, puedan participar de los cursos *online*. El Dr. Aspée conversará esta situación con los Directores de los Programas de Postgrados de la Facultad.





**Punto N° 3 de la Tabla – Revisión del Manual de Jerarquización Consolidado.**

- La Dra. Carmen Pizarro informa que la Dra. Claudia Ortiz, Presidenta de la Comisión de Actualización de los Manuales de Jerarquización, le envió el consolidado con los aportes de los tres Departamentos. La Dra. Milena Cotoras aclara que su Departamento envió sólo las sugerencias relacionadas con el ajuste del documento al Decreto Universitario N°26, de 1986 que Aprueba reglamento de carrera académica, y por consiguiente la revisión completa del documento no está realizada. El Dr. Pavez, señala que durante el mes de enero e inicios de marzo de 2020, el Consejo de Departamento de Química de los Materiales realizó variadas sesiones de trabajo de análisis y discusión respecto de la propuesta de la Comisión de Actualización de los Manuales de Jerarquización emanada a fines de Diciembre 2019. Este trabajo de análisis culminó con una jornada de discusión con el cuerpo regular de profesores de su Departamento. Posterior a estas instancias, un informe final fue redactado y enviado a la Comisión de actualización de los manuales de Jerarquización.
- La Sra. Decana propone que se extienda el procedimiento por un mes para que el Departamento de Biología y los otros Departamentos, si así lo estiman, realicen observaciones al documento y las hagan llegar a la presidenta de la Comisión y a la Secretaria Académica. La propuesta de la Decana, es aprobada por los Consejeros.

**Punto N° 4 de la Tabla – Nombramiento Nuevos Miembros Comisión por puntaje de los Dptos. Biología y Ciencias del Ambiente.**

- La Dra. Milena Cotoras informa que el Dr. Luis Constandil presentó su renuncia formal a la presidencia de la Comisión por Puntaje del Departamento de Biología por motivos personales, debido a lo cual, el Consejo de Representantes de su Departamento propone al Dr. Hugo Cárdenas como nuevo miembro de dicha Comisión, asumiendo su presidencia la Dra. Alejandra Moenne, como la integrante más antigua.



- Por su parte, el Dr. Eduardo Pino informa que la Dra. Paula Zapata asumirá como nueva integrante de la Comisión por Puntaje del Departamento de Ciencias del Ambiente, en reemplazo de la Dra. Soledad Ureta.

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda respaldar y ratificar los nombramientos como nuevos integrantes de las Comisiones de Puntaje: al Dr. Hugo Cárdenas por el Departamento de Biología y a la Dra. Paula Zapata por el Departamento de Ciencias del Ambiente.

#### **Punto N° 5 de la Tabla – Nombramiento Nuevo Director Doctorado en Microbiología.**

- La Sra. Decana informa que la Dra. Mónica Imarai presentó su renuncia formal como Directora del Programa de Doctorado en Microbiología debido que ha tenido que asumir nuevas responsabilidades académicas. Se realizó una consulta *online* a los 14 miembros del claustro del Programa, quienes aprobaron por unanimidad al Dr. Mario Tello como el nuevo Director. La Decana en uso de sus facultades, ratifica la propuesta del Claustro del Programa, nombrando como Director del Programa de Doctorado de Microbiología al Dr. Mario Tello.

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad respalda la propuesta del Claustro de Programa y lo ratificado por la Decana, quien nombra al Dr. Mario Tello como Director del Programa de Doctorado en Microbiología.

#### **Punto N° 6 de la Tabla - Varios.**

- El Dr. Jorge Pavez solicita a la Sra. Decana que tenga a bien hacer gestiones ante Rectoría a fin de conocer el costo que involucra para la Universidad la contratación anual o mensual de la empresa que hace el estudio de apariciones de la USACH en la prensa, todo esto debido a la situación actual e implicancias económicas que afectan los contratos de funcionarios de la Universidad, entre ellos a los Profesores por hora de clases de Laboratorio. La Sra. Decana indica que realizará la consulta formal.
- El Dr. Pavez hace la reflexión de que la modificación al Manual de Jerarquización por Criterios de la Facultad necesariamente tendrá un impacto en el proceso de asignación de puntaje. Por lo tanto, se deben actualizar indicadores que deben



estar considerados en la evaluación por puntaje. La Sra. Decana señala que la actualización del Manual de Evaluación por Puntaje es una tarea que próximamente se debe enfrentar.

- La Sra. Marcela Vines Informa que tuvo conocimiento de la lamentable noticia que el exfuncionario de la Facultad, Sr. Miguel Ortega falleció en febrero. Sugiere que se informe a la comunidad de esta penosa situación. La Sra. Decana solicita a la Sra. Vines que recopile mayor información para comunicar esta noticia formalmente a la Facultad.
- La Sra. Vines consulta si es posible gestionar compras de insumos para los equipos vía SDT. La Sra. Decana informa que se ha continuado realizando compras y que comunique sus requerimientos, a la Sra. Jeanette Espíndola.



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE

- **Se cierra la sesión a las 17:45 h.**

Dra. Leonora Mendoza E.  
Presidenta

Dra. Milena Cotoras T.  
Directora Dpto. Biología

Dr. Eduardo Pino L.  
Director Dpto. Ciencias del Ambiente

Dra. Carolina Mascayano C.  
Consejera Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Jorge Pavez I.  
Director Dpto. Química de los Materiales

Dr. Diego Venegas Y.  
Consejero Depto. de Química de los  
Materiales

Dr. Marcelo Cortez SM.  
Consejero Departamento de Biología

Srta. Maialen Aldabaldetrecu R.  
Representante Estudiantil de Postgrado

Sra. Marcela Vines H.  
Representante de los funcionarios

Dra. Carmen Pizarro A.  
Secretaria Académica