

ACTA N° 4
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
Fecha 19 de abril de 2023

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director del Dpto. Biología	: Dr. Miguel Ríos R.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Directora del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Julio Sánchez P.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Directora de Vinculación con el Medio	: Dra. Milena Cotoras T.
Representante de Funcionarios/as	: Sr. Sebastián Del Canto O.
Representante de Profesores/as por Hora	: Dra. Romina Lorca C.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Ausentes: Dr. Fernando Godoy consejero del Departamento de Química de los Materiales y la representación estudiantil.

Invitados/as:

Asistieron en calidad de invitados/as para participar en el punto 1 de la Tabla, los/as siguientes Representantes Departamentales: Dr. Moisés Domínguez, Dr. Javier Echeverría, Dra. Sandra Rojas (Departamento de Ciencias del Ambiente), Dr. Rodrigo Segura y Dr. Daniel Aravena (Departamento de Química de los Materiales).

Observación: El presente Consejo de Facultad se realizó en forma presencial en el Auditorio de la Facultad Dr. Claudio Vásquez Guzmán.

TABLA

1. Estado de paralización estudiantes
2. Aprobación Acta Sesión Ordinaria N° 3, año 2023
3. Cuenta Decanato
4. Evaluación de Criterio de Jerarquización del académico Dr. Antonio Castillo
5. Cambio de miembro TRICEL
6. Varios

Antes de comenzar la Sra. Decana agradece la presencia de los/as Representantes Departamentales

Punto N° 1 de la Tabla – Estado de Paralización Estudiantes.

- ✓ La Sra. Decana hace un recuento desde el inicio de la paralización estudiantil, desde el 05 de abril, hasta el día de hoy, indicando que las demandas se han centrado principalmente en tres temas; a saber, infraestructura, seguridad del campus y demoras en respuestas solicitudes académicas en Registros Curriculares de Facultades. Además, de demandas específicas para cada unidad.
- ✓ Particularmente, dentro de los requerimientos de la Facultad las demandas corresponden principalmente a modificar la asignación de salas en el sector de la Escuela de Artes y Oficios, “reactivos vencidos”, falta de extintores y agua “no potable”. La Sra. Decana informa que se invitó a los representantes estudiantiles de todas la carreras de la Facultad a conversar estos temas, muchos de los cuales se les aclararon en la misma reunión, sin embargo permanecen aún en el petitorio estudiantil.
- ✓ En relación a los reactivos, el representante estudiantil de la Facultad mostró en la reunión con la FEUSACH, rector, decanos/as y autoridades, unas fotografías que tomó desde uno de los laboratorios de docencia, en que mostraban la etiqueta de una botella de sulfato de cobre vencido (había vencido en marzo del 2023) y un frasco pequeño ámbar que tenía una etiqueta que sólo indicaba el nombre del reactivo como información. La Decana invitó al representante estudiantil a la Facultad, el Sr. Juan Casa, lo llevó al laboratorio donde las asistentes técnicas a cargo del laboratorio, le explicaron el protocolo que se realiza en relación al manejo de reactivos de revisión, catastro y eliminación de residuos, indicándole que usualmente se trasvasijan reactivos puros desde la botella original a una pequeña, para evitar que se contamine durante su manipulación en los laboratorios de docencia. Eso no significa que no se conozca la procedencia, el estado del reactivo o su calidad, como lo indicó el representante ante las autoridades universitarias. Además, se le mostró un envase de sulfato de cobre nuevo y se comparó con el “vencido” que el estudiante había fotografiado y expuesto, demostrándole que no había ninguna diferencia. Adicionalmente, se le aclaró que había reactivos, como el sulfato de cobre, que se pueden utilizar sin problema más allá de la fecha de expiración, mientras no cambien sus propiedades fisico/químicas. Se le recalcó

que todos los procedimientos explicados, siempre han sido regulados por los y las académicos/as y las asistentes de laboratorio.

- ✓ En relación a los extintores estaban en proceso de recarga, lo que normalmente ocurre cuando aún no empiezan los laboratorios docentes. En relación al problema del agua, se les aclaró que a fines de enero hubo un cambio de bomba del edificio Louis Pasteur y la empresa que realizó los trabajos recomendó no beber el agua por unos días por los residuos que se podían arrastrar con el cambio de cañería. Lamentablemente, los avisos en donde esto se informaba, no fueron sacados oportunamente y quedaron durante todo el receso y por el mes de marzo, por lo que se prestó para confusión. En relación a la idea, que equivocadamente se tiene, que el agua de la Facultad no sería potable porque viene de pozos, la Sra. Decana aclara que los pozos fueron cerrados el año 2010, post terremoto. De todos modos, el Decanato de la Facultad, optó por contratar una empresa certificada de análisis (DICTUC) para que realice un análisis de la calidad del agua en nuestra Facultad, que por lo demás, tiene la misma procedencia del agua que alimenta todos los edificios de las facultades del sector 7. Los temas descritos fueron explicados de la misma forma a los representantes de las 5 carreras de la Facultad. Pese a ello, se insisten como puntos en el actual petitorio.
- ✓ La Sra. Decana informa además, que el Rector trabajó en conjunto con Vicerrectores/as Decanos/as en un documento compartido para que cada Facultad diera respuesta a sus temas particulares. Las respuestas de la Facultad en los puntos concernientes a nuestra unidad, se elaboraron en conjunto con los Directores y la Directora de los Departamentos, los Jefes de la Sección Instalación y Mantenimiento y de Infraestructura, Sres. Juan Madrid, Julio Palma, y Renato Durán y la Vicedecana de Docencia y Extensión. Por otra parte, la Sra. Decana informa que aquellos requerimientos relacionados con recursos de infraestructura (salas, techos de pasillos) y servicios (casinos, salas de descansos) se centralizaron en el Gobierno Central, ya que las facultades no manejan fondos para estos ítems, por lo que se solicitan de forma centralizada.
- ✓ La Sra. Decana informa sobre la reunión de las autoridades universitarias con la FEUSACH, el día viernes 14 de abril, donde el Rector entregó las respuestas al petitorio con las demandas estudiantiles, basadas en la información entregada por cada unidad, y resumida en el documento compartido en una carpeta de Google Drive. La Sra. Decana manifiesta que fue una reunión

compleja dado que la mesa estudiantil rechazó las respuestas al poco rato de recibirlas, indicando “plazos excesivos” y “respuestas no satisfactorias”.

- ✓ La Sra. Decana informa que hoy en día, los/as estudiantes han declarado que no van a terminar el paro hasta que se solucionen todos los problemas manifestados en el petitorio. La Sra. Decana indicó que la mayor complejidad está en relación a las demandas por temas de infraestructura, ya que los plazos entregados por las autoridades universitarias son coherentes con el uso de los recursos públicos que rigen a nuestra universidad, determinados por las leyes que regulan a los organismos del estado.
- ✓ Adicionalmente, la Sra. Decana informa que se reunió con la Directora y los Directores para establecer algunos lineamientos durante el periodo de paralización estudiantil, indicando que, los representantes de los estudiantes no manejan los protocolos de seguridad de los laboratorios de docencia, por lo que estos se mantendrán cerrados durante este período, con excepción del ingreso a tesis y estudiantes de unidades de investigación de pregrado. El postgrado ha seguido desarrollándose con normalidad.
- ✓ Finalmente, la Sra. Decana señala que se van a continuar con las reuniones con los representantes estudiantiles. Se solicitó al representante de la Facultad que realice un informe con los requerimientos pendientes.
- ✓ El Dr. Julio Sánchez consulta por la solicitud de los/as estudiantes de disponer de bidones con agua. La Sra. Decana informa que independiente del análisis externo que se hará al agua que alimenta nuestros edificios, se envió presupuesto a Prorectoría, donde se indica un costo de 4 millones de pesos mensuales, para poder contar con bidones de agua para el uso de toda la comunidad.
- ✓ La Dra. Romina Lorca consulta si existe un/a representante estudiantil ante el Consejo de Facultad, aludiendo a que los/as estudiantes indican en su petitorio, que agotaron toda posibilidad de diálogo. Ante esta situación, la Dra. Lorca manifiesta su extrañeza que ningún/a representante estudiantil de la Facultad venga a los Consejos, desde aproximadamente 2 años, lo cual sería útil para tomar cuenta de la situación de la Facultad. La Sra. Decana manifiesta estar de acuerdo con la Dra. Lorca e indica que esta situación se le ha hecho ver al estudiantado en varias ocasiones.

- ✓ El Dr. Javier Echeverría consulta cual fue el mecanismo que tienen los/as estudiantes para informar sobre el proceso de paralización. En otras oportunidades los centros de estudiantes informaban a los/as académicos/as. La Sra. Decana señala que actualmente no hay un mecanismo comunicacional por facultades, sino a través de comunicados institucionales emitidos por la FEUSACH.

Punto N° 2 de la Tabla – Aprobación Acta Ordinaria N° 3 año 2023

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 03, de fecha 05 de abril de 2023.

Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha participado:

Desde el 06 al 19 de abril de 2023

Reuniones con Personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
10 de abril	Sr. Rector, Vicerrectores/as, Decanos/as	Respuesta al petitorio estudiantil
13 de abril	Sr. Rector, Vicerrectores/as, Decanos/as, FEUSACH, representantes estudiantiles	Entrega de respuesta al petitorio estudiantil
13 de abril	Sr. Felipe Lizama Director Jurídico	Estado de situaciones jurídicas de la Facultad
14 de abril	Vicerrectora Dra. Laura Almendares, Director de Docencia Sr. José Luis Llanos, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes, ASOACAD (directiva y representantes de profesores por horas).	Conformación de Comisión "Propuesta de voto para profesores/as por hora"
19 de abril	Consejeros/as académicos/as	Consejo Académico 3

Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Participantes	Temática
6 de abril	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, representante estudiantil Juan Casa (Pedagogía en Química y Biología)	Situación de peticionario estudiantil Facultad.
10 de abril	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Profesionales de infraestructura, instalaciones y edificios externos, Renato Durán, Juan Madrid, Julio Palma, Registradora Curricular	Coordinación de respuestas al peticionario estudiantil Facultad
11 de abril	Director y Directora VIME Dr. Eduardo Pino y Dra. Milena Cotoras	Funcionamiento Dirección VIME
13 de abril	Directores de Departamento Dra. Carolina Mascayano y Dr. Miguel Ríos, Académicos/as y profesionales Renato Durán y Julio Palma	Avances en la instalación de los laboratorios Chacabuco,
13 de abril	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, profesionales Renato Durán, Juan Madrid. Representantes de los/as estudiantes de las carreras de la Facultad	Situación de peticionario estudiantil Facultad y Estado del paro.
14 de abril	Directores y Directora de Departamento	Situación de peticionario estudiantil Facultad y estado del paro

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
6 al 18 de abril	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro	Contingencia universitaria y temas de gestión Facultad, permanente
6 al 18 de abril	Sres. Juan Madrid, Jefe Sección Mantenimiento, Julio Palma Encargado de espacios externos, Renato Durán, gestión de la Infraestructura	Actividades de mantenimiento y gestión Facultad y de los espacios externos, permanentes
6 al 18 de abril	Profesionales de las diferentes áreas de la Facultad	Gestión Facultad, permanente

Ceremonias y reuniones sociales:

Fecha	Personas	Temática
11 de abril	Autoridades Universitarias, de Facultades, académicos/as, estudiantes, personas del medio externos reconocidas.	Ceremonia Premio a la Excelencia en Vinculación con el Medio
15 de abril	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Directora VIME Dra. Milena Cotoras, profesionales Unidad de Virtualización, comunicaciones, profesional y secretaria VIME, profesional eje Liderazgo Femenino Science up, profesional Daniel Valdés, profesores/as de colegio ganadores, familiares, estudiantes premiados	Premiación Concurso de Colegios Feria Científica

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación a reuniones externas, se invitó al Sr. Felipe Lizama, Director Jurídico, para conocer el estado de procesos disciplinarios que afectan a académicos/as de la Facultad y además que se interiorizara del funcionamiento de nuestra unidad y con ello poder resolver los temas más urgentes.
- ✓ En relación a reuniones con personas de la Facultad, las relacionadas con el tema del petitorio estudiantil, fueron comentadas en el Punto 1 de este Consejo.
- ✓ Reunión con los Directores VIME de la Facultad, Drs. Milena Cotoras y Eduardo Pino, donde se organizó la dirección de la VIME en cuanto a funcionamiento y estrategias para relacionarse con otras entidades de la Facultad.
- ✓ En relación a la Ceremonia Premio a la Excelencia en Vinculación con el Medio, la Sra. Decana manifiesta su preocupación porque la Facultad no tiene relevancia a nivel externo, siendo que tenemos muchas actividades y personas que podrían ser destacadas.
- ✓ Se destaca la ceremonia del día sábado 15 de abril, donde se realizó la premiación del Concurso Feria Científica 2022, siendo una instancia emotiva donde asistieron autoridades de la Facultad y los/as estudiantes de los colegios que obtuvieron premios, profesores/as y sus familiares. La Sra. Decana agradece al Sr. Daniel Valdés, quién acompañó como conductor de esta ceremonia. Agradece además el apoyo de comunicaciones, la Unidad de

Virtualización y la organización realizada por los Directores y el profesional Ángel Olguin de la VIME de la Facultad.

2. CONSEJO ACADÉMICO.

N° DE CONSEJO	FECHA	TEMAS
Sesión Ordinaria N°2 Presencial	19 de abril 2023	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobación acta anterior2. Informe del Rector3. Informe de la comisión sobre la incorporación a los procesos democráticos de los profesores y las profesoras por hora de clases4. Elecciones de la comisión redactora del reglamento de la Defensoría Universitaria5. Problemáticas académicas en las Facultades.6. Varios

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación al Punto 3 (informe de la comisión sobre la incorporación a los procesos democráticos de los profesores y las profesoras por hora de clases), el Vicerrector Académico (s) mostró los avances obtenidos por la comisión y propuso que la comisión ampliara su trabajo para dar los lineamientos de una planta docente. El Consejo Académico aprobó que esta comisión siga trabajando en este tema.
- ✓ En relación al Punto 5 (Problemáticas académicas en las Facultades), los/as representantes estudiantiles emitieron una declaración manifestando su molestia a las respuestas del petitorio, indicando que era una respuesta nefasta y que los habían infantilizado cuando se explicó el sistema de compras en la Universidad.

3. Compras pendientes proyectos 2022

Compras pendientes proyectos planes operativos

- ✓ A pesar que las solicitudes fueron enviadas en el plazo para ser adquiridas durante el año 2022, la Unidad encargada de gestionar la compra (UGP) se vio colapsada y no las pudo ejecutar. La próxima semana se reiniciará el proceso de las compras pendientes, debido a una reestructuración universitaria, donde la UCI (Unidad de Coordinación Institucional) pasa a ser DCI (Departamento de Coordinación Institucional). Las compras pendientes corresponden a los siguientes ítems:
 1. Compra artículos de oficina (Licitación enviada a departamento de adquisiciones). Se ha avanzado en la orden de compra de 23 líneas de un total de 53.
 2. Licitación Equipamiento tecnológico, POE2022_FQYB2, POE2022_FQYB3 y POC2022_FQYB2 (pendientes).
 3. Licitación Espectrofotómetro para Laboratorio Elsa Abuin (en proceso de generación de OC). Ya se adjudicó el proveedor, solo falta la OC.
 4. Compra insumos didácticos para la Carrera de Pedagogía en Química y Biología (pendiente).

Estado de Compras Proyectos

Proyecto USA 21991.

1. Importación Planta de Nitrógeno (en proceso, se encuentra gestionando traducción de documentos y elaborando carta de compromiso del proveedor para realizar la compra).
2. Licitación compra de Helio (se comprará la primera carga con orden de compra que ya está lista y las siguientes tres cargas estarán asociadas al proyecto USA 21991).

DICYT

3. Licitación mobiliaria para los tres Departamentos. Se entregaron las sillas de escritorio a los Departamentos de Ciencias del Ambiente y Química de los Materiales).
4. Cortinas para los tres Departamentos. Entregadas e instaladas en edificios Amengual y Chacabuco).

5. Equipamiento Tecnológico para los tres Departamentos. Equipos entregados.
- ✓ La Sra. Decana señala que, las compras realizadas en lo descrito en los puntos 3, 4 y 5 corresponden a las solicitudes de los Directores anteriores, en los casos de Ciencias del Ambiente y Biología.

Proyectos planes operativos 2023

A continuación, se muestra los proyectos postulados a los Planes Operativos Estratégicos 2023 (POE)

1. Programa de Becas de Apoyo a estudiantes de pregrado y postgrado de la Facultad de Química y Biología, para su participación en programas de mejoramiento e intercambio estudiantil, a través del apoyo para la realización de las actividades propias de las tesis de los/as estudiantes en general, con énfasis en alumnos/as de pueblos originarios.
2. Sistema de apoyo para el mejoramiento del rendimiento académico y las relaciones entre pares, para estudiantes de pregrado de la Facultad de Química y Biología.
3. Consolidación de la Unidad de Scouting Tecnológico de la Facultad de Química y Biología.
4. Promoción del enfoque de género y diversidad en la enseñanza de las ciencias en las carreras de pregrado de la Facultad de Química y Biología.
5. Sustentabilidad en la Facultad de Química y Biología.

Ejecución de programas Proyecto USA 21991

- ✓ Se ha seguido trabajando en distintas actividades, las que se describen en la siguiente Tabla:

Tipo de programas	Actividades	Descripción
Programa de Apoyo a la Docencia y Gestión	Visita de especialista	Académicos/as invitados/as comienza su visita el próximo lunes 10 de abril hasta el 20 de julio.
	Asistencia a actividades académicas	Estudiantes comenzaron su asistencia a congresos y actividades académicas desde diciembre 2022.

Programa de Apoyo a la Titulación	Fondo concursable Beca de Apoyo para el desarrollo de Unidades de Investigación o tesis Interdisciplinarias o multidisciplinarias.	Convocatoria abierta desde el pasado martes 21 de marzo y cierre del concurso el día miércoles 26 de abril.
Plan de capacitación	Cursos intensivos del equipamiento de los Laboratorios de RMN, Plasma y UHPLC-MS.	En proceso de recepción de programas de Plan de Capacitación, para su ejecución en mayo y períodos inter semestrales.

A continuación, se muestra la postulación Planes Operativos de la Calidad 2023 (POC)

1. Internacionalización en Carreras de pregrado y Programas de postgrado de la Facultad de Química y Biología.
2. Difusión de las carreras de pregrado y programas de postgrado de la Facultad de Química y Biología.
3. Vinculación con el Medio Empresarial y Social.
4. Unidad de Desarrollo Curricular: modernización curricular de carreras de pregrado con acreditación obligatoria.

Actividades de Internacionalización.

- ✓ En la siguiente tabla se resumen las actividades de internacionalización realizadas en la Facultad:

Fecha	Actividad
11 abril 2023*	Clase magistral para el estudiantado del Doctorado en Neurociencia
12 de abril*	Seminario: "El poder de los clusters sinápticos en el almacenamiento de información en el cerebro". Presentador: Dr. Roberto Araya, académico del Departamento de Neurociencias de la Universidad de Montreal, Canadá. El investigador fue invitado por el Dr. Patricio Rojas
12 de abril	Clase magistral para el estudiantado de química y bioquímica

13 de abril	Seminario: "Systems Chemistry of Peptide Biomolecular Condensates to Address the Climate Crisis" Presentador: Dr. David Lynn, académico del área química-biológica de la Universidad de Emory, Estados Unidos. El investigador fue invitado por el Dr. Rodrigo Díaz.
17-18 de abril*	Simposio Internacional de Investigación en Productos Naturales Pedro Joseph Nathan. Evento fue co-organizado por el Dr. Gustavo Zúñiga, junto con la Universidad de Magallanes, Universidad de Antioquia y CSIC. España

* Actividades que recibieron financiamiento por Proyecto USA 21991 de la Facultad.

4. INFORME DE RRHH

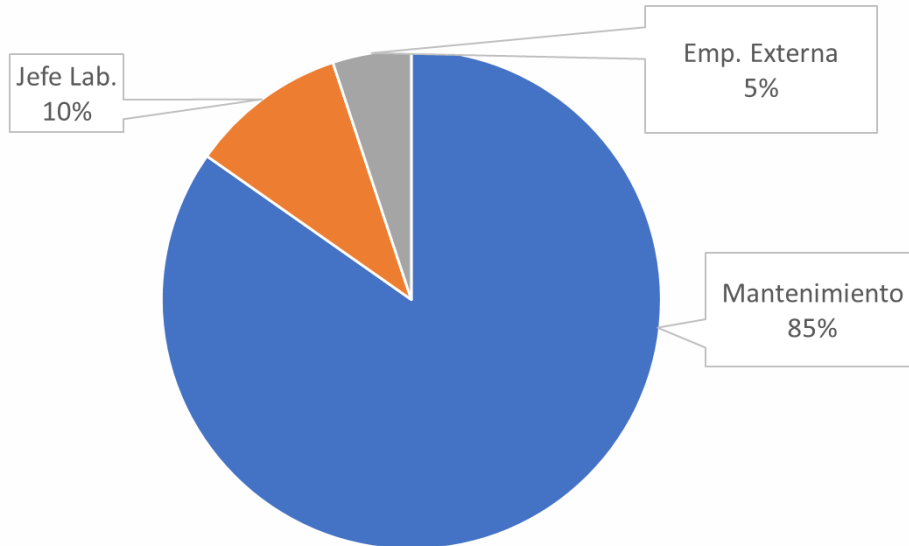
- ✓ En la siguiente Tabla se muestra un resumen del estado de los procesos de contratación de los nuevos cargos que solicitó la Facultad:

C.C.	Antecedentes	Autorización	Estado
95	Reemplazo Ruth Yáñez	Analista de apoyo a la docencia 13° profesional	Proceso de cierre de concurso. Postulante seleccionada Srta. Bárbara Soler, asume el 2 de mayo
95	Reemplazo Antonio Morris	Analista de apoyo a la docencia 13° profesional para ½ jornada	Proceso de cierre de concurso. Postulante seleccionada Srta. Francisca Donoso Asume el 2 de mayo
96	Nueva contratación	Técnico(a) especializado(a) de laboratorio 14° técnico	Proceso de cierre de concurso. Postulante seleccionada Gabriela Moya
97	Nueva contratación	Técnico(a) especializado(a) de laboratorio (biotério) 14° técnico	En proceso de selección. B021 Concurso cerrado el 10 de abril
97	Nueva contratación	Médico(a) veterinario (biotério) 13° profesional	En proceso de selección. B022 Concurso cerrado el 12 de abril
97	Nueva contratación	Analista de apoyo a la docencia, 13° profesional ½ jornada	En proceso de selección. B023 Concurso cerrado el 12 de abril
139	Ingreso mediante convenio a honorarios	Técnico(a) de laboratorio 17° técnico	Revisión por parte del directora del CBA

*C.C. Se refiere a centro de costo

5. GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA.

Sección de Mantenimiento de la Facultad: El Sr. Juan Madrid informó a la Sra. Decana un total de 59 actividades desarrolladas en este periodo (informe de actividades al 18 de abril de 2023). En la siguiente gráfica se indican los porcentajes de a quién corresponde la responsabilidad directa de la ejecución bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones.



Edificios Externos: Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Julio Palma.

Edificio Amengual 014.

Infraestructura:

- ✓ Pendientes: Obra de ascensor montacargas (Infraestructura USACH)
- ✓ Cámaras de Vigilancia, Quebravistas, serán solicitados a Autoridad Superior
- ✓ Protecciones 1º Piso, se gestiona presupuesto \$1.500.000., se debe coordinar financiamiento.

Laboratorios de Investigación:

- ✓ En la red de gases 3-4, se cambió la línea de oxígeno (sin uso) por nitrógeno de alta pureza, requerido para cromatógrafo de proyecto de doctora Carla Toledo.
- ✓ Se instalaron film empavonados en laboratorios, financiados con proyecto DICYT.
- ✓ Se instalaron cortinas en oficinas, financiados con proyecto DICYT.

Edificio Chacabuco 675.

Infraestructura:

- ✓ Pendientes, obras de reparación de filtraciones y mejoras sanitarias.

Laboratorios de Investigación:

Se recibe presupuesto por mejoras en el edificio, el cual será revisado en conjunto con el Decano de Ciencias Médicas. (aproximadamente 30 millones de pesos) para ser enviado a la autoridad superior.

Operaciones:

- ✓ Paralización de actividades de estudiantes, con observaciones en recinto, utilizadas por las carreras de Kinesiología y Terapia Ocupacional (residentes del edificio).

Edificio Ruiz Tagle 0140

Laboratorios de Docencia 2013 y 2014

Infraestructura:

- ✓ Pendiente, respuesta a la solicitud de equipos de aire acondicionado.

Laboratorios de Investigación:

- ✓ Paralización de actividades de estudiantes de la Facultad de Ciencias Médicas debido a las con observaciones de infraestructura del recinto Temas de seguridad en el entorno.

3.5. Gestión Obras Mayores. Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Renato Durán.

- ✓ En la siguiente Tabla se muestra un resumen actualizado de la gestión en obras mayores:

OBRA	OBSERVACIONES
Modernización Edificio Reinaldo Irrgang Shumann Facultad de Química y Biología	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de piso listo sector primer piso pasillo norte. Pendiente arreglo sector piso levantado • Pintura lista pasillo norte. • Se trabaja en cambio de canaletas de aguas lluvia de edificio de Facultad (en proceso)
Trabajos avanzados	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza capacitación de extintores para funcionarios por parte de Mutual. Segunda etapa viernes 21 • Se lleva a cabo reunión con Dpto. de Infraestructura para diseño y mejora de montacargas edificio Irrgang. Se analizará propuesta anterior elaborada por Loreto Castro

	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestiona con Dpto. de Infraestructura la autorización para obra de ductos de gas del Laboratorio de Organometálica. Dr. Godoy.
Trabajos por ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestiona nuevamente reunión con autoridades de Campus para conocer estado de avances de obras solicitadas: cambio de llave de paso principal, cambio de vidrios quebrados, cambio de bombas de pozo externo. Aún no nos dan fecha para esta reunión. • Se gestiona nuevamente con urgencia al Depto. de Infraestructura arreglo de fuga de agua en Loza de Edificio facultad y Chacabuco. Se solicitarán 3 cotizaciones para pedir autorización de obras por Trato Directo. • Se gestiona instalación de panel vidriado en Laboratorio Físicoquímica de Suelo. Seguimos a la espera. • Se gestiona nuevamente con Infraestructura término de trabajo de normalización tablero eléctrico 3er piso de edificio Facultad. Se realizará reunión con Director de Infraestructura el jueves 20 de abril para ver avances. • Se agiliza gestión para trabajos de Auditorio. Se realizará reunión jueves 20 de abril con Infraestructura para definir las obras y licitar. • Se solicita urgencia de visita técnica del Dpto. de Infraestructura para aprobación de cambio de aire en Laboratorio de Cinética y Fotoquímica. Dra. Santander. Aún no hay respuesta.

- ✓ El Dr. Patricio Rojas Informa sobre el cargo Técnico del Bioterio, indicando que pasó ha llamado externo, debido que no se presentó nadie en los dos llamados a concursos internos.

Informes Vicedecana de Docencia y Extensión y Vicedecano de Investigación y Postgrado

4.1. Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak.

1. Gestión Administrativa

a. Principales Solicitudes 6 al 19 de abril 2023

- Reincorporaciones: 2
 - Retiros temporales: 5
 - Inscripción de asignaturas sin requisitos: 5
 - Renuncias a la carrera: 1
 - Formularios Inscripción de tesis: 30 (Firma aceptación voluntaria profesores/as por hora)
- ✓ Todos los/as profesores por hora que participan como cotutores o en comisiones de evaluación deben firmar un compromiso voluntario de aceptación para permanecer hasta terminar todo el proceso. Si bien esta actividad no es remunerada, se les entrega un acreditativo de la actividad.

b. Exámenes de Grado: 7 (realizados en salas de la Facultad)

c. Reuniones y actividades más importantes:

- Comisión de Docencia
- Consejo Superior
- Science Up
- Jefas Carrera Programa Prosecución de Estudio, Pedagogía en Química y Biología, Química y Farmacia
- CCAA, Decana, Renato Durán, Julio Palma, Juan Madrid.
- Decana y Directores de Departamento
- Ceremonia Premiación Concurso Elsa Abuín (Feria Científica)
- Asociación Nacional de Estudiantes de Bioquímica de Chile (ANEB)
- Jefas de Carrera de Programa de Prosecución de Estudios para Profesores de Química y Biología, Pedagogía en Química y Biología, nueva Coordinadora Prácticas Pedagógicas, Bárbara Soler
- Coordinación del Proyecto de Transformación Digital

2. Planeación docente segundo semestre 2023

- ✓ Registro Académico hizo una recolección de información en relación a los cupos ofrecidos en una asignatura en relación a los/as estudiantes realmente inscritos de los 2° semestres de los últimos 3 años, como un insumo para la planeación docente de 2° semestre 2023, para optimizar el uso de salas. Sin

embargo, se le hizo ver que este período abarcaba años de la pandemia, por lo que no eran representativos. En la siguiente tabla se muestra un ejemplo de la tabla con la información del estudio que realizó Registro Académico y se hizo llegar a las Facultades.

Unidad Académica	Periodos Académicos						Total Promedio de CUPO	Total Promedio de Inscritos
	2020-02		2021-02		2022-02			
	Promedio de CUPO	Promedio de Inscritos	Promedio de CUPO	Promedio de Inscritos	Promedio de CUPO	Promedio de Inscritos		
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA	22,0	14,4	22,1	14,9	19,8	13,2	21,3	14,2
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DEL AMBIENTE	17,9	12,6	16,2	9,2	17,6	11,8	17,2	11,1
DEPARTAMENTO DE QUIMICA DE LOS	19,4	11,3	18,1	12,3	16,4	11,4	18,0	11,7
FACULTAD DE QUIMICA Y BIOLOGIA	13,4	9,2	17,8	10,1	10,9	7,0	13,9	8,6

- ✓ La Dra. Modak se compromete enviar a los Directores información ordenada por cupos e ingresos de los últimos tres últimos semestres de las diferentes carreras de la Facultad.
- ✓ La Dra. Modak informa que la planeación docente para el próximo semestre comienza el 2 de mayo.

3. Resultados Estímulo a la Docencia (2020-2021)

- ✓ La Dra. Modak informa que, ya salieron los resultados de estímulos a la docencia. Solo postularon 6 académicos en la Universidad, todos ellos adjudicaron. De nuestra Facultad obtuvieron el premio las Dras. Yennifer Ávalos e Iriux Almodóvar. La Dra. Modak felicita a las dos académicas.

4. Resultados Pruebas Diagnósticas Institucionales (matemáticas avanzada, Pensamiento Científico, Escritura Académica)

- ✓ La unidad de evaluación de la Vicerrectoría Académica hizo llegar los resultados de las pruebas diagnósticas institucionales. Nuestra Facultad estuvo por debajo de la media de la universidad. Se realizó, adicionalmente, un informe socioeducativo. La Dra. Modak va a enviar a los Directores los resultados de las pruebas diagnósticas junto con el informe socioeducativo para tener claridad sobre los estudiantes que ingresan a nuestras carreras. Además, realizará una reunión con los/as docentes de primer año para analizar los resultados.

4.2. Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée.

4.2.1. Planificación Actividades Académicas:

- ✓ Desde el 05 de abril de 2023 a la fecha, se han realizado:
 - Examen público: 1
 - Avances de tesis: 5
 - Examen privado: 1

4.2.2. Coordinación con Registro Curricular.

- ✓ Todos los cursos de postgrado cuentan con sala. Respecto a los números de estudiantes matriculados/as se indican a continuación (los números entre paréntesis corresponden a matriculas informadas en el consejo anterior):
 - Doctorado en Neurociencia: 14 (13)
 - Doctorado en Biotecnología: 27 (26)
 - Doctorado en Microbiología: 12 (11)
 - Doctorado en Química: 46 (44)
 - Magíster en Química: 10 (9)

4.2.3 Unidad de Desarrollo de Postgrado.

- ✓ **Programas de Postgrado.** A continuación, se indican las actividades programadas por esta unidad:
 - 13 abril: actividad organizada por el doctorado en microbiología con egresados y alumnos nuevos
 - 14 de abril: Reunión con Comisión de Acreditación Doctorado en Biotecnología. Grado de Avance y coordinación
 - 9 de mayo: Coordinación Inauguración año académico de Postgrado/ modalidad híbrida.

4.2.4. Reuniones sostenidas durante el periodo que se informa

- ✓ Reunión de Consejo Superior de Postgrado. Se trató los Reglamentos Generales de Postgrado.
- ✓ Reunión con la Directora de Programas Académicos, Dra. Denis Laroze; Jefa del Departamento de Gestión, Dra. Andrea Farías, y el Director Doctorado en Neurociencia, Dr. Rodolfo Madrid. Evaluación de seguimiento del Plan de Mejora del Programa e informe de preparación para la re-acreditación del doctorado en neurociencia.

- ✓ Reunión de acreditación Doctorado en Neurociencia. El Director informa que están en proceso de formación del comité de autoevaluación.
- ✓ Reunión de coordinación de visitas de VIPO a los laboratorios de los Programas de Postgrado: evaluación del estado de los laboratorios utilizados para realizar docencia de postgrado.
- ✓ Reunión con la Vicerrectoría de Postgrado realizada el 13 de abril, donde se trató las políticas institucionales de investigación asociativa y centros de investigación.
- ✓ Reunión con los Directores de Postgrado y Directora del Centro de Biotecnología Acuícola (CBA), donde se trató el tema de la subvención a la Instalación en la Academia (SIA) y las orientaciones que se proporcionan para la confección de las propuestas a la convocatoria FONDEQUIP Mediano.

4.2.5. Science Up y Scouting Tecnológico:

- ✓ Science Up. Reunión con el Sr. Rodrigo Morgado de la DGT y el Sr. Leonidas Ibarra de Vicerrectoría de Investigación, Desarrollo e Innovación. Se coordinó la Programación Anual de actividades. Se quiere potenciar la DGT con las actividades de postgrado y VIME de la Facultad. El Dr. Eduardo Pino, en su calidad de Director VIME de la Facultad, ha acompañado a estas actividades.
- ✓ Convocatoria a participar del Modelo COIL (*Collaborative Online International Learning*), orientado a académicos/as de la Facultades, el cual se llevará a cabo el jueves 20 de abril.
- ✓ Se informa que hasta el 18 de abril están abiertas las inscripciones a participar del Growing Up: "Cuéntanos tu idea".
- ✓ El Dr. Julio Sánchez consulta sobre si hay información de apoyo por parte de la Universidad en la elaboración de los proyectos FONDEQUIP. El Dr. Aspée indica que aún no hay información oficial al respecto. Por su parte, el Vicedecanato de Investigación y Postgrado va apoyar en estrategias para armar los FONDEQUIP.

Punto N° 4 de la Tabla – Evaluación de Criterio de Jerarquización del académico Dr. Antonio Castillo

- ✓ La Sra. Decana informa que el Dr. Antonio Castillo Nara solicitó ser jerarquizado en un proceso extraordinario (fuera de plazo) a las fechas establecidas, para presentar sus antecedentes en diciembre de 2022. Su solicitud fue aceptada, con la indicación que, de haber un cambio de jerarquía, sus antecedentes serían presentados a trámite para el 01 de julio 2023.
- ✓ La Comisión de Criterios de Jerarquización envió informe de evaluación del Dr. Castillo, cuyo resumen se muestra en la siguiente Tabla:

Nombre	Puntaje	Cumplimiento Criterios				Propuesta
		1 (obligatorio)	2	3	4	
Dr. Antonio Castillo Nara	864	SI	NO	SI	SI	Accede a la jerarquía de Profesor Titular

- ✓ De acuerdo a la evaluación, la Comisión de Criterios informa que el Dr. Antonio Castillo Nara accede a la Jerarquía de Profesor Titular de nuestra Facultad, ya que cumple el criterio 1, que es obligatorio, y los criterios 3 y 4. No cumple el criterio 2.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar la propuesta de jerarquización de la Comisión de Criterios para el Dr. Antonio Castillo Nara, que indica que accede a la jerarquía de Profesor Titular de nuestra Facultad.

- ✓ La Sra. Decana felicita al Dr. Castillo por este importante logro académico

Punto N° 5 de la Tabla – Cambio miembro del TRICEL

- ✓ La Dra. Carmen Pizarro informa que, con fecha 29 de marzo, el Dr. Rodrigo Vidal, del Departamento de Biología, presentó carta donde indica su renuncia voluntaria como miembro del TRICEL de la Facultad, sustentada en el tiempo de permanencia en el TRICEL. En este contexto, la Dra. Pizarro solicitó al Dr. Miguel Ríos, Director del Departamento de Biología, proponer a un/a

académico/a para reemplazo del Dr. Vidal. El Dr. Ríos informó, en carta de fecha 17 de abril, que se ha designado como nuevo integrante del TRICEL asociado a su Departamento, al Dr. Carlos Vera.

- ✓ **Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda aprobar que el Dr. Carlos Vera sea el nuevo miembro del TRICEL de Facultad, como representante del Departamento de Biología.
- ✓ La Dra. Pizarro agradece al Dr. Vidal por su muy buena gestión realizada como presidente del TRICEL.
- ✓ El Dr. Juan Guerrero consulta, si el TRICEL ya ha nombrado a un nuevo presidente, en vista que el Dr. Rodrigo Vidal cumplía ese cargo. La Dra. Pizarro indica que ya ratificado el nombre del nuevo integrante del TRICEL, los convocará próximamente a una reunión para presentar al Dr. Vera, e indicarles que deben nombrar un presidente.

Punto N° 6 de la Tabla – Varios

- ✓ La Sra. Decana informa sobre la defensoría Universitaria, indicando que se ha definido como "órgano encargado de velar por el respeto a los derechos y libertades de los integrantes de la comunidad que estén garantizados en la normativa interna aplicable a la Universidad de Santiago de Chile".
- ✓ En relación a la situación de la Universidad, durante el mes de enero el Consejo Académico aprobó la Defensoría Universitaria dependiente de la Secretaría General de la Universidad.
- ✓ El objeto es que cualquier integrante de la Universidad, que puede estar sometido/a un proceso disciplinario tenga un equipo de profesionales que lo asesore en estos aspectos.
- ✓ De acuerdo a lo que aprobó el Consejo Académico, la Defensoría Universitaria debe estar conformada por todos los estamentos de la Universidad. Lamentablemente, se han realizado dos convocatorias a los 3 estamentos para integrar esta instancia con una muy baja respuesta de la comunidad. Ante esto, el Sr. Rector propuso al Consejo Académico que se consulte en cada unidad y

con ello, contar con otros nombres que, posteriormente por elección de la comunidad puedan ser partícipes de esta estructura. La convocatoria es a los estamentos donde no ha habido interés de inscripción (académico, profesores/as por horas y estudiantil). En relación a la participación académica, por ejemplo, se ha inscrito una persona de un cupo de diez, por lo tanto, la Sra. Decana solicita a los Directores y al representante de los profesores/as por hora que hagan la consulta en sus respectivos Consejos de Departamento y representados/as, e incentivarles a participar. Esta comisión tiene como objeto, redactar los reglamentos que regulen la Defensoría Universitaria.

- ✓ El Dr. Julio Sánchez consulta sobre el nuevo uso del logo institucional. La Sra. Decana informa que ya llegó resolución universitaria donde se definen todos los tipos de logos (cartas, presentaciones, firmas, etc.). Como Facultad, se comenzó hoy con el formato de presentación en este consejo. Sin embargo, con las firmas de las distintas autoridades, se comenzó desde el primer día que llegó la resolución.
- ✓ La Sra. Decana agradece la presencia en el día de hoy y espera tener mejores noticias sobre el paro estudiantil para el próximo consejo.

Se cierra la sesión a las 17:50 h.

Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta

Dra. Carolina Mascayano C.
Directora Dpto. De Ciencias del
Ambiente

Dr. Julio Sánchez P.
Consejero Dpto. de Ciencias del
Ambiente

Sr. Sebastián Del Canto O.
Representante Funcionarios/as

**ACTA APROBADA EN CONSEJO
DE FACULTAD REALIZADO EL 03
DE MAYO DE 2023**

Dr. Miguel Ríos R.
Director Dpto. De Biología

Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. de Química de los
Materiales

Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. de Biología

Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica