

ACTA N° 02
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD.
Fecha 06 de marzo de 2024

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Biología	: Dr. Miguel Ríos R.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dr. Julio Sánchez P.
Consejero del Departamento de Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Director de Vinculación con el Medio	: Dr. Eduardo Pino L.
Representante de Profesores/as por Hora(s)	: Dra. Catalina Pérez Z.
Representante de Funcionarios/as	: Sr. Sebastián Del Canto O.
Secretaría Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Ausentes: Se ausenta la representación estudiantil. Justifica su inasistencia el Sr. Luis León M., Representante de Profesores/as por Hora.

TABLA

1. Aprobación Acta Sesión Ordinaria N° 1/2024
2. Cuenta Decanato
3. Presentación Balance Representante Funcionarios/as 2023
4. Propuesta Profesores Emérito, Dr. Mauricio Escudey y Dr. José Zagal, presenta Director Dpto. Química de los Materiales
5. Varios

Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta Ordinaria N° 1, año 2024

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 1, de fecha 17 de enero de 2024.

Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato**1. La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha participado:**

Desde el 18 de enero de 2024 a la fecha

Reuniones con personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
28 de febrero	Vicerrectora Académica Dra. Laura Almendares, equipo de la Vicerrectoría, Decanos/as	Propuesta de trabajo remoto de académicos/as
5 de marzo	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Dra. Ruth Yáñez, jefa de carrera de Pedagogía en Química y Biología, profesional Belén Campos y Katherine Aguilera de la DCA	Revisión respuestas a recurso de apelación ante la CNED por acreditación de la carrera
6 de marzo	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, consejeros/as académicas	Consejo Académico N°1

Reuniones con personas de la Facultad

Fecha	Personas	Temática
27 de febrero	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, profesional Jessica Godoy	Primera propuesta de proyectos operativo y de la calidad año 2024
28 de febrero	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Dra. Ruth Yáñez, jefa de carrera de Pedagogía en Química y Biología, Dra. Milena Cotoras presidenta comisión autoevaluación, profesional Belén Campos	Revisión respuestas a recurso de reposición ante la CNA por acreditación de la carrera
1 de marzo	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Directores y Directora de Departamentos	Reunión de coordinación temas varios

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
27 de febrero	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, profesional Jessica Godoy	Primera propuesta de proyectos operativo y de la calidad año 2024
28 de febrero	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Dra. Ruth Yáñez, jefa de carrera de Pedagogía en Química y Biología, Dra. Milena Cotoras presidenta comisión autoevaluación, profesional Belén Campos	Revisión respuestas a recurso de reposición ante la CNA por acreditación de la carrera
1 de marzo	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Directores y Directora de Departamentos	Reunión de coordinación temas varios

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación a la reunión sostenida con la Vicerrectora Académica, Dra. Laura Almendares, su equipo y decanos/as, se trabajó en una propuesta de trabajo a distancia para académicos/as jornada completa y equivalentes. En esta reunión se establecieron los acuerdos, basados en la resolución N° 10076 de 2023, que regula el teletrabajo a funcionarios/as. Entre los acuerdos alcanzados, destaca el uso de 2 días máximo a la semana de trabajo a distancia, orientados a objetivos y metas particulares, como escritura de artículos científicos, escritura de proyectos, etc. No incluye otras actividades ya reguladas, como por ejemplo visita a otras universidades (cometido funcionario) y actividades en el extranjero (ICC). Se acordó, además, que este trabajo a distancia debe quedar consignado en los convenios de desempeño con cumplimiento de metas definidas, las que se van a medir semestre a semestre. Excluye de esta modalidad de trabajo, a todos/as los/as académicos/as que ostentan cargos de directores hacia arriba. Adicionalmente, se excluyen clases remotas, reuniones y/o actividades previamente comprometidas, como por ejemplo reuniones de comisiones de docencia, consejos de facultad entre otras. Respecto de los laboratorios de investigación, el investigador responsable debe dejar a un/a académico/a a cargo del laboratorio, mientras esté haciendo

uso del trabajo a distancia. La propuesta deberá posteriormente ser analizada y aprobada en el Consejo Académico.

- ✓ En relación a reuniones internas, la Sra. Decana destaca la sostenida con la Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak, y la profesional Jessica Godoy, para articular propuestas de proyectos operativos y de calidad para este año. Se enfocaron principalmente en los proyectos de continuidad. Una de las condiciones requeridas hoy en día, a diferencia del año anterior, es que deben estar alineados al PEI 2030. La Sra. Decana resalta la excelente evaluación de los proyectos de la Facultad realizados el año pasado, lo cual se tradujo en un incentivo económico, siendo favorecidas las facultades que tuvieron un cumplimiento de más de un 80%. Todos los proyectos que se están proponiendo para este año de la Facultad tienen un carácter transversal.
- ✓ En relación al proceso de acreditación de la carrera de Pedagogía en Química y Biología, después de un año y medio que se envió informe a la CNA, llegó la respuesta. Se trabajó en un recurso de reposición y actualmente, se está en espera de respuesta.

2. Consejo Académico

N° de Consejo	Fecha	Temas
Sesión Ordinaria N°1	06 de marzo 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobación de Acta.2. Informe del Sr. Rector3. Reconstitución de la Comisión sobre la incorporación a los procesos democráticos de los profesores y las profesoras por hora de clases4. Plan de autoevaluación para la próxima acreditación institucional.5. Varios

La Sra. Decana informa:

- ✓ En Informe del Sr. Rector, destaca que hizo mención al llamado de CORFO, que realizó hace unos años atrás, para presentar proyectos relacionados con el litio. Hoy en día, se retomó esta iniciativa como originalmente se había establecido,

que considera la presentación de proyectos impulsados por conglomerado de universidades y en distintas disciplinas. La Sra. Decana indica que toda la información que se envió como Facultad en aquel entonces, está vigente. Sin perjuicio de lo anterior, posiblemente se va a solicitar actualización.

- ✓ En relación al punto 4 de la tabla, indica que se va a realizar un diagnóstico en miras de la próxima acreditación institucional. Realizó una presentación el Director del Departamento de Calidad y Acreditación de la Universidad, Dr. Marcelo Noël López. La Sra. Decana señala que se han incorporado varios cambios en los criterios de acreditación universitaria, los que se dieron a conocer en la presentación del Dr. Noël. Se acordó en un próximo Consejo Académico establecer el plan de trabajo.

2. Gestión de RRHH.

La Sra. Decana informa:

- ✓ Concurso interno reemplazo de la profesional Paula Gálvez, publicada en marzo de 2024
- ✓ Solicitud de reemplazo de la profesional Cristina Morales (renuncia enero de 2024)
- ✓ Perfil de cargos de secretaria de apoyo docente (media jornada) y técnico auxiliar de mantención para edificios externos, ambos enviados a Dirección de Gestión de Personas.

Todos corresponden a concursos internos

6. Gestión de Infraestructura.

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Renato Durán:

- ✓ Protección contra palomas. Se instaló una malla alrededor del edificio de la Facultad para impedir que palomas aniden en ventanas y equipos de aire acondicionado. También se pusieron púas y se hizo limpieza de techos, ventanas y todos los espacios donde anidaban las palomas
- ✓ Instalación de luces de emergencia. Se instalaron las primera luces de emergencia en el pasillo central del primer nivel del edificio Reinaldo Irrgang.

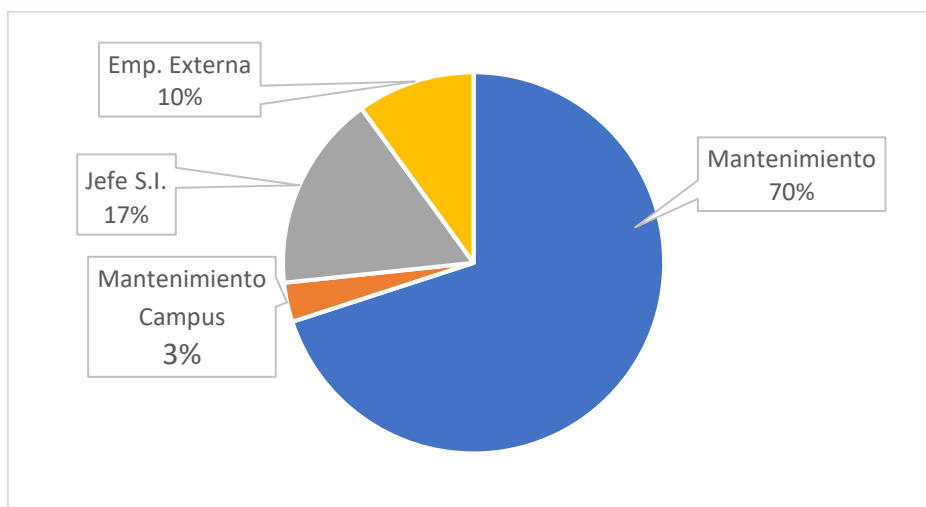
Son autónomas y funcionan con baterías. Se prenden en caso de corte de energía eléctrica para permitir evacuación.

- ✓ Cambio de vidrios. En edificio Reinaldo Irrgang se cambiaron vidrios de ventanas que se encontraban quebrados o trizados. Principalmente en laboratorios.
- ✓ Instalación bocinas de emergencia. En el edificio Reinaldo Irrgang se instalaron bocinas que se activan cuando se abren las puertas de emergencia.
- ✓ Letreros de Facultad. Se instalaron los nuevos letreros de la Facultad en los ingresos norte y sur del edificio Reinaldo Irrgang. Los vidrios están empavonados con la insignia de la Universidad y de nuestra Facultad.
- ✓ Aseo profundo en salas y laboratorios. Durante el receso se realizó aseo profundo en diversos laboratorios, oficinas y salas de clases aprovechando las vacaciones de gran parte de la comunidad de la Facultad.

4. Sección de Mantenimiento de la Facultad.

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Juan Madrid.

- ✓ Se han realizado un total de 60 actividades en este periodo (informe de actividades al 01 de marzo de 2024). En la siguiente gráfica se indican los porcentajes de quién corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones (Jefe S.I.).

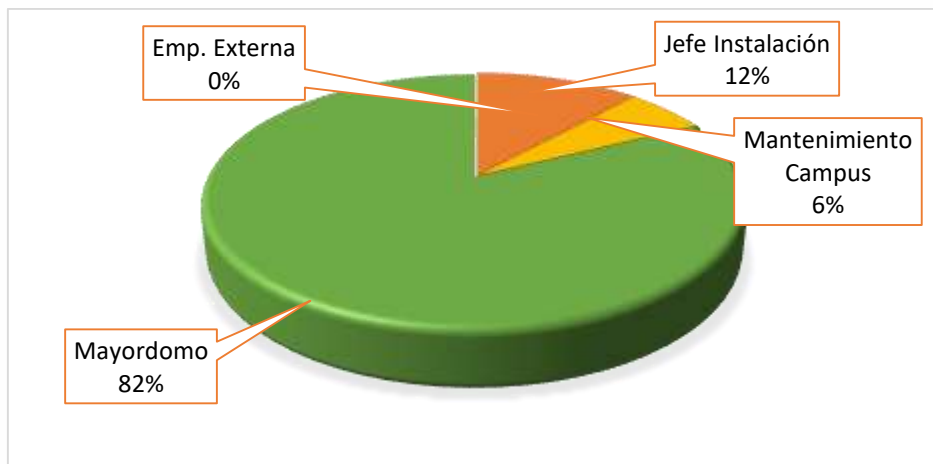


5. Edificios Externos.

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Ramón Zegers.

Edificio Amengual 014

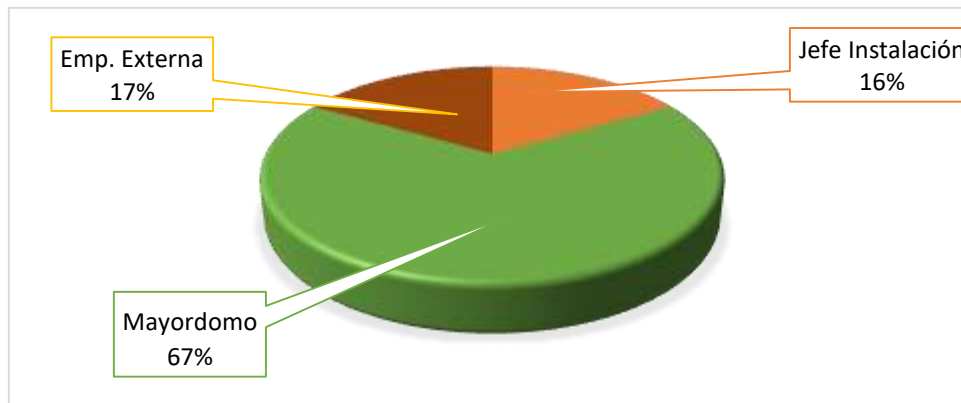
- ✓ Se han realizado un total de 17 actividades en este periodo (informe de actividades al 01 de marzo de 2024). En la siguiente gráfica se indican los porcentajes de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones de edificios externos.



- ✓ Se informa que:
 - Funcionamiento del edificio y laboratorios de investigación con normalidad.

Edificio Chacabuco 675

- ✓ Se han realizado un total de 6 actividades en este periodo (informe de actividades al 01 de marzo de 2024). En la siguiente gráfica se indican los porcentajes de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones de edificios externos.



✓ Se informa que:

- Se terminan los trabajos de instalación de aires acondicionados en laboratorio 230 y oficina 231.
- En los laboratorios de investigación, desarrollo del trabajo con normalidad.

6. Internacionalización

Información entregada a la Sra. Decana por la profesional Camila Gual.

- ✓ En la siguiente tabla se resumen las actividades de internacionalización realizadas en la Facultad:

Fecha	Actividad
16, 17 y 18 de enero	<p>"Short-course: Bio-inorganic Chemistry & Metals in Medicine"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades realizadas por la Dra. Isabel Correia, Centro de Química Estructural, Institute of Molecular Sciences, Universidad de Lisboa.
19 de enero	<p>Charla Magistral: "Metal complexes of 8-hydroxyquinoline ligands: Structure, solution speciation and anticancer potential"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades realizadas por la Dra. Isabel Correia, Centro de Química Estructural, Institute of Molecular Sciences, Universidad de Lisboa. - Invitada por el Dr. Luis Lemus y auspiciada por el "Proyecto USA21991" de la Facultad de Química y Biología.

	<ul style="list-style-type: none">- Activación de convenio con la Universidad de Lisboa desde el año 2020, que se dio uso por primera vez en la Universidad.
18 enero	<p>Charla Magistral: "N- Heterocyclic carbenes as toolkits for the preparation of supramolecular assemblies and switchable catalysts"</p> <ul style="list-style-type: none">- Expositor Dr. Eduardo Peris Fajarnés, Catedrático de la Universidad Jaume I, Castellón España.- Invitado por el Dr. Fernando Godoy y auspiciado por el Proyecto FONDECYT N° 1231894.

Informes Vicedecana de Docencia y Extensión, Vicedecano de Investigación y Postgrado y Dirección VIME de Facultad.

7.1 Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak C.

La Dra. Modak informa:

7.1.1 Gestión Administrativa

a. Principales Solicitudes desde el 05 de marzo 2024 (Módulo Registro Curricular)

Solicitudes por Carrera	N° Solicitudes / Distribución		Tipo de Solicitud	N° Solicitudes / Distribución	
BIOQUÍMICA	127	33,8%	Adelantar asignatura o inscribir sin prerrequisito	129	34,3%
PEDAGOGÍA EN QUÍMICA Y BIOLOGÍA	40	10,6%	Inscripción asignatura con tope Virtual	50	13,3%
QUÍMICA	26	6,9%	Reincorporación Por Eliminación de Causal Académica	50	13,3%
QUÍMICA Y FARMACIA	38	10,1%	Inscripción de asignatura con tope Virtual o sólo cátedra/laboratorio	40	10,6%
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ANÁLISIS QUÍMICO Y FÍSICO	8	2,1%	Otra	23	6,1%
TÉCNICO UNIVERSITARIO EN ANÁLISIS QUÍMICO Y FÍSICO (V)	1	0,3%	Inscripción asignatura con otra carrera	20	5,3%
No Matriculado	26	7,0%	Renuncia a la Carrera	15	4,0%
TOTAL	376	100%	Inscripción asignatura con tope Virtual o sólo cátedra/laboratorio	13	3,5%
Estado de Avance:	N° Solicitudes / Distribución		Reincorporación Por Retiro Temporal Con Expresión de Causa	10	2,7%
Denegado	115	30,6%	Reincorporación Por Postergación de Estudios	9	2,4%
En Espera	126	33,5%	Reincorporación Por No matrícula	5	1,3%
Procesado	135	35,9%	Reincorporación Por Retiro Temporal Sin Expresión de Causa	5	1,3%
TOTAL	376	100,0%	Reincorporación con cambio de Plan de Estudio	3	0,8%
			Retiro Temporal Sin expresión de causa	3	0,8%
			Realizar Tesis fuera de la Universidad	1	0,3%
			TOTAL	376	100%

- ✓ La Dra. Modak informa que comenzó a funcionar el sistema de solicitudes digital, diseñado por el equipo de Virtualización de la Facultad. Esta herramienta ha facilitado a los estudiantes la presentación de sus solicitudes, ordenado el sistema en la Facultad y permitiendo realizar un seguimiento de su tramitación, además de agilizar la gestión. Adicionalmente, informa que a la entrada de la oficina de Registro Curricular se instaló un Tótem, donde los/as estudiantes pueden interactuar e inscribir sus solicitudes. La vicedecana agradece a todo el equipo de virtualización.

b. Reuniones y actividades más importantes:

- Comisión de Docencia
- Consejo Superior de Docencia (tema garantías estudiantiles). Los/as estudiantes han solicitado un aumento de garantías estudiantiles, tales como la posibilidad de un 100% de ausencia a clases de teorías. También se solicitó poder desinscribir una asignatura sin expresión de causa, una vez en la carrera. Se discutió este punto, y se le explicó a la vicepresidente de la FEUSACH, quien realizó la presentación, que dejar una asignatura implica muchas veces atrasarse uno o dos semestres en la carrera (principalmente cuando son asignaturas prerrequisitos o que solo se dan de manera anual), lo cual tiene repercusiones económicas, como la pérdida de gratuidad y tener que pagar un semestre más. Se llegó al compromiso

de realizar un estudio para indicar qué asignaturas no son posibles desinscribir sin motivo por las implicancias mencionadas.

- Decana, Jefa carrera Pedagogía, Belén Campos, Presidenta acreditación Pedagogía (tema recurso reposición Pedagogía)
- Decana y Profesional Jessica Godoy (tema Planes Operativos)
- Coordinación Cuenta Pública Decanato
- Decana y Directores/a de Departamento (tema jornada docente)
- Comité y Jefa Carrera Química y Farmacia (tema Coordinador de Prácticas). El Dr. Alexander Gamboa asumió como coordinador de Práctica Prolongada para la carrera de Química y Farmacia, después que la profesional contratada renunció inesperadamente. La Dra. Modak agradece la buena disposición del Dr. Gamboa para apoyar a la carrera de Química y Farmacia y el trabajo desplegado por la Jefa de Carrera, Dra. Alejandra Gómez en toda su gestión.
- Reunión coordinación desayuno de bienvenida estudiantes cachorros/as
- Coordinación *Minor* en Innovación y Emprendimiento. Postulaciones: 16 estudiantes de nuestras facultades (Facultad de Ciencias y Facultad de Química y Biología), correspondiendo 9 a la Facultad de Química y Biología (7 de Bioquímica, 1 de Química, 1 de Química y Farmacia) y 4 de la Facultad de Ciencia (2 de Ing. Estadística y 2 de Analista en Computación Científica). Debido al alto número de estudiantes de la carrera de Bioquímica, se está trabajando con el Jefe de Carrera en la articulación.

c. Atención docentes y estudiantes

7.1.2 Proceso Final de admisión 2024

- ✓ En la siguiente tabla se entrega un resumen sobre el proceso de matrícula de la Facultad de este año y del año 2023. Los números entre paréntesis están referidos a los números de vacantes regulares que se ofrecen como carrera. Esta información no considera ingresos especiales, como cupos indígenas, deportivos, etc.

CARRERA	MATRICULADOS 2024	MATRICULADOS 2023
Bioquímica (40)	51	48
TUAQF (20)	15	18
Química y Farmacia (70)	81	86

Química (20)	32	23
Pedagogía (25)	22	15
TOTAL	201	198

- ✓ La Dra. Modak destaca el ingreso en la carrera de Química, muy superior al del año pasado. Por su parte, la carrera de Pedagogía también tuvo una mejor matrícula.
- ✓ Se hizo un análisis general para toda la Universidad en relación a las coberturas de las vacantes. A estos datos se debe considerar los ingresos a carreras vía bachillerato. En la siguiente tabla se muestra un cuadro general de las vacantes y estudiantes matriculados para los tres últimos años de la Universidad.

AÑO	VACANTES (USACH)	MATRICULADOS	% COBERTURA
2024	5904	4195	71
2023	7463	4666	63
2022	7357	4259	57

7.1.3 Actividades estudiantes de primer año

- ✓ Los/as estudiantes de primer año, ya ingresaron a clases, para realizar diferentes actividades, así como cursos de reforzamiento de Matemáticas, Química y Biología. La Vicedecana destaca la importancia de estos cursos, organizados por primera vez en la Facultad, esperando que sean una ayuda para que los/as estudiantes que ingresan a primer año, tengan herramientas para cursar con éxito su primer nivel.
- ✓ A continuación, se indican las actividades diseñadas para los/las estudiantes nuevos/as.
 - 28 febrero – 1 marzo: Cursos de Inducción a la Vida Universitaria
 - 4 marzo: Pruebas de Diagnóstico
 - 5-14 marzo: Cursos de Reforzamiento (Matemáticas, Química y Biología)

- 13 marzo: Reunión con Jefaturas de carrera, asistente social, registradora, bibliotecaria, PAIEP y Recorrido por la Facultad
- 15 marzo: Desayuno de Bienvenida

7.2 Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée L.

7.2.1 Exámenes de grado y avances: Desde el 17 de enero a la fecha, se han realizado los siguientes avances de tesis:

Programa	Programación de:	Fechas
Doctorado en Química	Avance II	4 de marzo 2024
Doctorado en Química	Avance II	5 de marzo 2024
Doctorado en Neurociencia	Avance II	5 de marzo 2024

7.2.2 Unidad de desarrollo de Postgrado:

Acreditación

- ✓ 06/03/2024 Reunión de acreditación del Doctorado en Neurociencia. Reuniones periódicas que se vienen trabajando sistemáticamente para cumplir con las nuevas exigencias de acreditación.

Becas

- ✓ En las siguientes gráficas se muestran las diferentes becas otorgadas por la ANID y la VIPO, considerando las renovaciones de becas.



Otros

- ✓ Se está trabajando en el sitio web del Doctorado en Neurociencia, está pendiente información de algunos académicos y sobre laboratorios.

- ✓ Sitio web Doctorado en Química en etapa de diseño para posteriormente subir al sitio web.
- ✓ Las dos páginas tendrán versiones en formato bilingüe.

7.2.3 Reunión Comisión de Investigación y Postgrado

- ✓ 01/03/2024 Reunión de coordinación Programas de Postgrado y Registro Curricular, donde se trataron temas como el inicio de clases, cursos electivos, apoyo de equipo de Virtualización y exámenes híbridos.

7.2.4 Reunión Director Magíster en Química.

- ✓ Se realizaron dos reuniones, el 29/01/2023 y el 01/03/2024 en relación a la renovación del claustro de Magíster en Química. El Dr. Aspée solicitó al Director del Magíster en Química revisión completa de las fichas de los/as académicos/as.

7.2.5 Reunión Comisión Superior de Postgrado.

- ✓ 06/03/2024 Reunión planificación anual programas de postgrado.

7.2.6 Unidad de Scouting Tecnológico

- ✓ Gestor Tecnológico. Reuniones realizadas CLIP (programa de desarrollo de capacidades), la DGT y DINEM – Laboratorio de Innovación, donde participaron representantes de cada uno de los tres Departamentos.

7.2.7 Apelación Doctorado en Química

- ✓ Se recibió respuesta de la CNA sobre la apelación del Doctorado en Química. No se aceptó la apelación respecto a un incremento en los años de acreditación, pero se destaca la excelente acreditación por un periodo de 8 años.

7.2.8 Revisión Resoluciones exentas

- ✓ La Comisión de Investigación y Postgrado revisó la Resolución Exenta 7711/2008, que tiene relación con el Reglamento de la Facultad de Química y Biología. Complementariamente, se revisaron: la Resolución Exenta número 1/2023, que establece la Estructura Orgánica de la Universidad de Santiago de Chile y el Reglamento de la Facultad de Química y Biología (Resolución exenta 07711 del 20/10/2008) referido a las atribuciones del Vicedecano de

Investigación y Postgrado y la Comisión de Investigación y Postgrado de la Facultad.

- ✓ El Dr. Aspée indica que enviará información (planilla Excel) a los/as Consejeros/as para revisar este tema y sea abordado en un punto de tabla de un próximo Consejo de Facultad.

Punto N° 3 de la Tabla – Presentación Balance Representante Funcionarios/as 2023

- ✓ La Sra. Decana invita al Sr. Sebastián del Canto a exponer el presente punto.
- ✓ El Sr. del Canto manifiesta su gratitud al Consejo de Facultad y a la Sra. Decana por la posibilidad de exponer, principalmente para transparentar el flujo de dineros durante su periodo. Informa además que presentó su renuncia a esta representación debido a proyectos personales. A continuación, presenta un balance de su gestión como Representante de los/as Funcionarios/as durante su período, año 2023.
- ✓ El Sr. del Canto informa que la primera gestión que realizó fue un levantamiento de información y requerimientos de los/as funcionarios, a partir de la cual elaboró un informe, que contempla entrevistas con los/as funcionarios/as, constatación en terreno, evidencia de problemáticas y clasificación por urgencia, que fue presentado a la Sra. Decana y Secretaria Académica. Agradece al profesional Sr. Juan Madrid, quién realizó *check list* de todas las actividades involucradas en el levantamiento de la información. Actualmente, la mayoría de los requerimientos están realizados.
- ✓ El Sr. del Canto muestra un balance detallado de los ingresos y egresos económicos (presentando boletas de gastos) de las actividades realizadas durante el año 2023, quedando un saldo a la fecha de \$ 46.475. Destaca, dentro de las actividades realizadas, la venta de alimentos, elección de mejor compañero/a, celebraciones de Fiestas Patrias y Navidad, Jornada de Reflexión y aportes a los sensibles fallecimientos de familiares de funcionarios/as de nuestra Facultad. Además, despedida de funcionarios/as. Agradece públicamente a la Sra. Decana, que permitió la realización de estas actividades.

- ✓ En resumen, señala que en general hubo un balance positivo a pesar que se tuvo menores ingresos en relación al año 2022. Hubo un alto porcentaje de los requerimientos solucionados y se logró realizar varias actividades que fueron significativa para los/las funcionarios/as
- ✓ Resalta la celebración de Fiestas Patrias, la que tuvo alta participación de funcionarios/as y de auxiliares, estos/as últimos/as por primera vez participaban de esta actividad.
- ✓ En relación a la Fiesta de Navidad, destaca el aporte de académicos/as y participación de estudiantes.
- ✓ Agradece la instancia de permitirle participar en este Consejo y el aprendizaje en relación al funcionamiento de la Facultad. Deja a disposición de quien lo requiera hacer llegar los documentos de respaldo de su gestión.
- ✓ El Sr. Del Canto, informa que va a asumir como Representante de Funcionarios/as, la Dra. Romina Lorca, y como suplente la Sra. Claudia Hidalgo. Adicionalmente, informa que se conformó un equipo de trabajo (Directiva) conformado por la profesional Dra. Rocío Santander, quien va a canalizar las inquietudes de la planta profesional y profesores por hora, el Sr. del Canto cumplirá la función de Asesor Técnico, la Srta. Nicole Jiménez como Secretaria y la Srta. Fabiola Michelle como tesorera.
- ✓ Finalmente, el Sr. del Canto agradece a todo el cuerpo de funcionarios/as, especialmente a los/as asistentes técnicos, por su motivación y apoyo.
- ✓ La Sra. Decana agradece al Sr. del Canto por el año de trabajo que estuvo participando en el Consejo de Facultad. Resalta el aporte del Sr. del Canto, especialmente por recoger y transmitir información relevante de la Facultad hacia los/as funcionarios/as. Además, destaca su calidad humana, la buena relación y comunicación transversal con Decanato.

Punto N° 4 de la Tabla – Propuesta Profesores Emérito, Dr. Mauricio Escudey y Dr. José Zagal, presenta Director Dpto. Química de los Materiales

- ✓ La Sra. Decana invita al Dr. Juan Guerrero a exponer el presente punto.

- ✓ El Dr. Guerrero señala que el nombramiento de Profesor Emérito corresponde a un reconocimiento a la trayectoria académica e impacto a lo largo de los años en la sociedad. Una vez otorgado, el académico/a continúa conectado/a al Departamento y a la Universidad.
- ✓ El Dr. Guerrero informa que, en Consejo del Departamento de Química de los Materiales, realizado el 26 de febrero de 2024, en base a los currículos destacados de los Drs. Mauricio Escudey y José Zagal (enviados a los consejeros de Facultad, previo al presente Consejo), los representantes de su Departamento acordaron por unanimidad proponer a ambos académicos al Consejo de Facultad para que sean presentados a la Universidad de Santiago de Chile, para su reconocimiento como Profesores Eméritos.
- ✓ El Dr. Guerrero hace un resumen de las trayectorias de los dos académicos. Resaltando del Dr. Escudey su gran aporte institucional (especialmente en políticas de investigación), su aporte al Consejo de Rectores y reconocimiento de la UNESCO. Por su parte, del Dr. Zagal destaca su alta producción científica, su aporte en varias comisiones de investigación y varios reconocimientos nacionales e internacionales.
- ✓ Adicionalmente, el Dr. Guerrero informa que, consultados a ambos académicos, indicaron su disponibilidad para la postulación.
- ✓ La Dra. Catalina Pérez consulta si es posible postular como Profesor Emérito al Dr. Javier Gil (QEPD). El Dr. Guerrero señala que no existe la figura de profesor emérito póstumo. La Sra. Decana, quien participa de la Comisión de Reconocimiento y Distinciones, reafirma lo indicado por el Dr. Guerrero, señalando que las personas que adquieren este reconocimiento siguen siendo académicos/as aun estando retirados de la Universidad, incluso tienen derecho a voto. Lamentablemente, el Dr. Gil no puede cumplir esta condición.
- ✓ Adicionalmente, la Sra. Decana indica que los/as académicos/as que son postulados/as a esta distinción deben tener un currículo sobresaliente e impacto en la sociedad civil nacional e internacional.
- ✓ El Dr. Julio Sánchez indica que sería apropiado incorporar en los antecedentes del Dr. Zagal su índice H, que es destacado.
- ✓ El Dr. Guerrero considera que sería adecuado considerar en los antecedentes del Dr. Zagal, una serie de actividades no académicas que han tenido impacto en la sociedad civil.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda por unanimidad la propuesta del Departamento de Química de los Materiales, de presentar los antecedentes curriculares de los académicos Dr. Aldo Mauricio Escudey Castro y Dr. José Zagal Moya a la Universidad de Santiago de Chile, para su reconocimiento como Profesores Eméritos.

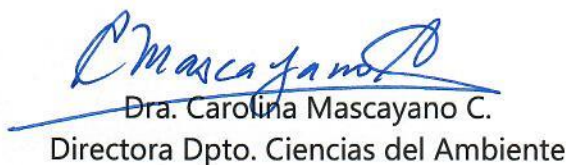
Punto N° 5 de la Tabla – Varios

- ✓ La Sra. Decana agradece la asistencia y participación de los/as Consejeros/as.

Se cierra la sesión a las 17:45 h.



Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta



Dra. Carolina Mascayano C.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente




Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Química de los
Materiales



Dr. Julio Sánchez P.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente



Sr. Sebastián Del Canto O.
Representante Funcionarios/as



Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Química de los
Materiales



Dr. Miguel Ríos R.
Director Dpto. Biología



Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Biología



Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica