

**ACTA N° 01**  
**CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD**  
**Fecha 11 de enero de 2017**

Presidida por la Sra. Decana(S) Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Leonora Mendoza E.
Directora del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Brenda Modak C.
Director del Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Jorge Pavez I.
Directora del Dpto. de Biología	: Dra. Milena Cotoras T.
Consejero del Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Renato Chávez R.
Representante de los Funcionarios	: Sra. Claudia Hidalgo H
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

**Presentación de excusas:** Se excusan de asistir el Dr. Gustavo Zúñiga N., Decano; Dr. Rodolfo Madrid M., Vicedecano de Investigación y Postgrado, y la Dra. Carolina Aliaga V., Consejera Dpto. de Ciencias del Ambiente.

**TABLA:**

1. Cuenta Sra. Decana(S), Dra. Leonora Mendoza E.
2. Solicitud de contratación profesores por hora, cambio categorización y prórrogas automáticas para el primer semestre de 2017.
3. Información sobre contratación profesores por hora, categorización y prórrogas automáticas para el primer semestre de 2017.
4. Varios.

**Punto N° 1 de la Tabla – Cuenta Sra. Decana(S) Dra. Leonora Mendoza E.**

- La Sra. Decana(S) deja constancia que el Acta del Consejo de Facultad, correspondiente a la sesión ordinaria N° 19, de fecha 28 de diciembre de 2016, fue aprobada la semana pasada, previa revisión y firma de los Consejeros. La urgencia de contar con esta acta publicada permite

tramitar el documento con las modificaciones realizadas al Plan de Estudio y Normas internas del Magister en Gestión Tecnológica, tema tratado en dicha sesión.

- La Sra. Decana(S) informa que en el Consejo Académico del 04 de enero de 2017, se realizó la elección del Contralor Universitario, proceso que llevaba más de dos años sin resolver. En esta oportunidad postularon alrededor de sesenta personas, de las cuales quedaron cuatro preseleccionadas, correspondiendo a tres postulantes externos y una postulante interna de la USACH. En el proceso de esta última elección se realizaron tres votaciones. En la primera, hubo dos primeras mayorías sin mayoría absoluta; en la segunda vuelta, se votó por los dos candidatos con las dos primeras mayorías, donde tampoco se alcanzó mayoría absoluta. La tercera votación, ganó por mayoría absoluta la Sra. Angélica Peña Cortés (candidata interna de la USACH) quién tiene el título de Contador Auditor. La Sra. Decana(S) indica que el próximo paso a seguir es la ratificación de la Junta Directiva.
- En relación a temas concernientes con la Facultad, la Sra. Decana(S) informa que durante el mes de diciembre se envió una carta a la Rectoría que incluye todos los temas de arreglos de la Facultad que habían quedado pendientes con el anterior Rector. Dentro de dichos compromisos se incluyó la remodelación de la sala de microscopía, compra de equipos de aire acondicionado para Registro Curricular, sala Secretarías de Decanato y sala de Computación. Además se reiteró la necesidad de realizar los proyectos eléctricos solicitados para algunos laboratorios de la Facultad y la remodelación de los laboratorios de los Drs. Leonel Rojo y Margarita Montoya y de los Drs. Marcelo Cortés y Rodrigo Vidal.
- En relación a lo anterior, la Sra. Decana(S) indica que se va a enviar carta complementaria en la que se solicitan los arreglos eléctricos que no quedaron considerados en la última carta enviada a la Rectoría y se agregará una lista en la que se solicitará la mantención y arreglos para los Departamentos de Química de los Materiales, de Biología y el Laboratorio de Físicoquímica del Departamento de Ciencias del Ambiente.

- Por otro lado, durante el día de hoy se envió a la Prorectora una solicitud para la compra de un nuevo equipo electrógeno con capacidad para cubrir todas las necesidades de la Facultad, para lo cual el Sr. Daniel Valdés contactó a la empresa de ingeniería DIPERK para evaluación de tableros de transferencia y equipo electrógeno propiamente tal.
- La Sra. Decana(S) informa que llegaron las antenas Wi-Fi, indicando que la instalación completa quedará lista para finales del mes de marzo.
- La Sra. Decana(S) informa que la prorectoría aceptó la contratación de la Sra. Marta Adriasola para trabajar en Registro Curricular.
- La Sra. Decana(S) informa que en la Facultad se habilitará en forma de prueba (desde enero hasta diciembre del 2017), el sistema de administración de notas Plataforma Curricular que funcionará en paralelo al sistema Universitas.
- La Sra. Decana(S) informa que en reunión con los Directores de Departamento, se realizó la distribución de los quince millones de pesos derivados del Proyecto Institucional PMI 1503 para compras para el primer semestre 2017. Por otro lado, la Sra. Decana(S) informa que llegaron veinte equipos data, veinte computadores y doce telones, los cuales se encuentran almacenados en bodega de la Facultad.
- La Sra. Decana(S) informa que, en el marco de las postulaciones a los proyectos de innovación docente (cuyo objetivo es mejorar la docencia en las aulas), la Facultad presentó siete proyectos y se adjudicaron seis, de los cuales tres corresponden a iniciativas de académicos y profesores del Departamento de Biología, uno del Departamento de Química de los Materiales (cuyos responsables corresponden a profesores por hora), uno dirigido a la carrera de Química y Farmacia y uno elaborado por el Comité de Carrera del TUAQF.

**Punto N° 2 de la Tabla – Solicitud de contratación profesores por hora, cambio categorización y prórrogas automáticas para el primer semestre de 2017.**

- Los Directores presentan solicitud de cambios, contrataciones nuevas y adición de horas de clases de profesores por hora. La Sra. Decana(S) indica que las solicitudes deben ir con copia a la Sra. Yolanda Pla.

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad aprueba solicitud de cambios, contrataciones nuevas y adición de horas de clases de profesores por hora para el primer semestre de 2017.

**Punto N° 3 de la Tabla – Información sobre contratación profesores por hora, categorización y prórrogas automáticas para el primer semestre de 2017.**

- La Sra. Decana(S) informa sobre el avance de las solicitudes de contratación, categorización y prórroga automática de profesores por hora para el primer semestre de 2017.
- En relación a las contrataciones, la Sra. Decana(S) informa que las todas las propuestas de contratación profesores por hora se enviaron a Recursos Humanos, con excepción de dos casos de solicitudes realizadas por el Departamento de Biología, una debido a que el profesor se encontraba fuera del país y la otra debida a error en completar el formulario.
- En relación a cambio de categorización, la solicitud del Departamento de Química de los Materiales, fue aprobada.
- En relación a las prórrogas de contrato por horas de clases automáticas, se realizó una revisión exhaustiva de cada caso. Todas las solicitudes del Departamento de Química de los Materiales, fueron aprobadas con excepción de una, rechazada debido que la encuesta en aula tiene una puntuación bajo el promedio de sus pares. La única presentada por el Departamento de Biología, fue aprobada.

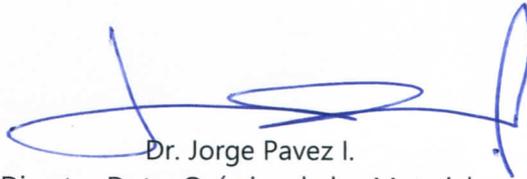
#### Punto N° 4 de la Tabla – Varios

- La Sra. Claudia Hidalgo informa que en el artículo 84 de la Ley del Trabajo, se considera acoso laboral cuando a un trabajador se le disminuye funciones. Según la representante de los funcionarios, esta situación se estaría dando al interior de la Facultad. La Sra. Decana(S) indica que realizará una revisión de dicha situación cuando la funcionaria identifique los casos en que esto se estuviese dando.
- La Sra. Claudia Hidalgo solicita permiso para salida de los funcionarios el día de su jornada de reflexión a partir de las 9:30 h. Por otro lado, solicita autorizar permiso por el día viernes 20 de enero a aquellos funcionarios que tienen sus hijos en sala cuna, debido que ésta cerrará ese día. Ambos requerimientos fueron aprobados
- El Dr. Renato Chávez consulta por situación del equipo de nitrógeno. El Dr. Juan Guerrero indica que la propuesta de que viniera una persona de la Universidad de Chile a revisar el equipo se debió postergar debido que debe realizar mantención de los equipos que opera en dicha universidad durante la última semana de enero. El Dr. Chávez consulta por situación de cómo declarar incentivo por investigación en la declaración de patrimonio.
- El Dr. Chávez solicita aclarar situación de inventario a los Directores.
- El Dr. Juan Guerrero sugiere que en la página de la Facultad se incluya un espacio donde queden registradas las conferencias y charlas más trascendentes dictadas por investigadores invitados y por académicos de la Facultad. También podría disponer de un espacio para las "Memorias de la Facultad", donde se informe por ejemplo, sobre quien fue el Dr. Alberto Zanlungo.

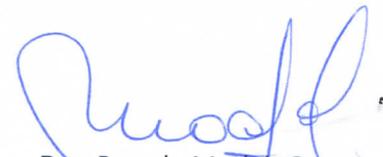
**Se cierra la sesión a las 17:40 h.**



Dra. Leonora Mendoza E.  
Presidente(S)



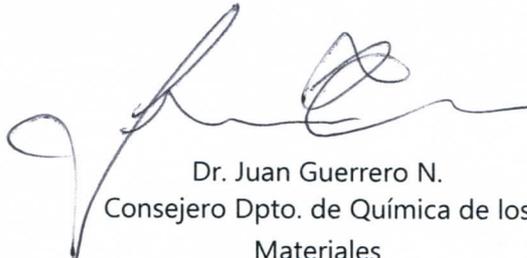
Dr. Jorge Pavez I.  
Director Dpto. Química de los Materiales



Dra. Brenda Modak C.  
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente



Dra. Milena Cotoras T.  
Directora del Dpto. de Biología



Dr. Juan Guerrero N.  
Consejero Dpto. de Química de los  
Materiales



Dr. Renato Chávez R.  
Consejero Dpto. de Biología