



ACTA N° 1
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
Fecha 13 de enero de 2021
Vía Zoom

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Directora del Dpto. Biología	: Dra. Milena Cotoras T.
Director del Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Jorge Pavez I.
Director del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dr. Eduardo Pino L.
Consejera del Dpto. de Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. de Química de los Materiales	: Dr. Diego Venegas Y.
Consejero del Dpto. de Biología	: Dr. Marcelo Cortez SM.
Representante Estudiantil de Pregrado	: Sr. Guennadi Tham F.
Representante Estudiantil de Postgrado	: Srta. Maialen Aldabaldetrecu U.
Representante Profesores por Hora	: Sr. Luis León M.
Representante de los Funcionarios Interino	: Sr. Pablo Arias S.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Se excusa de asistir el Dr. Alexis Aspée L., Vicedecano de Investigación y Postgrado.

Observación: Debido a la situación actual de pandemia del SARS-CoV-2, el presente Consejo de Facultad se realizó a través de la plataforma REUNA-ZOOM.

TABLA:

1. Aprobación acta sesión ordinaria N° 17, año 2020.
2. Cuenta Decanato.
3. Categorización de los profesores por Hora, Dpto. Biología.
4. Varios.

Punto N° 1 de la Tabla - Aprobación Acta Sesión Ordinaria N° 17, año 2020.

1. El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N° 17, de fecha 23 de diciembre de 2020.



Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. LA Sra. DECANA, Dra. LEONORA MENDOZA E. INFORMA SOBRE LAS REUNIONES QUE HA REALIZADO:

Desde el 23 de diciembre de 2020 al 13 de enero de 2021

Reuniones con Personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
29 de dic.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
4 de ene.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
6 de ene.	Consejeros Académicos	Consejo Académico Extraordinario
8 de ene.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
11 de ene.	Consejeros Académicos	Consejo Académico Extraordinario
12 de ene.	Autoridades Universidad, estudiantes y representantes de los gremios	Campus Seguro
13 de ene.	Prorector Jorge Torres Directora de Gestión Institucional Camila Burgos.	Revisión y líneas de implementación PEI 2030

Reuniones con Personas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
28 de dic.	Dr. Alexis Aspee, Dra. Brenda Modak, Dr. Jorge Pavez, Dr. Eduardo Pino, Dra. Milena Cotoras y Srta. Jessica Godoy	Proyectos de los planes operativos
5 de ene.	Dr. Alexis Aspee Profesional Jessica Godoy	Avance de Planes estratégicos
11 de ene.	Docentes por horas de clases	Plan de trabajo año 2021



Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
23 de dic. al 12 de ene.	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dra. Carmen Pizarro Secretaria Académica	Contingencia nacional y temas de gestión Facultad (Permanente)
23 de dic. al 12 de ene.	Sr. Juan Madrid, Jefe Sección Mantención	Actividades de mantención Facultad (Permanente)

Ceremonias:

Fecha	Personas	Temática
30 de dic.	Académicos/as, docentes por horas de clases, funcionarios/as de la Facultad	Encuentro fin de año Facultad



2. INFORMACIÓN DE LA Sra. DECANA EN RELACIÓN A LA PRIMERA Y SEGUNDA SESIONES EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO ACADÉMICO, DE FECHAS 06 Y 11 DE ENERO DE 2021, RESPECTIVAMENTE.

N° DE CONSEJO	FECHA	TEMAS
Extraordinario N°1	06 enero, 2021	1.- Estado de avance del Proceso de Modificación del Estatuto Orgánico (EO) en el marco de lo dispuesto en la Ley N°21094 de universidades estatales y según lo dispuesto en los reglamentos dictados al efecto. 2.- Discusión acerca del quórum del Plebiscito para Modificación del Estatuto Orgánico, a solicitud de la FEUSACH
Extraordinario N°2	11 enero, 2021	Discusión sobre el quórum del estamento estudiantil en el Plebiscito sobre modificación del Estatuto Orgánico de la Universidad.

- ✓ La Sra. Decana indica que los dos Consejos Académicos Extraordinarios (06 y 11 de enero de 2021) estuvieron dirigidos a afinar los últimos detalles del proceso del plebiscito del EO que se realizará entre el 21 y 22 de enero, mediante voto virtual a través del uso de la misma plataforma utilizada para las elecciones de autoridades unipersonales realizadas durante el mes de diciembre.
- ✓ En relación a la primera sesión extraordinaria, la Sra. Decana informa que la Dra. Brenda Modak asistió en su representación. En ese consejo se explicó que en el portal web del EO se expone todo el material del proceso: votos a plebiscitar y consolidados, actas CTEO, propuestas ingresadas por la comunidad, Actas final CTEO sobre Admisibilidad Propuestas, Actas de la comisión mixta apelación sobre propuestas, cartas Rectoría EEOO, Material generado por el CTEO, Normativa sobre el proceso, leyes y reglamentos, Actas del Consejo Académico, Informes de Estado de Avance y otras.
- ✓ En relación al segundo tema (discusión acerca del quórum del Plebiscito para Modificación del Estatuto Orgánico, a solicitud de la FEUSACH), informa que, de un padrón de 21.350 estudiantes, el quórum que está definido, es el 40%, lo que significa 8.540 votos. Luego de una larga discusión para establecer los



quórum para los distintos estamentos universitarios en la votación y de la sugerencia de parte de los funcionarios de analizar la factibilidad de modificar la fecha del plebiscito, se decide realizar un segundo Consejo Extraordinario con el objeto de analizar la reducción de todos los quórum.

- ✓ En relación a la segunda sesión extraordinaria, la Sra. Decana informa que el resultado final de la discusión sobre los quórum de los diferentes estamentos universitarios en el plebiscito y de la factibilidad de modificar la fecha, fue:
 - Se reduce el quórum de los tres estamentos a 40% académicos, 30% funcionarios, 20% estudiantes.
 - Se aprueba mantener la representatividad proporcional de los votos si algún estamento no alcanza el quórum.
 - Se aprueba no modificar la fecha del plebiscito, pero si dar 2 días de votación e instalar lugares en la Universidad para que aquellas personas que no tengan conexión o equipo puedan contar con esos recursos.

- ✓ En relación a la aprobación de no modificar la fecha del plebiscito, la Sra. Decana informa que se consideró la posibilidad que durante el mes de marzo (fecha propuesta) la Región Metropolitana siguiera en fase sanitaria 2 o que incluso estuviera en fase 1, lo que impediría la participación presencial de aquellas personas que tuvieran problemas de equipos o conectividad y que ahora podrían ser apoyados con equipos en el interior del campus. Adicionalmente, se analizó como escenario probable, que el plebiscito tenga una segunda vuelta, debido que existen propuestas con varias alternativas y es posible que alguna no alcance la mayoría absoluta. Lo anterior implica que cualquier modificación de fecha implicaría un atraso en el proceso de establecer las modificaciones al EO de la Universidad. La propuesta de modificación fue rechazada mayoritariamente por los consejeros, con 5 abstenciones y 2 rechazos, quedando aprobada la propuesta de realizar el plebiscito en dos días.

- ✓ Finalmente, la Sra. Decana señala la importancia de promover a todos los estamentos a participar del plebiscito, especialmente la participación estudiantil, por lo que insta a los representantes estudiantiles (pre- y postgrado) del Consejo de Facultad a promover la participación de este estamento en la votación.



3. CUENTA DE LA FACULTAD.

La Sra. Decana informa los siguientes puntos:

3.1.- Informe gestión de Recursos Humanos:

- ✓ La Sra. Decana informa que se creó el Laboratorio de Detección Clínica (COVID-19), alojado y con centro de costo en nuestra Facultad a partir del 01 de enero de 2021. Posteriormente, será trasladado al Edificio Amengual. Para su funcionamiento se realizó proceso de contratación de seis funcionarios destinados a la Facultad.

- ✓ La Sra. Decana señala que con fecha 07 de enero de 2021, el Departamento de Planes y Presupuestos informó que se ha asignado el presupuesto de cambio de jerarquía (Titular) de la académica Dra. Carolina Aliaga al Departamento de Ciencias de Ambiente (Centro de Costo 98), a partir de Enero de 2021.

- ✓ La Sra. Decana informa que ya está coordinado el personal de apoyo para mantener la Facultad funcionando durante el mes de febrero, quedando durante ese periodo como mayordomos el Sr. José Toledo y el Sr. Iván Orellana y como auxiliar el Sr. Sebastián Riveros. Quienes actualmente están en periodo de vacaciones agradece la disposición de los funcionarios mencionados a cambiar su periodo de descanso y poder mantener operativa la facultad en febrero.

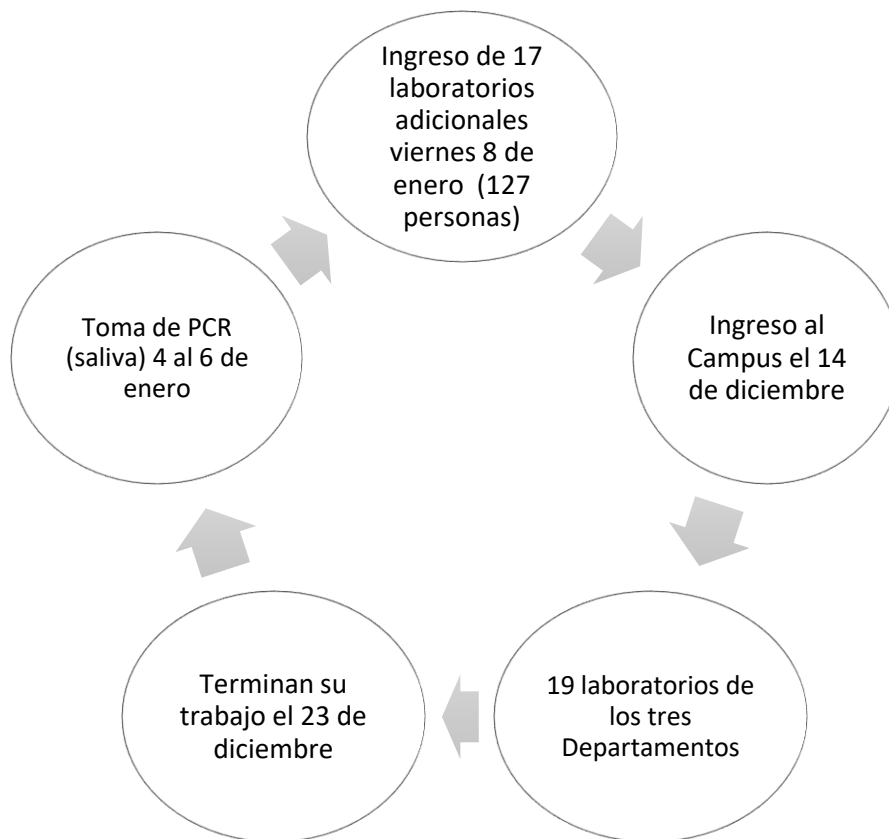
3.2.- Informe del estado de ingreso al Campus Universitario:

- ✓ La Sra. Decana informa que hubo cambios en la toma de muestra para el análisis de PCR, la que desde enero se realizará a través de muestras de saliva. De acuerdo a lo informado y enviado en la planilla ingresarán 127 personas en el próximo turno. Por razones de demora en el proceso de cambio de la toma de muestra se produjo un desfase en el último grupo que ingresará antes del periodo de receso, cuyo ingreso quedó programado para el 25 de enero con la posibilidad de trabajar la primera semana de febrero. Si se



inscribe un número razonable de personas se podría programar un flujo continuo durante todo el mes de febrero. La Sra. Decana hace un llamado a una inscripción responsable a través de las direcciones de Departamento, a quienes les corresponde preparar los listados para el ingreso en febrero de 2021.

- ✓ En el siguiente diagrama se indica el procedimiento establecido para los laboratorios que están participando del retorno seguro a la Universidad y los pasos que se están siguiendo a partir del viernes 08 de enero.





3.2.- Gestión en Infraestructura y equipamiento:

- ✓ La Sección Mantenición de la Facultad ha desarrollado las siguientes órdenes de trabajo:

1	Bodega	Mantenimiento semanal de Planta de Tratamiento de Agua y Osmosis Inversa
2	Edificio Louis Pasteur	Mantenimiento de ascensor
3	Facultad	Recepción de insumos y reactivos para diversos Laboratorios
4	Facultad	Puesta en marcha preventiva semanal de Grupos Electrónicos
5	Facultad	Se aplica semanalmente en sectores de uso común amonio cuaternario diluido
6	Facultad	Revisión semanal de pozo de aguas servidas
7	Facultad	Hidrolavado semanal de pisos sector norte de la Facultad
8	Facultad	Mantenimiento periódico de pediluvios
9	Facultad	Mantenimiento semanal de insumos en baños habilitados
10	Facultad	Mantenimiento semanal a pediluvios instalados
11	Facultad	Revisión de rutina tablero eléctrico 3° piso sur
12	Facultad	Cambio de tubos led pasillo exterior baños y cocina
13	Facultad	Disposición de bienes computacionales de baja, para retiro por Empresa Externa
14	Lab. Bioquímica Vegetal y Fitorremediación	Levantamiento de información por Ingeniera Eléctrica de Campus para Proyecto de Normalización
15	Lab. Cinética y Fotoquímica	Recepción de empresa externa para corrección de observaciones de proyecto de normalización eléctrica
16	Lab. Genética Molecular	Instalación eléctrica de mesones de trabajo
17	Lab. Magnetismo Molecular	Reinstalación de mueble colgante
18	Lab. Magnetismo Molecular	Instalación de perillas de muebles



19	Lab. Magnetismo Molecular	Colaboración en el traslado de mobiliario desde Lab. en bodega a Lab. 2° piso
20	Lab. Microbiología Básica y Aplicada	Revisión a sistema eléctrico por caída se sistema
21	Lab. Microbiología Básica y Aplicada	Levantamiento de información por Ingeniera Eléctrica de Campus para Proyecto de Normalización
22	Lab. Química y Farmacia	Ventilación y limpieza parcial producto d descongelamiento de refrigeradores
23	Lab. RMN	Revisión de sistema de clima
24	Lab. RMN	Revisión y Evaluación por Técnico de Campus sobre equipos de clima, se acuerda realizar mediciones
25	Lab. RMN	Se realizan mediciones a equipos detectando falla en sistema eléctrico de los mismos
26	Lab. Sistemas Neurales	Entrega de agua purificada para uso en Laboratorio
27	Lab. Sistemas Neurales	Revisión a sistema eléctrico junto a Técnicos de Campus por caída se sistema
28	Lab. Sistemas Neurales	Levantamiento de información por Ingeniera Eléctrica de Campus para Proyecto de Normalización
29	Lab. Virología Molecular y Control de Patógenos	Traslado de muebles y equipos a Lab. Dra. Elsa Abuin
30	Lab. Virología Molecular y Control de Patógenos	Traslado de sistema de refrigeración desde sala de 3° piso a Lab. 2° piso
31	Lab. Virología Molecular y Control de Patógenos	Revisión de filtración de agua desde cañerías de 3° piso
32	Lab. Virología Molecular y Control de Patógenos	Inducción y entrega de llaves tableros eléctricos Fac. Humanidades en caso de emergencia
33	Planta de Nitrógeno	Traslado de contenedores de nitrógeno a RMN



- ✓ La Sra. Decana informa que se retomaron proyectos postergados por las autoridades universitarias, desde el año 2019. Se finalizó proyecto correspondiente al Laboratorio de Cinética y Fotoquímica con observaciones por parte de los investigadores, relacionadas con nuevos requerimientos, quedando el proyecto con recepción provisoria. La Sra. Decana hace un llamado a los investigadores que presenten todas las modificaciones antes del término de obra, debido que sin recepción final no se puede realizar pago a las empresas.
- ✓ Actualmente hay tres proyectos activados, dos de ellos antiguos, correspondientes a los laboratorios de Bioquímica Vegetal y Fitorremediación a cargo de la Dra. Claudia Ortiz y de Biotecnología del Dr. Chávez y un proyecto nuevo que corresponde al Laboratorio de Sistemas Neurales del Dr. Jaime Eugén. Este último laboratorio, tiene conexión eléctrica a la Facultad de Humanidades, por lo que dicho proyecto se realizará la conexión eléctrica al Edificio Louis Pasteur. La Sra. Decana solicita a los Directores que transmitan a los nuevos Directores, recientemente electos, que informen prontamente si existen otros proyectos emergentes relacionados con temas de infraestructura.
- ✓ Detalles de los proyectos eléctricos mencionados, se presentan en la siguiente Tabla:

Proyectos eléctricos	Observaciones
Normalización Eléctrica y Mejoramiento del Sistema de Climatización Laboratorio Cinética y Fotoquímica.	Proyecto terminado con observaciones por parte de los investigadores. Recepción provisoria
Regularización Eléctrica y cambio de Equipos de Climatización Laboratorio de Bioquímica Vegetal y Fitorremediación (Dra. Claudia Ortiz)	Especialista eléctrica Lorena Miralles. Se debe actualizar la información para presentarla al Jefe de Construcciones y se ha comenzado con una primera visita al laboratorio (realizada la semana pasada).



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

<p>Normalización Eléctrica Lab. Biotecnología (Dr. Renato Chávez)</p>	<p>Especialista eléctrica Lorena Miralles, para lo cual ya realizó una primera visita de aproximación al laboratorio. Luego, la información será presentarla al Jefe de Construcciones.</p>
<p>Normalización Eléctrica de Lab. de Sistemas Neurales (Dr. Jaime Eugenin)</p>	<p>Este proyecto fue asignado recientemente y se ha realizado una primera aproximación al requerimiento. Esta semana se incorpora el especialista eléctrico Martín Placencia para su desarrollo.</p>



INFORME DE VICEDECANOS

1. Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak.

Actividades de recuperación.

- ✓ La Dra. Brenda Modak informa sobre la programación de recuperación de actividades pendientes de la carrera del TUAQF en modalidad diurna el día 26 de enero, donde participaran 5 y 9 alumnos de las asignaturas de Equilibrios Químicos y Química General, respectivamente. La Dra. Modak agradece al Dr. Eduardo Pino por facilitar el Laboratorio de Química Orgánica para las actividades de Química General. Así mismo agradece al técnico Sr. Camilo Bravo.

- ✓ La Dra. Modak informa que por iniciativa de la profesora Ana María Ruff, se realizarán los días 27 y 28 de enero laboratorios integrales de Química General II para alumnos de las carreras de Pedagogía, Bioquímica, Química y Química y Farmacia, con una inscripción de 12 alumnos. La Dra. Modak agradece a la profesora Ruff y a las técnicas Nicole Duran y Valeria Vejar.

Fechas importantes pregrado.

- ✓ La Dra. Modak indica el calendario de fechas importantes del primer y segundo semestre 2021 para alumnos nuevos y antiguos:
 - 8 de marzo al 9 de abril: Inducción alumnos nuevos
 - 15 de marzo al 14 de abril: recuperación de laboratorios correspondientes al 2° semestre 2020
 - 12 de abril al 14 de agosto: primer semestre alumnos antiguos
 - 6 de septiembre al 8 de enero: segundo semestre lectivo
 - 7 al 12 de junio: semana descanso docente
 - 2 al 6 de noviembre: semana descanso docente segundo semestre

Plan de transición 2021

- ✓ La Dra. Modak informa sobre actividades programadas para alumnos nuevos durante las 5 primeras semanas (entre el 8 de marzo al 9 de abril):
 - Actividades semana 1: Conociendo la plataforma, Bienvenida a la Universidad, encuentro con las Unidades Académicas vía plataforma ZOOM, bienvenida de los Centro de Alumnos y diagnóstico
 - Actividades semana 2 a la 5: Período de nivelación, con énfasis en matemática, ciencias y lectoescritura para los alumnos de nuestra Facultad.



Internacionalización del *Curriculum*

- ✓ La Dra. Modak explica que Anoek van Berg y Fernando Olmos, estuvieron presentando en la Comisión de Docencia una iniciativa de la Dirección de Relaciones Internacionales. Considerando que sólo el 1% de los alumnos matriculados realiza movilidad estudiantil hacia universidades extranjeras, Esta propuesta está pensada en el 99% de los estudiantes que no ha vivido esta experiencia, ofreciendo internacionalización "en casa" para prepararlos en un contexto internacional, teniendo a los docentes como actores principales en implementar esta iniciativa. Consiste en dos programas de capacitación para la formación de docentes, dando énfasis en metodologías para la internacionalización del *curriculum*, implementada en las propias asignaturas que dictan. Uno de los programas es el "Collaborative on Line Learning" (COIL) y "Content and Language Integrated Learning" (CLIL). La Dra. Modak felicita a la Dra. Jennifer Ávalos quien es la primera docente de la Facultad en integrarse a esta iniciativa. A su vez invita a todos los profesores a participar de esta capacitación.

2. Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, expone la Dra. Leonora Mendoza en representación del Dr. Alexis Aspée.

- ✓ Se ha continuado en forma normal con la presentación de los proyectos y avances de tesis.
- ✓ La renovación del Claustro del Magister en Química y el proceso de elección del Director del Doctorado en Biotecnología siguen en curso. Esperando que a fines de enero finalicen ambos procesos. Se ha reiterado la solicitud a los Directores de los programas de postgrado pendientes renovar los Claustros Académicos.
- ✓ La postulación de estudiantes a los programas de postgrados año 2021, corresponden a:
 - Magister en Química: 7 postulaciones, 7 aceptadas.
 - Doctorado en Neurociencias: 9 postulantes, 2 aceptadas.
 - Doctorado en Química: 24 postulaciones, 10 aceptadas
- ✓ Convocatoria Bases Fondo Concursable Año 2020 de la Facultad, correspondiente a becas para el apoyo de tesis de investigación y movilidad estudiantil, para motivar la participación de estudiantes tesis de pregrado y de postgrado, se recibieron 39 postulaciones fueron evaluadas el día lunes 28 de diciembre. La Dra. Mendoza agradece a los



Directores de los 3 Departamentos y a los 2 Vicedecanos por su participación en este proceso. Hace mención de un reconocimiento especial a la Srta. Jessica Godoy quien estuvo a cargo de organizar este trabajo. Los resultados de la adjudicación de las becas son los siguientes:

- 27 becas a postgrado (26 de ayuda a tesis y 1 de movilidad).
- 7 becas a pregrado.
- 1 alumna quedó fuera de bases por no tener matrícula 2° semestre 2020.

- ✓ Se informa que el día 18 de enero se realizará el Taller para el Desarrollo de la Unidad de Scouting Tecnológico de la Facultad. Dicho taller tiene como propósito hacer un encuadre del proyecto, presentar la situación actual de la Facultad en términos de Propiedad Intelectual, i+e y Transferencia Tecnológica, así como la realización de una actividad para determinar las fortalezas y oportunidades. Esta actividad se enmarca en el Plan de Desarrollo Estratégico 2020-2030 de la Universidad y está coordinada por los Directores de Departamento y Vicedecanos. Será llevada a cabo por la empresa consultora en innovación y emprendimiento "Ematris Consultores", con experiencia en distintas instancias y proyectos con la Universidad. El objetivo de esta Unidad de Scouting Tecnológico es buscar e identificar constantemente líneas de investigación y/o tecnologías desarrolladas en los laboratorios de investigación de la Facultad y que representen potenciales desarrollos e innovaciones transferibles que resuelvan problemas del sector productivo, generando impacto en la sociedad.
- ✓ La Srta. Maialen Aldabaldetrecu hace llegar los agradecimientos de los estudiantes de postgrado a Decanato y en especial al Dr. Alexis Aspée por la preocupación de apoyar con becas a los estudiantes durante el año 2020, que fue un año difícil. La Sra. Decana manifiesta que existe el interés de continuar con el proyecto de fondos concursables dirigidos a los estudiantes, que es uno de los proyectos emblemáticos de la Facultad.

Punto N° 3 de la Tabla – Categorización de profesores por hora, Dpto. Biología.

- ✓ La Dra. Milena Cotoras solicita cambio de categoría de la profesora por hora Adriana Pineda, quien en el mes de septiembre de 2020 obtuvo el grado de Doctor.



- ✓ La Sra. Decana invita a los Directores de los Departamentos de Química Ambiental y de Química de los Materiales a informar en este punto si tienen casos de profesores por hora de sus respectivos Departamentos y a entregar la información a la Vicedecana de Docencia y Extensión a la brevedad.
- ✓ La Sra. Decana informa que los trámites de cambios de categoría se realizan conjuntamente con las fechas que se renuevan los contratos de profesores por hora, para evitar desfases en el pago de sueldos.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar el cambio de categoría de la Dra. Adriana Pineda, previa revisión de la documentación de la Vicedecana de Docencia y Extensión.

Punto N° 4 de la Tabla – Varios.

- ✓ La Sra. Decana aprovecha esta ocasión de despedir a los consejeros Dr. Diego Venegas y Marcelo Cortez, agradeciendo el aporte de cada uno de ellos durante estos años. Hace extensivo sus agradecimientos a los Directores Dr. Jorge Pavez y Dra. Milena Cotoras, especialmente este último año que trabajaron como equipo, lo que hizo que la Facultad efectivamente creciera y es un ejemplo digno de imitar logrando adaptarse plenamente a las necesidades impuestas por las circunstancias actuales. Les desea a cada uno de ellos éxito en lo que emprendan y les solicita apoyar a los Consejeros y Directores electos.
- ✓ El Dr. Pavez se despide del Consejo manifestando su complacencia por haber integrado este consejo por seis años y contento de haber participado en este grupo de trabajo. Ofrece sus disculpas por la vehemencia de sus planteamientos y formas en algunas instancias, pero siempre fueron motivadas por el bien de la Facultad y la Universidad. Piensa que se avanzó y creció y bastante en este último período, aun en condiciones adversas. Finalmente, manifiesta que nuestra Facultad le da prestigio a la Universidad.
- ✓ La Dra. Milena Cotoras desea éxito a los Consejeros y Directores en lo que sigue en gestión y que sigan trabajando mucho en beneficio de la Facultad en esta situación compleja. Indica además que fue muy bueno trabajar como grupo en post del crecimiento de la Facultad.



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

- ✓ El Dr. Diego Venegas se despide indicando que fue un periodo de aprendizaje estos dos años que estuvo como Consejero y continuará trabajando por la Facultad. Desea éxito a los nuevos Consejeros y Directores.
- ✓ La Dra. Brenda Modak agradece a los Directores, quienes siempre tuvieron buena disposición para realizar un buen trabajo y un buen equipo. Agradece mucho todos los aportes positivos.
- ✓ Finalmente, la Sra. Decana invita a todos a participar de la ceremonia virtual de cambio de autoridades, que se realizará el próximo lunes (18 de enero).



UNIVERSIDAD
DE SANTIAGO
DE CHILE

Se cierra la sesión a las 17:30 h.

**ACTA APROBADA VIA CORREO
ELECTRÓNICO CON FECHA 27 DE ENERO
2021**

Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta

Dra. Milena Cotoras T.
Directora Dpto. Biología

Dr. Eduardo Pino L.
Director Dpto. Ciencias del Ambiente

Dra. Carolina Mascayano C.
Consejera Dpto. Ciencias del Ambiente

Dr. Jorge Pavez I.
Director Dpto. Química de los Materiales

Dr. Marcelo Cortez SM.
Consejero Dpto. de Biología

Dr. Diego Venegas Y.
Consejero Dpto. Química de los
Materiales

Srta. Maialen Aldabaldetrecu U.
Representante Estudiantes de Postgrado

Sr. Guennadi Tham F.
Representante Estudiantil de Pregrado

Sr. Pablo Arias S.
Representante Funcionarios(I)

Sr. Luis León M.
Representante Profesores por Hora.

Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica