**Recepción Informe Final de Práctica.**

**Nombre:**

**Fecha:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Escala de evaluación | | | | Ponderación | Nota | Nota ponderada |
| Indicadores | Criterios | EXCELENTE  (7,0 - 6,0) | BUENO  (5,9 - 5,0) | SATISFACTORIO  (4,9 - 4,0) | DEFICIENTE  (3,9 - 3,0) |
| Estructura y uso adecuado del lenguaje | Formato y aspectos formales | La organización del escrito es excelente y contempla todos los ítems indicados en el formulario de Informe de Práctica: Portada (según requerimiento formal), Introducción, Cuerpo o marco operativo, Reflexión sobre el ejercicio de la práctica y anexos obligatorios.  El informe es presentado en formato carta, Letra Times New Roman 12, texto justificado e interlineado 1,5 con una extensión máxima de 12 páginas (incluyendo portada más anexos).  Se incluyen en el cuerpo del informe las figuras y/o tablas pertinentes, respetando las convenciones de formato (numeración, titulo, fuente, etc).  Se anexa toda la información complementaria pertinente, haciendo referencia a esta en el cuerpo del informe. Se incluyen referencias bibliográficas conteniendo todos los datos necesarios para la completa identificación de las fuentes. | La organización del escrito es buena y falta una de las secciones ya mencionadas.  El informe es presentado en formato carta Letra Times New Roman 12, texto justificado e interlineado 1,5, con una extensión máxima de 12 páginas (más anexos). Sin embargo, no justifica el texto o en algunas ocasiones varía el tipo y tamaño de la letra.  Se incluyen en el cuerpo del informe las figuras y/o tablas pertinentes, pero no todas respetan las convenciones de formato.  La mayoría de la información complementaria es pertinente, y se hace referencia a esta en el cuerpo del informe. Las referencias bibliográficas contienen todos los datos necesarios para la completa identificación de las fuentes. | La organización del escrito es aceptable, pero requiere modificaciones y falta una o mas de las secciones ya mencionadas.  El informe respeta las indicaciones formales respecto de formato, pero no en cuanto a la extensión y varía con frecuencia el tipo y tamaño de la letra.  No todas las figuras y/o tablas del cuerpo del informe son pertinentes, o no se incluyen todas las figuras o tablas necesarias. Sin embargo, respetan las convenciones de formato.  Se incluye información complementaria, pero no se hace referencia a éstos en el cuerpo del informe y las referencias bibliográficas contienen datos incompletos. | La organización del escrito no permite una clara comprensión del trabajo y requiere modificaciones mayores para que sea aceptable. Falta mas de una de las secciones ya mencionadas.  El informe no respeta las indicaciones formales respecto de extensión y formato. El informe es presentado de manera desprolija, con una tipografía que no corresponde a la solicitada y texto sin justificar.  Las figuras y/o tablas que se incluyen en el cuerpo del informe no son adecuadas; o no se incluyen figuras ni tablas.  No se incluye información complementaria a pesar de ser necesaria, o la información no es pertinente o se hace referencia a la información en el cuerpo del informe, pero no se anexa.  Las referencias bibliográficas no contienen los datos mínimos para su identificación o no son citados en el informe. | 5% | 7 |  |
| En este espacio, comente su evaluación: | | | | | | | |
| Redacción y ortografía | El informe es claro y de fácil lectura, no tiene errores ni faltas de ortografía. Sigue una estructura lógica, estableciendo relaciones claras entre las ideas que facilitan la comprensión progresiva del contenido. El lenguaje científico escrito aparece preciso y riguroso, adecuándose al estilo académico: es objetivo, utiliza un lenguaje formal, vocabulario técnico y mantiene la redacción en 3ra persona. | El escrito es de calidad media, tiene pequeños errores de ortografía. Sigue una estructura lógica, sin embargo, hay algunas relaciones entre ideas poco claras que dificultan levemente la comprensión progresiva del contenido. El lenguaje científico escrito aparece preciso y riguroso la mayor parte de las veces. El informe se adecúa al estilo académico: es objetivo, mantiene la redacción en 3a persona, uso de vocabulario técnico pero en ocasiones utiliza un lenguaje poco formal. | El escrito es poco claro, tiene errores de ortografía importantes que afectan localmente la comprensión, el lenguaje científico escrito aparece poco preciso y riguroso. El informe utiliza un lenguaje coloquial y es poco objetivo o no utiliza vocabulario técnico o mezcla la redacción usando 1a y la 3a persona. | El escrito es confuso, no se entiende, es de mala calidad y se cometen frecuentemente errores ortográficos que hacen difícil la comprensión de secciones del informe.  La presentación es informal, torpe y sin seriedad, con múltiples vacilaciones y lagunas, y lenguaje que no se adecúa al estilo académico. El escrito no sigue un orden lógico, lo que dificulta gravemente la comprensión progresiva del contenido. | 5% | 7 |  |
| En este espacio, comente su evaluación: | | | | | | | |
| Introducción y antecedentes | Caracterización de la empresa | Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente todos los antecedentes relevantes:   * Nombre comercial de la empresa. * Misión, visión, valores y objetivos institucionales. * Organización general (organigrama, directorio). * Giro y/o actividad productiva. * Servicios o productos ofrecidos. * Mercado al que pertenece. * Ubicación. | Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente al menos cuatro antecedentes relevantes. | Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente al menos tres antecedentes relevantes. | No contextualiza el trabajo de práctica. | 10% | 7 |  |
| En este espacio, comente su evaluación: | | | | | | | |
| Información general del lugar de desempeño y trabajo de práctica | Entrega información general del lugar de desempeño de la práctica incluyendo:   * Lugar específico donde se desempeñó (unidad, departamento, área, laboratorio), * Descripción del lugar (objetivos-funciones- organización), * Jefe directo y/o supervisor a cargo (nombre completo, cargo, teléfono de contacto, correo electrónico)   Además, explica con claridad el trabajo realizado incluyendo:   * la extensión de práctica (horas), * funciones asignadas * actividades realizadas * responsabilidades asumidas * motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa. | Entrega la información general del lugar de práctica y explica el trabajo realizado incluyendo tareas, actividades realizadas y responsabilidades asumidas, sin embargo, no explica claramente los motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa. | Entrega información parcial del lugar de práctica y del trabajo realizado, sin mencionar los motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa. | Entrega información parcial del lugar de práctica, pero no explica el trabajo realizado ni los motivos que originaron el trabajo de práctica asignado por la empresa. | 10% | 7 |  |
|  | En este espacio, comente su evaluación: | | | | | | | |
| Cuerpo o marco operativo del informe | Objetivos y plan de trabajo. | Especifica de forma clara y detallada los objetivos generales y específicos planteados por el supervisor de práctica en el plan de trabajo. Los objetivos específicos tienen coherencia y se relacionan directamente con el objetivo general, dando cuenta del trabajo realizado.  Presenta el plan de trabajo. | Especifica de forma clara y detallada los objetivos generales y específicos planteados por el supervisor de práctica en el plan de trabajo. Sin embargo, los objetivos específicos muestran incoherencia y no se relacionan directamente con el objetivo general, por lo que no necesariamente evidencian el trabajo realizado.  Presenta el plan de trabajo. | Especifica de forma clara y detallada los objetivos generales y específicos planteados por el supervisor de práctica en el plan de trabajo. Sin embargo, los objetivos específicos muestran incoherencia y no se relacionan directamente con el objetivo general, por lo que no necesariamente evidencian el trabajo realizado. | No detalla los objetivos generales y específicos de su trabajo de practica, ni describe el plan de trabajo. | 25% | 7 |  |
| En este espacio, comente su evaluación: | | | | | | | |
| Conocimientos teóricos y metodologías | Señala y comenta, de forma general, los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación profesional y que fueron aplicados en el transcurso del desempeño laboral y/o en plan de trabajo. Además, detalla qué asignatura fue fundamental en el desarrollo de su práctica.  Detalla los procesos desarrollados, la importancia de su realización, y describe claramente las principales metodologías utilizadas en el desempeño de la práctica.  Presenta, describe y discute (explica) los resultados obtenidos en el trabajo asignado por la empresa, los que muestran relación con los objetivos planteados.  Desarrolla conclusiones sobre los resultados obtenidos y los relaciona con los objetivos planteados. | Señala y comenta, de forma general, los conocimientos teóricos adquiridos durante la formación profesional y que fueron aplicados en el transcurso del desempeño laboral y/o en plan de trabajo. Sin detallar qué asignatura fue fundamental en el desarrollo de su práctica.  Detalla parcialmente los procesos desarrollados, y la importancia de su realización. Describe las metodologías utilizadas en el desempeño de la práctica, siendo la descripción incompleta en algunas ocasiones.  Presenta y describe los resultados obtenidos en el trabajo asignado por la empresa, los que muestran relación con los objetivos planteados.  Desarrolla conclusiones sobre los resultados obtenidos, sin embargo existe una escasa relación con los objetivos planteados. | Señala y comenta, algunos conocimientos teóricos adquiridos durante la formación profesional sin describir su aplicación en el transcurso del desempeño laboral y/o en plan de trabajo. No especifica qué asignatura fue fundamental en el desarrollo de su práctica.  Describe parcialmente los procesos desarrollados, sin indicar la importancia de su realización. La descripción de las metodologías utilizadas en el desempeño de la práctica es incompleta, lo que impide entender la estrategia utilizada y los resultados obtenidos.  Solo presenta los resultados obtenidos en el trabajo encomendado por la empresa, los que muestren relación con los objetivos planteados.  Desarrolla conclusiones sobre los resultados obtenidos, sin embargo no los relaciona con los objetivos planteados. | No señala, ni comenta acerca de conocimientos teóricos adquiridos durante la formación profesional y su aplicación en el transcurso del desempeño laboral y/o en plan de trabajo. No nombra ni especifica asignaturas importantes para el desarrollo de su práctica  No describe los procesos desarrollados, ni las metodologías utilizadas en el desempeño de la práctica.  No presenta los resultados obtenidos en el trabajo encomendado por la empresa o lo presentado no muestra relación con los objetivos planteados.  No desarrolla conclusiones o estas no tienen relación con los resultados obtenidos ni con los objetivos planteados. | 25% | 7 |  |
|  | En este espacio, comente su evaluación: | | | | | | | |
| Reflexión sobre el ejercicio de la práctica | Capacidad de asumir responsabilidades | Describe las funciones desempeñadas en el de la practica profesional detallando claramente si estas fueron indicadas por jefatura o surgieron por iniciativa personal.  Describe el nivel de interes y compromiso hacia el desarrollo de las actividades asignadas. | Describe las funciones desempeñadas en el de la practica profesional, sin embargo, no es claro si estas fueron indicadas por jefatura o surgieron por iniciativa personal.  Describe el nivel de interes y compromiso hacia el desarrollo de las actividades asignadas. | Describe las funciones desempeñadas en el de la practica profesional sin detallar si estas fueron indicadas por jefatura o surgieron por iniciativa personal. No siempre describe el nivel de interes y compromiso hacia el desarrollo de las actividades asignadas. | No realiza una descripción de las funciones desempeñadas y su iniciativa, ni del nivel de interés y compromiso presentado. | 5% | 7 |  |
| Adaptación | Comenta y describe el proceso de adaptación de la práctica profesional especificando los principales cambios incorporados progresivamente en su conducta en función del contexto en el que se desarrolló. (Ej.: Responsabilidad, orden jerárquico, trabajo en equipo, relaciones interpersonales, entre otras) | Comenta el proceso de adaptación de la práctica profesional sin detallar los principales cambios incorporados progresivamente en su conducta en función del contexto en el que se desarrolló. (Ej.: Responsabilidad, orden jerárquico, trabajo en equipo, relaciones interpersonales, entre otras) | Comenta vagamente el proceso de adaptación de la práctica profesional sin entregar detalles o incorporarlo en el contexto en el que se desarrolló. | No comenta ni describe el proceso de adaptación de la practica profesional | 5% | 7 |  |
| Dificultades y resultados de aprendizaje | Realiza una reflexion acerca de las dificultades presentadas, comentando cuales fueron, porque se presentaron y como fueron resueltas.  Evalúa el aporte del plan de estudio en relación con las actividades llevadas a cabo en la práctica profesional, indicando la existencia de contenidos relevantes para la profesión que no esten siendo entregados en la formación académica. Además, plantea propuestas para mejorar el proceso formativo de la carrera. | Realiza una reflexión acerca de las dificultades presentadas y evalúa el aporte del plan de estudio y plantea propuestas de mejora para el proceso formativo de la carrera. No obstante estas propuestas no tienen relación con las actividades llevadas a cabo en la práctica profesional. | Nombra las dificultades presentadas. Evalúa el aporte del plan de estudio en relación con las actividades llevadas a cabo en la práctica profesional, sin embargo no plantea propuestas de mejora para el proceso formativo de la carrera. | No realiza una reflexión acerca de las dificultades presentadas  No evalúa el aporte del plan de estudio ni plantea mejoras. | 5% | 7 |  |
| Justificación de la práctica | Describe de manera argumentada las motivaciones que la o lo condujeron a realizar  la práctica profesional en la organización y área determinada.  Especifica la idoneidad de la práctica profesional realizada, respecto de sus expectativas, proyecciones académicas y/o laborales. | Describe sin argumentar las motivaciones que la o lo condujeron a realizar  la práctica profesional en la organización y área determinada.  Especifica la idoneidad de la práctica profesional realizada, respecto de sus expectativas, proyecciones académicas y/o laborales. | Describe sin argumentar las motivaciones que la o lo condujeron a realizar  la práctica profesional en la organización y área determinada. No especifica la idoneidad de la práctica profesional realizada, respecto de sus expectativas, proyecciones académicas y/o laborales. | No describe ni entrega sus comentarios | 5% | 7 |  |
|  | En este espacio, comente su evaluación: | | | | | | | |
| NOTA | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordinador/a | Estudiante |