**PRACTICA LABORAL**

**67025**

**INSTRUCTIVO PARA EL ALUMNO**

1.- **REQUISITOS:**

Tener todas las asignaturas aprobadas.

2.- **REUNION PREVIA CON EL PROFESOR DE PRÁCTICA DE LA CARRERA**

* Información general de la asignatura, objetivos, evaluación, listado de empresas disponibles, preparación para entrevista, etc.
* Debe informarse en Internet de las empresas disponibles para realizar su práctica, para conocer su campo ocupacional, NO DEBE COMUNICARSE CON ELLAS.
* Puede contactarse con otras empresas y debe informar al profesor de prácticas.
* El alumno debe entregar su correo electrónico y teléfono de contacto.

3.- **REUNION FORMAL DE LA ASIGNATURA**

* Requisitos: Haber hecho efectiva su matrícula e inscrito la práctica en el sistema.
* Presentarse con los Formularios del Nº 1 al Nº 5 y el Instructivo de prácticas de la Carrera TUAQF, obtenidos de Registro Curricular de la facultad (<http://www.quimicaybiologia.usach.cl/portada.php>)
* Elección de empresa(s) para entrevista.

4.- **COORDINACIÓN DE LA ENTREVISTA**

La coordinadora de práctica informara vía e-mail los datos de la entrevista.

**5.- ENTREVISTA**

**Presentarse a su entrevista en tenida formal, puntualmente con su Currículo Vitae y Formulario Nº1.**

**6.- RESULTADO DE LA ENTREVISTA**

* De ser aceptado en la empresa debe solicitar la siguiente información:
* **Datos de la Empresa**
* Nombre de la Empresa:
* Rut:
* Giro:
* Nombre completorepresentante legal:
* Teléfono:
* Correo electrónico:
* **Datos del Profesional asignado por la empresa (Director de práctica)**
* Nombre completo:
* Cargo:
* Teléfono:
* Correo electrónico:
* Información que debe ser remitida vía mail al Profesor de Prácticas.
* En el caso que la empresa seleccione de un grupo de alumno, el Profesor de práctica informará al alumno.

**7.- DOCUMENTACION**

* El Profesor de Prácticas de la Carrera coordinará la preparación de la documentación con Registro Curricular.
* **Retirar la documentación en Registro Curricular para ser presentada en la empresa:** Formulario N°1 “CARTA DE PRESENTACION” y Formulario N°2 “CARTA AL DIRECTOR DE PRACTICA”
* Los Formulario N°3 “PRESENTACION DEL TEMA DE PRACTICA”, Formulario N°4 “EVALUACION DE PRACTICA LABORAL” y Formulario N°5 “CERTIFICACION DE PRACTICA LABORAL”. Deberán ser obtenidos de Registro Curricular de la facultad (<http://www.quimicaybiologia.usach.cl/portada.php>).

**8.- PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION**

* **Toda la documentación debe ser entregada en Registro Curricular.**
* ***Toda consulta deberá hacerla al Profesor de Práctica, vía e-mail,* marcia.henriquez@usach.cl**
* Formulario N°3 “PRESENTACION DEL TEMA DE PRACTICA” debe ser entregado, durante los primeros 7 días del inicio de su práctica. Es importante cumplir con este plazo para nominar la Comisión Evaluadora.
* Registro Curricular informara vía e-mail, quince días después de ser entregado el formulario, de la Comisión Evaluadora asignada
* Contactarse con su PROFESOR PATROCINANTE asignado.
* Al termino de la práctica debe entregar los Formularios N° 4 “EVALUACION DE PRACTICA LABORAL” y N° 5 “CERTIFICACION DE PRACTICA LABORAL”. En sobre sellado en Registro Curricular.

**9.- DEL INFORME DE PRÁCTICA**

* Elaborar el INFORME DE PRÁCTICA de acuerdo a las normas de la Universidad y de la Facultad con la asesoría de su Profesor Patrocinante.
* Entregar dos copias de su escrito en Registro Curricular con el Formulario respectivo firmado por su Profesor Patrocinante y la Jefa de Carrera.
* Se informará en Registro Curricular de la apertura de EXPEDIENTE para dar Examen Público.
* Corregido por la comisión evaluadora, debe reunirse con ésta, para informarse de las correcciones que debe realizar. Además, deberán fijar la fecha del Examen Público.
* Una vez realizadas las correcciones y con la autorización del profesor patrocinante debe presentar el escrito a la Registradora Curricular para que autorice el empaste.
* Preparar su presentación para el Examen público.

**10.- DEL EXAMEN PÚBLICO**

* Para dar Examen Publico, debe:

1. Tener toda la documentación solicitada por Registro
2. Haber coordinado la fecha con la secretaria de la Vicedecana de Docencia y Extensión.
3. Haber entregado 3 Informes empastados y tres CD.
4. Presentarse en tenida formal.

**11.- DE LA EVALUACION**

La nota de esta asignatura será el promedio de:

* **Nota de la “EVALUACION DE PRACTICA LABORAL”**
* **Nota del INFORME ESCRITO de la Práctica**
* **Nota del EXAMEN PÚBLICO**