



Instructivo de Video conferencia





¿Qué es ZOOM?

- Es una herramienta de video-conferencias.
- ofrece una experiencia de video, audio y pantalla inalámbrica para compartir a través de Windows, Mac, iOS, Android, Blackberry, Linux, Salas Zoom y sistemas de salas H. 323/SIP.
- Además de llamadas a través de video, permite escribir mensajes al mismo tiempo y compartir cualquier archivo con los demás usuarios





¿Qué se necesita para tener cuenta ZOOM? Desde Computadores debe ingresar a <u>https://zoom.us/es-</u>

<u>es/meetings.html</u> y registrarse con la cuenta correo USACH, debido a que no tiene limitaciones en el tiempo de la reunión.





	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN 👻	INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA			
Ingresar						
	Dirección de e-mail Dirección de e-mail					
	Contraseña Contraseña					
	Ingresar					
	¿Olvidó su contraseña?	No cerrar su cuenta				
	0					
Elegir esta opción	G Iniciar sesión con Google		Ayuda —			
	f Iniciar sesión con Facebook		C En qué podemos ayudarle?			

Elegir iniciar sesión con Google para que sea más rápido el ingreso a la plataforma ZOOM



> Avanzado

Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario.

- Está listo para programar una reunión nueva. Se aconseja que para una clase se den unos 5 minutos antes para esperar a los estudiantes. Por ejemplo, si la clase es a las 11, programar la reunión para las 10:55
- Cuando se genere la reunión también se creará un ID de la reunión que servirá para que los participantes puedan ingresar



 Si tiene descargada la aplicación en su pc, podrá generar una nueva reunión, entrar a una reunión con un ID o link con la invitación y agendar una reunión.







Para invitar a los participantes, es posible mediante un correo informándoles la dirección ID o bien invitarlos por la misma aplicación (encerrados en color rojo).



Pasos para descargar ZOOM desde el pc

Ingrese a Zoom mediante el enlace o la invitación que le hayan enviado. En caso de que sea la primera vez que lo utiliza, se descargará a su computadora el programa necesario para conectarse. Cuando finalice la descarga haga clic en el botón "Ejecutar"





The second second second

Si el software fue previamente instalado, se le solicitará confirmación para abrir el programa de videoconferencia.

20011		Soporte
	¿Abrir Zoom Meetings?	×
	Recorder mi selección pera los vinculos de Zoom Meetings Abrir Zoom Meetings	io abrir
	Iniciando	



Cuando finalice de abrir Zoom Meetings, haga clic en el botón "Entrar al audio por computadora". Con este último paso habrá ingresado a reunión.





Funciones básicas ZOOM



F. Para levantar la mano, y de esta manera solicitar la palabra, haga clic en "Participantes" y luego en el botón "Levantar la mano" El moderador puede bajarle la mano, pero en caso de que usted quiera bajarla, en la lista de participantes haga clic en el botón "Bajar la mano".





G) Para chatear con los moderadores u otros participantes haga clic en el icono "Chatear"

Por defecto lo que escriba es para todos los participantes, en caso de querer escribirle a un participante en particular, selecciónelo en "Enviar a:" modificando en lugar de todos el participante con cual usted desea chatear.

Chat de grupo de Zoom	-		×
Enviar at Todios 🗸		Más	
Escribir mensaje aquí			

H) Para minimizar la venta de la reunión y así poder ver otras ventanas que tenga abiertas, arriba a la derecha, haga clic en el icono de minimizar.





J. Para salir de la reunión, haga clic en "Salir de la reunión".



K. Es posible ingresar a una reunión de prueba para validar el funcionamiento de su cámara, micrófono y parlantes. La dirección de acceso es: <u>https://zoom.us/test/</u>





Recomendaciones Generales

- 1. Es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o notebook.
- Se recomienda utilizar una conexión por cable para conectarse a Internet.
 Si bien es posible utilizar WiFi, por cómo funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.
- 3. Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.
- 4. Ingrese algunos minutos antes del comienzo, para verificar que todo funcione correctamente.
- 5. Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.
- 6. Levante la mano para pedir la palabra.





Instructivo de Video conferencia

