FACULTAD DE QUÍMICA Y BIOLOGÍA

Acta de Reunión de Consejo de Departamento N°04

Fecha: miércoles, **14 de noviembre de 2025, 12.00 hrs.**

Asisten: Luis Constandil, Sebastián Del Canto, María Pertusa, Renato Chávez, Uniqua Amador, María Pilar Sánchez y Darwin Contreras y como invitado el consejero del Departamento ante el consejo de Facultad Dr. Carlos Rozas.

Puntos del día

1. **Situación universitaria y acuerdo estudiantiles**
2. **Normativas académicas**
3. **Fondos concursables de espacios sostenibles**
4. **Varios.**

---

1. Situación Universitaria y Acuerdos Estudiantiles

- El Director informó sobre la compleja situación institucional tras la salida del Rector y la abundante información respecto a los acuerdos con estudiantes.
- Se señaló que el Rector subrogante confirmó que las garantías estudiantiles se mantienen, incluyendo:
  - **Notas finales:** Los exámenes finales solo lo rendirán alumnos con nota inferior a 4,0 es decir aquellos que están reprobando el curso.
  - **Pruebas de suficiencia:** se programarán en marzo para estudiantes reprobados.
- Persisten dudas sobre si los estudiantes aceptarán las condiciones, pues algunos desean extender el paro por una semana más.

---

2. Discusión sobre Normativas Académicas

- El Dr. Chávez, aclaró que, según el Reglamento General y el Complementario, **la aprobación de asignaturas es con nota 4**, sin exigencias adicionales.
- En este contexto, la Dra. Pertusa pidió averiguar si, tanto en esta situación excepcional como en semestres ordinarios, sería correcto aplicar una condición de eximición del examen final que implique, por ejemplo, que aun teniendo un promedio superior a 4.0, un estudiante deba presentarse al examen final si en alguna de las PEP obtuvo una nota inferior a 4.0.
- Dr. Chávez, se comprometió a presentar el reglamento vigente para resolver estas dudas.
- El Consejo discutió la necesidad de actualizar la normativa de control de asistencia y de comprender adecuadamente los solicitado por Contraloría General de la República.

---

3. Gestión Departamental y Financiamiento

3.1 Fondo Concursable de Espacios Sostenibles

- El Director, informó sobre un fondo de **$10 millones** de pesos, para restauración de espacios y equipamiento.
- El departamento debe contar con un **plan estratégico vigente** para participar.

- La postulación incluye restauración de mesones del laboratorio y adquisición de equipamiento.

3.2 Proyectos de Innovación Docente

- El Director señala la existencia de Proyectos de Innovación Docente para financiar iniciativas como el **laboratorio de simulación farmacéutica virtual** propuesto por la Dra. Sánchez.
- Se propone considerar instalar este laboratorio en un **conteiner**, dadas las limitaciones de espacio.

3.3 Entrega y renovación de equipos

- Se decidió entregar **dos notebooks guardados** a Docencia para renovar equipos del Power Lab.
- El Director informa que el Decano gestionará **dos computadores adicionales** para el mismo fin.

3.4 Coordinador Académico

- Se discutió la propuesta de la Vicedecana de docencia, para establecer un coordinador académico para cursos masivos.
- El Director expresó dudas sobre la necesidad en biología debido a la carga administrativa y falta de voluntarios.
- La Dra. Pertusa destacó la importancia de visibilizar y reconocer la labor de coordinación, actualmente subvalorada.
- El Dr. Chávez, menciona que existen reglamentos de Facultad que reconocen este rol, pero requieren actualización.
- Se debatió sobre eliminar los topes de comisiones en el convenio de desempeño para reflejar el trabajo real.

---

4. Manejo de Desechos Biológicos y Autoclaves

4.1 Situación normativa

- Dra. Pertusa explicó que los desechos biológicos deben procesarse mediante autoclaves certificados por la Seremi y operados por personal calificado.
- Propuso contratar un **servicio externo de retiro**, estimado en **$150.000 mensuales** (60 kg/ mes).

4.2 Dificultades actuales

- Dr. Rozas expresó preocupación por el espacio de almacenamiento para residuos.
- El Director describió la experiencia actual de manejo que realiza el Sr. Juan Madrid y las limitaciones existentes.

4.3 Propuesta de profesionalización

- Se acordó avanzar hacia un **sistema centralizado** de manejo de desechos biológicos:
    1. **Primera etapa:** profesionalizar el manejo de residuos mediante personal certificado o servicio externo.
    2. **Segunda etapa:** formalizar el manejo y certificación de autoclaves.

- Director mencionó que ya fue aprobado el **cargo de técnico en docencia, en reemplazo de la funcionaria María Teresa Castillo**, lo que facilitará la implementación progresiva.

Próximas Reuniones

- Se realizará una reunión adicional para tratar:
  - Asuntos presupuestarios.
  - Reparaciones de equipos.
  - Avances en normativas departamentales.

Acuerdos y Próximos Pasos

- Comunicar a todos los académicos las garantías estudiantiles y cambios en exámenes.
- Traer información actualizada sobre la normativa de control de asistencia posterior a la reunión con directores y la Vicedecana Gloria Levicán.
- Preparar la postulación al fondo concursable de espacios sostenibles (antes del 26 de noviembre), incluyendo cotizaciones y fotos.
- Entregar los 2 computadores a Docencia.
- Investigar proyectos de innovación docente para apoyar el proyecto de farmacia virtual.
- Avanzar en el **plan estratégico del departamento**.
- Enviar a los interesados la carta de Vicedecanato sobre el coordinador docente.
- Revisar la inclusión del rol de coordinadores en el convenio de desempeño.

Cierre

No habiendo más temas que tratar, se levanta la sesión a solicitud del Director del Departamento, quedando pendientes los avances en normativa, fondos y manejo de residuos para la próxima reunión.

Luis Constandil
Director

Renato Chávez
Representante

María Pertusa
Representante

María Pilar Sánchez
Representante

Darwin Contreras
Representante

Sebastián del Canto
Representante

Uniqua Amador
Representante