FACULTAD DE QUÍMICA Y BIOLOGÍA

Acta de Reunión de Consejo de Departamento N°01

Fecha: miércoles, **06 de agosto de 2025, 13.45 hrs.**

Asisten: Luis Constandil, Sebastián Del Canto, María Pertusa, Renato Chávez, Uniqua Amador, María Pilar Sánchez y Darwin Contreras y como invitado el consejero del Departamento ante el consejo de Facultad Dr. Carlos Rozas.

Puntos del día

1. **Presentación de los nuevos consejeros**
2. **Finanzas**
3. **Plan estratégico departamental**
4. **Varios.**

---

1. Presentación de los nuevos consejeros y palabras de los consejeros salientes

Se da inicio a la sesión con la presentación formal de los nuevos consejeros del Departamento. Asimismo, los consejeros salientes entregan sus palabras de despedida, agradeciendo la confianza depositada y deseando éxito a quienes continúan con la labor departamental.

---

2. Finanzas

- Se informa que, según los criterios de transparencia, la mayor parte de los gastos del Departamento corresponde al funcionamiento de los **laboratorios de docencia** y la compra de **reactivos**.
- Los gastos adicionales han sido cubiertos gracias a los ingresos provenientes de los servicios del **Bioterio, Secuenciador, Confocal** y **Educación Continua.**
- La consejera **María Pertusa** solicita el detalle de los aportes de SDT.
    - El director, **Luis Constandil**, indica que el centro de costo correspondiente es el **97**, y que de las entradas:
        - **10%** queda para el Departamento
        - **2,5%** para la Facultad
        - **10%** queda para la **SDT**.
- En el año **2024**, los gastos más relevantes fueron:
    - Reparación de los **aires acondicionados del sector sur, 2° piso**, que incluyen los laboratorios de Fisiología Vegetal, Toxicología, y los espacios de Margarita Montoya y Marcelo Cortez.
    - Estudio para generar un **diagnóstico para el plan de desarrollo del Departamento**, considerando que actualmente no se cuenta con una misión ni visión definida.
    - Reparaciones menores y reposición de un par de termos.
- Se propuso implementar un formulario Google para solicitudes de arreglos, incorporando dos cotizaciones referenciales, tomando como referencia una propuesta previamente discutida.
    - Este mecanismo permitiría mayor control, transparencia y registro.
    - Se menciona que se debe aclarar a la comunidad que enviar el formulario no implica aprobación automática, ya que las solicitudes serán evaluadas según presupuesto disponible.

- En el contexto de la **triestamentalidad**, se sugiere que las solicitudes puedan ser votadas y fundamentadas.
- Se recomienda evaluar la posibilidad de contar con un **programa de mantención preventiva**, especialmente para los aires acondicionados y sistemas comunes de los laboratorios de docencia.

---

3. Plan Estratégico del Departamento

- El día **jueves 14 de agosto** se entregará el informe final del diagnóstico y de los ***focus groups*** realizados.
- La información recopilada permitirá avanzar en la definición de la **misión y visión del Departamento**.
- El proceso fue conducido por dos psicólogas expertas y participaron profesores jornada completa y por horas.

---

4 . Varios

4.1 Elección del Académico Integral

- Se propuso usar como insumo los **convenios de desempeño**.
- Se propuso generar una **lista de 3 a 5 académicos** para ser votados por los miembros del Departamento mediante un **Google Form**.
- Se discutió la pertinencia de elaborar una **rúbrica** que facilite la evaluación y promueva criterios **claros y transparentes**, permitiendo proyectar la selección con tiempo.

Luis Constandil
Director

Renato Chávez
Representante

María Pertusa
Representante

María Pilar Sánchez
Representante

Darwin Contreras
Representante

Sebastián del Canto
Representante

Uniqua Amador
Representante